

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Kalite Politikası ile ifade ettiği sürekli gelişimi amaçlayan kurumsal yönetim çerçevesinde; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim ile ilgili hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak için tesis ettiği sistemi sürekli gözden geçirmeyi görev bilir. Kurum iç değerlendirme çalışması söz konusu iç kalite güvence sisteminin bir sistematik dahilinde tesis edilmesi ve geliştirilmesi amacına yöneliktir. Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), kurumun kalite güvence çalışmaları çerçevesinde, yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/İzleme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/ süreçlerinde esas alınmak üzere Üniversitemizce her yıl hazırlanan raporu ifade etmektedir. KİDR'in amacı, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. KİDR, Üniversitemizde kalite güvencesini sağlamak adına yapılan çalışmaların özeti ve en önemli çıktısıdır. Takip eden yılın Üniversite Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonlarının eylem planlarına esas teşkil etmesi açısından da önem arz etmektedir. KİDR sayesinde kurum yıllar üzerinden, rapordaki ölçütler karşısında kendi gelişimini olgunluk düzeyleri (YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı) açısından takip eder ve geliştirir.

Üniversitemize ait 2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu, Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (KDDAÖ), Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (sürüm 3.2.1), YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait KİDR'ler ve dış değerlendirme raporları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Genel olarak, tesis edilen kalite güvencesinin olgunluk düzeyleri irdelenmiş, Kurumun; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, Kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı, Kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu hususları analiz edilmiştir.

Rapor, Üniversitemiz Kalite Komisyonu çatısında oluşturulan alt çalışma gruplarının çalışmaları ve kalite koordinasyon ofisi tarafından sağlanan destek ile Üniversite birimlerinden sağlanan verilerin konsolide edilip derlenmesi sonucu 2024 Yılı kalite çalışmaları baz alınarak oluşturulmuştur.

Kurumsal Akreditasyon Sürecinde başarının kalite güvencesi kapsamındaki faaliyetlerin Üniversite geneline yayılması ve tüm çalışmaların titizlikle yürütülmesine bağlı olduğuna inanan Üniversitemiz 2019 Yılında Kurumsal Dış Değerlendirme sürecini, 2022 Yılında da Kurumsal İzleme Programını tamamlamış olup bu raporlardan alınan geri bildirimler ekseninde yürüttüğü sürekli iyileştirme çalışmaları ile 2024 yılında Kurumsal Akreditasyon Programına tabi olmuş bu raporun yazımı noktasında sonuç ilan edilmemiştir.

Özet olarak; Üniversitemizin Kalite Süreçlerinde sürdürmüş olduğu faaliyetler ve kurgulamış olduğu yapı ile YÖKAK standartları çerçevesinde PUKÖ döngülerini tamamlamaya başladığı ve belirli bir olgunluk düzeyine ulaştığı düşünülmektedir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Kalite Komisyon Başkanı

Rektör Prof. Dr. Turhan KAÇAR

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlük Makamı 48000 Kötekli/Muğla

Tel: 0 252 211 10 12 e-posta: turhankacar@mu.edu.tr

Rektör Bulunmadığı Zamanlarda

Rektör Danışmanı Prof. Dr. Ali BAYRAKDAROĞLU

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 48000 Kötekli/Muğla

Tel: 0 252 211 31 48 e-posta: abayrakdaroglu@mu.edu.tr

Tarihsel Gelişim

Muğla ilindeki ilk Yükseköğretim kurumu, 1975 Yılında Ankara İktisadî ve Ticarî İlimler Akademisine bağlı olarak kurulmuş olan Muğla İşletmecilik Yüksekokulu'dur. Bu okul 1982 Yılında Dokuz Eylül Üniversitesine bağlanmıştır. 1989 Yılında ise Muğla Meslek Yüksekokulu kurulmuş ve eğitim öğretime başlamıştır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, 03 Temmuz 1992 tarihinde 3837 sayılı Kanun ile kurulmuş ve 10 Kasım 1992'de Kurucu Rektörünün atanması ile tüzel kişiliğine kavuşmuştur.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, 1992 Yılında kurulan üniversiteler arasında alt yapısı nitel ve nicel gelişim açısından aynı dönemde kurulan diğer üniversitelere oranla çok daha hızlı gelişen bir yükseköğrenim kurumudur. Bunun temel nedeni eğitim gönüllülerinin Üniversitemize yaptıkları bağışlardır. Bunların başında Üniversitemizin hamisi Sayın Sıtkı Davut KOÇMAN gelmektedir.

Üniversitenin kuruluşunda İktisadî ve İdarî Bilimler, Fen-Edebiyat, Teknik Eğitim ve Su Ürünleri Fakülteleri; Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüleri, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu yer almıştır.

Üniversitenin kurulmasıyla Muğla İşletmecilik Yüksekokulu, İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesine dönüştürülmüş, Muğla Meslek Yüksekokulu da Üniversite Rektörlüğüne bağlı olarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür.

1993 Yılı iki aktif fakülte ve iki meslek yüksekokulu ile okulumuzun ilk öğrencilerini aldığı akademik yıl olmuştur.

Muğla Üniversitesi ismi 31 Mayıs 2012 tarih ve 28309 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan kararla Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi olarak değişmiştir.

Üniversitede 2024 Yılı sonu itibarı ile 21 Fakülte, 4 Enstitü, 3 Yüksekokul, 16 Meslek Yüksekokulu, 6 Bölüm Başkanlığı, 55 Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır. 243 bölüm/program, 143 ana bilim dalında 42.896 öğrenci, 1756 öğretim elemanı ve 1188 idari personel ile eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.

Aralık 2024 tarihi itibarıyla Merkez Yerleşkede ve Menteşede toplam kapalı alan 244.633 m²'dir.

Tıp Fakültesi (Morfoloji Binası), Sağlık Bilimleri Fakültesi binalarını içeren Sağlık Kampüsü toplam kapalı alanı 28.900 m²'dir.

Menteşe ve merkez yerleşkenin dışında diğer ilçelerde faal olarak büyümesini sürdürmekte olan Üniversitemizi, büyük ölçekte meslek yüksekokulları temsil etmektedir. Mevcut akademik birimlerin ilçelerdeki kapalı alan büyüklüğü ise 98.572 m²'dir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi mülkiyet durumuna göre;

Tapulu Arsa/Arazi Alanı	:	788.527,53 m ²
Tahsisli Arsa/Arazi Alanı	:	2.424.940,31m ²
Tahsis Verilen Arsa/Arazi Alanı	:	106.402,89 m ²
Bina/Tesis Yerleşim Alanı	:	377.211,00 m ² ' dir.

Tablo 1 Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yerleşke/Akademik Birim Listesi

Yerleşke Adı	Birim Adı
Menteşe	Eğitim Bilimleri Enstitüsü
	Fen Bilimleri Enstitüsü
	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Sosyal Bilimler Enstitüsü
	Dış Hekimliği Fakültesi
	Edebiyat Fakültesi
	Eğitim Fakültesi
	Fen Fakültesi
	Hukuk Fakültesi
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
	İlahiyat Fakültesi
	Mimarlık Fakültesi
	Mühendislik Fakültesi
	Sağlık Bilimleri Fakültesi
	Spor Bilimleri Fakültesi
	Su Ürünleri Fakültesi
	Teknik Eğitim Fakültesi
	Teknoloji Fakültesi
	Tıp Fakültesi
	Turizm Fakültesi
	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Muğla Meslek Yüksekokulu
Bodrum	Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi
	Bodrum Denizcilik Meslek Yüksekokulu
Dalaman	Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu
	Dalaman Meslek Yüksekokulu
Fethiye Beşkaza Yerleşkesi	Fethiye İşletme Fakültesi
	Fethiye Ziraat Fakültesi
	Fethiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Fethiye	Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
	Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu
Datça	Datça Kazım Yılmaz Meslek Yüksekokulu
Kavaklıdere	Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper Meslek Yüksekokulu
Köyceğiz	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu
	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Marmaris	Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu
	Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Milas	Milas Veteriner Fakültesi
	Milas Meslek Yüksekokulu
Ortaca	Ortaca Meslek Yüksekokulu
Seydikemer	Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
Ula	Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu
	Muğla Turizm Meslek Yüksekokulu
Yatağan	Yatağan Meslek Yüksekokulu

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

	Misyon Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Misyonu; Bilginin teknolojik ürüne ve toplumsal faydaya dönüşümünü önceleyen araştırma ve projeler yapmak; sunduğu nitelikli eğitim-öğretimle mesleki bilgi, beceri ve yetkinlikler ile donatılmış yenilikçi ve girişimci bireyler yetiştirmektir.
	Vizyon Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Vizyonu; Uluslararası standartlarda gerçekleştirdiği eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamalarıyla markalaşan ve toplumsal refahın artmasına öncülük eden bir dünya üniversitesi olmaktır.

Üniversitemizin, Eğitim, Araştırma ve Topluma Hizmet kapsamında üstlendiği görevleri yerine getirirken yürüttüğü faaliyetlerin ve bu görevlerle ilişkin uygulamaların ortak hedefler ve ilkeler doğrultusunda ilerleyebilmesi ve kurumsal duruşunu net olarak yansıtabilmesi amacı ile Ar-Ge, Eğitim-Öğretim, Uzaktan Eğitim, Toplumsal Katkı, Kalite, Uluslararasılaşma, Sürdürülebilir Yeşil Kampüs alanlarında politika beyanları oluşturulmuştur. Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen politika beyanlarına <http://www.mu.edu.tr/tr/genel-bilgiler/bilgiler/politikalar> adresinden erişim sağlanabilmektedir.

Kalite Politikamız

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim ile ilgili hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak için ihtiyaç duyulan sistem ve süreçleri kurgulayan, insan kaynağı başta olmak üzere tüm kapasite ve kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlayan ve ortak akıl yolu ile çıktılarının niteliğinde sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetimi benimsemiştir.

Bu politika kapsamında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi;

Eğitim-Öğretim süreçlerinin merkezinde öğrencinin öğrenmesini, programların akreditasyonunu ve mezunların istihdam edilebilirliğini,

Araştırma süreçlerinde bir arada çalışmayı, bölgesinin ve ülkesinin gelişim önceliklerine duyarlı şekilde etkili sonuçlara ulaşmak için hedef odaklı olmayı,

Şehri ile bütünleşmeyi, toplumsal sorumluluklarını, çalışma huzurunu gözetmeyi,

Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim noktasında sunulan hizmetler dahil üzerine almış olduğu tüm görevlerde sürekli gelişmeyi ilke edinir ve önceler.

Temel Değerlerimiz

- Öğrenci Merkezilik
- Bölgenin Problemlerine Duyarlılık
- Yönetimde Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Akademik Özgürlük
- Toplumsal Sorumluluk
- Çevre Bilinci (Çevreye Duyarlılık)
- Sürekli Gelişme (Gelişime ve Yeniliklere Açık)

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı, belirlenen Misyon ve Vizyon çerçevesinde 5 temel amaç ekseninde biçimlendirilmiştir. Stratejik Plan toplam 21 hedef içermektedir.

Amaç 1. Araştırma ve İnovasyona Dönük Süreçlerin ve Kapasitenin Geliştirilmesi
H.1.1 Proje üretme kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak
H.1.2 Bilimsel yayınların sayı, etki ve erişilebilirliğini artırmak
H.1.3 Dış fon kaynaklı proje sayılarını artırmak
H.1.4 Ar-Ge'nin inovasyona dönük çıktıları geliştirmek

Amaç 2. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin İyileştirilerek Mezun Niteliğinin Artırılması
H.2.1 Eğitim programlarının kalite ve ihtiyaçlara yanıt verme boyutunu iyileştirmek
H.2.2 Dijital öğrenme ortamlarını geliştirmek
H.2.3 Akademik personelin yetkinliklerini sürekli eğitim kapsamında geliştirmek
H.2.4 Eğitimde uluslararası perspektifi geliştirmek
H.2.5 Kariyer planlama desteği ve akademik danışmanlık sürecini geliştirip yaygınlaştırarak öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimlerini güvence altına almak

Amaç 3. Kurumsal Kalite, Kurumsal Yönetim ve Yapının Geliştirilmesi
H.3.1 Kurumsal aidiyeti geliştirmek
H.3.2 Kurumsal tanınırlığı artırmak ve kurumsal kimliği geliştirmek
H.3.3 Kurumsal olarak akredite olmak
H.3.4 Kalite yönetim sisteminin tüm üniversite birimlerinde işlevsel hale gelmesini sağlamak
H.3.5 Üniversitenin performans raporlarına kaynak olacak ve yönetimin bilgi ihtiyacını karşılayacak yönetim bilgi sistemini kurum içinde geliştirmek

Amaç 4. Topluma Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi
H.4.1 Toplumun sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunan araştırma projelerinin sayısını artırmak
H.4.2 üniversite tarafından sunulan hizmetlerin (sağlık, danışmanlık ve laboratuvar) ve ürünlerin kapsamını ve kalitesini geliştirmek
H.4.3 Toplumla paylaşılan bilginin kapsamını ve etkisini geliştirmek
H.4.4 Üniversitenin kültür, sanat ve spor ile ilgili etkinliklerinde topluma dönük yüzünün geliştirilerek sosyal yaşama sağladığı katkıyı artırmak

Amaç 5. Çağdaş Kampüs Gelişiminin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
H.5.1 Yerleşkelerin alt yapı ve fiziki olanaklarını iyileştirmek
H.5.2 Engelsiz kampüs yaşamını geliştirmek ve yaygınlaştırmak
H.5.3 Çevre ve doğa dostu (yeşil/sürdürülebilir) kampüs çalışmalarını yaygınlaştırmak

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumun üst yönetimi yasal düzenlemeler çerçevesinde, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu yasa hükümlerine göre Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Kurum 2023 yılında fonksiyonel örgütlenmesini KİDR raporlarında ortaya çıkan durum tespitlerinden hareketle gözden geçirerek bir önceki durumda daire başkanlıkları düzeyinde Rektör Yardımcıları görev dağılımını AR-GE, Eğitim-Öğretim ve Toplumsal Katkı ana görevleri bağlamında yeniden yapılandırdığı ifade edilmiştir. Bu adım, Üniversitenin Kalite Yönetim modelinde de belirtilen ana süreçlerin yönetiminden sorumlu rektör yardımcılarının sadece hiyerarşik ve dikey yapılanma içindeki

dairelerden ve yapılardan sorumlu olması bu daireler arasında akan yatay süreçlerin yönetilmemesi problemini doğuruyordu. Bu kapsamda görev dağılımında kalite süreçlerindeki ana temalar ekseninde yapılan bu iyileştirmenin 2023 yılında işleyiş açısından sağladığı katkılar sonucu 2024 yılında da söz konusu fonksiyonel örgütlenme üzerinden işleyiş sürdürülmüştür [1_OD4]. Bu yapılanmayı takiben KİDR'in ilgili kısımlarında detayları anlatıldığı üzere tüm temel fonksiyonların izleme ve karar alma süreçlerini desteklemek amacı ile alt yapılar faaliyete geçirilmiştir. Yeni yapılanan AR-GE üst kurulu AR-GE'den sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışmakta, eğitim komisyonunun tüm toplantılarına eğitimden sorumlu Rektör yardımcısı başkanlık etmekte, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'nün faaliyetlerinin üst yönetim düzeyinde izlenmesinden ise Toplumsal Katkı'dan sorumlu Rektör Yardımcısı sorumlu olmaktadır.

Üniversite Kalite Politikasında ifade edildiği üzere “eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim ile ilgili hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak için ihtiyaç duyulan sistem ve süreçleri kurgulayan, insan kaynağı başta olmak üzere tüm kapasite ve kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlayan ve ortak akıl yolu ile çıktıların niteliğinde sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetimi benimsemiştir”.

Söz konusu kurumsal yönetim, temel görevler kapsamında kurumsal gelişimin sistematik izlenmesini gerektirmektedir. Üniversite, kurumun temel istatistiklerini aylık olarak, birimleri ile birlikte gelişimini ise yıllar üzerinden olarak izlemektedir [2_OD3] [3_OD3].

Kurumda stratejik yönetimin planlamacı yaklaşımı ile çağın hızla değişen dinamiklerine ayak uydurmak için çevik yönetim anlayışı benimsenmiştir. Kurumun stratejik planı, bu hedeflere ilişkin süreçler, performansın izlenmesi ve paydaş geri bildirimi uygulamalarını özetleyen kalite güvencesi temelli yönetim modeli geliştirdiği daha önceki raporlarda sunulmuştur. Bu model yıllar üzerinden geliştirilen ve işlerlikte olan yönetim uygulamalarını anlatmak ve yaymak amacı ile şema haline getirilmiştir. Kalite Güvencesi Temelli Yönetim Modeli, 2024 yılında kurumun kalite faaliyetlerindeki kapsayıcılık boyutu çerçevesinde gözden geçirilip güncellenmiştir [4_OD3].

Üniversite stratejik amaçlarına uygun örgütlenmeyi ve öncelikli idari hizmet alanlarında uzmanlaşmayı sağlamak ve hizmetlerin kalitesini güvence altına almak adına koordinasyonu gereken özel alanlar için Rektörlüğe bağlı koordinatörlükler (Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü, Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü, Öğrenci Hakları Birimi Koordinatörlüğü, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü) kurmuş olup ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde bu yapıları sürekli güncellemektedir (Atık Yönetimi Koordinatörlüğü, Eğitim Koordinatörlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü) [5_OD4]. Bu yapıların güncellenmesinde stratejik amaçlara uygun yapılanmanın yanında; öğrenci (OD4), akademik (OD4) ve idari personel (OD4) paydaş görüş anketlerinin analizi sonucu oluşturulan raporlar Yönetim Kurulu kararını destekleyen geri bildirim mekanizmalarını oluşturmıştır.

Kurumda yönetim organlarının daha etkin karar alabilmesi için faaliyet gösteren çeşitli komisyon ve kurullar bulunmaktadır. Kalite Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Mevzuat Komisyonu, Disiplin Kurulu, Etik Kurul bu yönetim destek yapılarında ön plana çıkan örneklerdir. Kurul ve Komisyonlarda Üniversitenin farklı akademik birimlerinden çok sayıda personel görev almakta, süreli görevler Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi sayesinde izlenmektedir (<http://www.mu.edu.tr/tr/komisyonlar>). Kurulların bazı kararları senatoya tavsiye kararı olarak sunulurken bazı kararları ise doğrudan bağımsız olarak birimlere tebliğ edilmekte ve bu kararlar tüm Üniversite çapında uygulamalara dönüşmektedir [6_OD3] [7_OD3].

Özellikle Eğitim, Kalite ve Mevzuat Komisyonları ortak konular üzerinden birbirleri ile sıkı bir iletişim halinde çalışmakta bu sayede Senatoda alınan kararların daha sağlıklı alınması sağlanmaktadır. Eğitim ve Kalite Komisyonlarının mevzuat ile ilgili çalışma gerektiren her kararı Mevzuat Komisyonunda görüşüldükten sonra Senato/Yönetim Kuruluna sunulmaktadır. Kurulların aldığı kararlarda Senato öncesi uyumu sağlamak adına ortak üye olmasına özen gösterilmektedir. Özel durumlarda komisyonların toplantılarına, komisyon başkanına ek olarak görev alanı ilgisine göre bir diğer Rektör yardımcısı da katılabilmektedir. Buna ek olarak yönetim görevlerinde

işleyişi hızlandırmak ve Rektöre genel / teknik konularda destek olmak amacı ile görevlendirilmiş Rektör Danışmanları bulunmaktadır. 2023 yılında ise kurumun içinde bulunduğu kurumsal akreditasyon süreci başvuru hazırlıkları kapsamında yapılan çalışmalara hız vermek amacı ile 01.08.2023 tarihinde **Kurumsal Akreditasyondan sorumlu bir Rektör Danışmanı** görevlendirmesi yapılmıştır ([OD4](#)).

Üniversite 2019 Yılında yukarıda sözü edilen idari ve yönetsel yapılanmaya ek olarak Eğitim-Öğretim süreçleri ile ilgili amaç ve hedeflerin başarımını güvence altına almak için senatonun bir alt oluşumu olarak çalışan Eğitim Komisyonunu kurmuş, öncelik verdiği akreditasyon süreçlerinin hızlanması için akreditasyon sürecinde olan birimlerden gelen talep ve ihtiyaçta dayanarak bir akreditasyon koordinatörü atamıştır ([OD4](#)). Araştırma süreçlerinde benzer şekilde mevcut yapıyı güçlendirmek ve performansı izleyerek hedeflerin başarımı açısından koordinasyonu sağlamak amacı ile Araştırma Merkezleri için Fen/Mühendislik alanları ve Sosyal/Beşerî alanlar olmak üzere 2 adet koordinatör atanmıştır. 2022 Yılında araştırma merkezleri için kurgulanan bu yapılanmanın koordinasyonu sağlama hedefi kapsamında beklenen katkıyı sağlamadığı birim kalite çalışmaları yolu ile tespit edilmiş [**8_OD4**], bu noktadan hareketle yeniden kurgulanan merkezi bir koordinasyon birimi, tematik alan laboratuvarlarını da kapsayacak şekilde 2023 yılında süreç, görev ve sorumlulukları daha iyi ve amaca uygun şekilde tanımlayan bir yönerge ile hayat bulmuştur [**9_OD4**].

Toplumsal katkı süreçlerinin de benzer şekilde geliştirilmesi için Sosyal Projeler Koordinatörlüğü 2018 Yılında yeniden yapılandırılmış olup Üniversitenin Toplumsal Katkı Politikası ([OD2](#)) doğrultusunda Üniversitenin 3 ana görevinden biri olan bu alandaki faaliyetlerin koordinasyonu 2021 Yılında Kalite Koordinasyon Ofisi ve Kalite Komisyonunun parçası olan Toplumsal Katkı Çalışma Grubu tarafından sağlanmıştır. 2022 Yılında ise daha önceki yıllarda raporlandığı üzere Toplumsal Katkı ile ilgili stratejik plan hedefleri doğrultusunda işlerliğin tam olarak sağlanması amacı ile Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü birimi kurulmuştur ([OD2](#)). Yapılanma ile ilgili olarak atılan bu adımların hedeflerin başarımı açısından mevcut kurguyu destekleyecek idari ve yönetsel bir yapılanma olduğu değerlendirilmektedir. Söz konusu yapıların organizasyon yapısının işlerliği, akademik ve idari personelin katılımı ile gerçekleştirilen kurumsal çalıştaylarda yapılan değerlendirmeler ile izlenmekte ve gereken iyileştirmeler yukarıda anlatıldığı üzere sağlanmaktadır.

Üniversitenin Kurumsal Kalite, Kurumsal Yönetim ve Yapının Geliştirilmesi alanındaki stratejik hedefleri şunlardır:

HEDEF 1	Kurumsal aidiyeti geliştirmek
HEDEF 2	Kurumsal tanınırlığı artırmak ve kurumsal kimliği geliştirmek
HEDEF 3	Kurumsal olarak akredite olmak
HEDEF 4	Kalite yönetim sisteminin tüm üniversite birimlerinde işlevsel haline gelmesini sağlamak
HEDEF 4	Üniversitenin performans raporlarına kaynak olacak ve yönetimin bilgi ihtiyacını karşılayacak yönetim bilgi sistemini kurum içinde geliştirmek

Üniversitenin yıllık stratejik plan izleme ve değerlendirmesi her yıl olduğu gibi 2024 yılında da gerçekleştirilmiş olup 76 performans göstergesi açısından sorumlu ve iş birliği sağlaması gereken birimlerle birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen izleme sonucu Kurumun Strateji Geliştirme Kurulunun değerlendirmesine sunulmuştur. 2024 Yılı itibarı ile hedeflenen başarım önemli düzeyde sağlanmış, sağlanamayan ve kısmen sağlanan hedefler hakkında sorumlu paydaş birimler ile iletişime geçilmiş ve standart şablon üzerinden eylem planları geliştirilmesi talep edilmiştir. Bu şekilde 2025 Yılı için tüm hedeflerin başarımının güvence altına alınması hedeflenmiştir [**10_OD4**] [**11_OD4**].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [[1\]\(4\)A.1.1-1.Rektör_yardımcıları_görev_dağılımı_2024_Kasım.pdf](#)]

- [\[2\]\(3\)A.1.1-2.Bir_Bakışta_Muğla_Sıtkı_Koçman_Üniversitesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.1.1-3.MSKÜ_Gelişim_Kronolojisi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.1.1-4.Kalite_Güvencesi_Temelli_Yönetim_Modeli.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.1.1-5_MSKÜ_Organizasyon_Şeması_2024.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.1.1-6.Kalite_Komisyonu_Ve_Yönetim_Kurulu_Ortak_Çalışma_Örneği.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.1.1-7.Üniversite_Komisyon_Kararları_Birimlere_Tebliğ_Yazı.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.1.1-8.ALM_Koordinatörlüğü_Tespit_Raporu.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.1.1-9.İyileştirme_Çalışması_Sonucu_Yeni_Yapıya_İlişkin_Yönerge.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.1.1-10.Stratejik_Plan_Yıllık_Değerlendirme_Raporu_2024_SGK_Kararı.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.1.1-11.Stratejik_Plan_Paydaşlarla_Yapılan_İzleme_Gözden_Geçirme.pdf](#)

2. Liderlik

Kurumda Kalite Komisyonu ile Kalite Koordinasyon Ofisi doğrudan Rektöre bağlı çalışmaktadır. Benzer şekilde Birim Kalite Komisyonlarının başkanlığı da Yönerge ile kurgulandığı şekilde Birim amirleri tarafından doğrudan yürütülmektedir [\(OD3\)](#) madde 8/1-a.

Yönetici Liderler üzerinden kalite kültürünün tüm kurum çapında yaygınlaştırılması amacı ile Üniversite Kalite Komisyonu Temsilcileri tarafından Kalite Komisyonu Başkanının ve Birim yöneticilerinin katılımı ile Birimlerle periyodik toplantılar gerçekleştirildiği, bu toplantıların formatının 2023 Yılında geliştirilerek, Rektörün Birimleri Ziyareti şeklinde uyarlandığı, ortak bir kalite kültürü açısından liderlerden beklentiler çerçevesinde, Birim hedeflerinin kalite kültürü ile uyumlu şekilde düzenlenmesini sağlayacak toplantılarda önceden belirlenmiş gündem ekseninde değerlendirmelerin gerçekleştirildiği daha önceki KİDR'lerde belgendirilmişti[1_OD3]. Ziyaret edilen tüm Birimler için gerçekleştirilen ve Birim amirlerinin liderliğinde ortak bir kalite kültürü oluşturma amacı güden bu değerlendirmelerin bir örneği kanıt doküman olarak sunulmaktadır [2_OD3]. Rektörün bizzat katılımı ile gerçekleştirilen ve Birim Hedeflerinin değerlendirilmesine dönük olan bu toplantılar 2024 yılında Akademik Kurul Toplantıları şeklinde sürdürülmüştür [3_OD3].

Liderlik özelliklerinin ölçülmesi konusunda liderlik başlığında özel bir anket/ölçüm yapılmamakla birlikte kanıtlar kapsamında sunulan akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinde kurum liderlerinin özelliklerine dönük belirli sorular yer almakta ve bu kapsamda değerlendirmeler yapılmaktadır. Düzenli olarak gerçekleştirilen anketlerde Liderlik özellikleri ile ilişkilendirilebilecek sorular ve bu anketlere ilişkin son değerlendirme raporları aşağıda listelenmiştir.

[İdari Personel Memnuniyet Anketi: \(OD3\)](#) (erişim için tıklayınız)

- Görevde iyi bir performans gösterdiğimde uygun ve adil bir şekilde takdir edildiğini düşünüyorum.
- Amirimin Üniversitenin vizyon, değerler ve hedeflerini iyi bildiğine, bizleri doğru yönlendirdiğine güveniyorum.
- Amirim işle ilgili kararlar verirken doğru ve eksiksiz bilgi edinmeye özen gösterir.
- Amirimin Kurum değerlerine uygun ve tutarlı davrandığını düşünüyorum.
- Problemlerimi rahatlıkla amirime iletebiliyorum.
- Amirimin kendi görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirdiğini düşünüyorum.
- Amirim işimi iyi yapabilmem için görevimle ilgili tüm bilgileri bana net bir şekilde açıklar.
- Amirim personeli karar verme sürecine katılmaya teşvik etmektedir.
- Amirimden iş performansım hakkında düzenli olarak geribildirim alırım.

[Akademik Personel Memnuniyet Anketi ilgili sorular: \(OD3\)](#) (erişim için tıklayınız)

- Üniversitemizin “Kurumsallaşma” anlayışından...
- Yönetimce (Üniversite, Fakülte, Meslek Yüksekokulu, Bölüm, ABD) alınan kararlara akademisyenlerin katılımının sağlanmasından...
- Üniversitemizde fikir ve düşüncelerin açıklanabilme imkanlarından...
- Kurul (Bölüm, ABD, Fakülte vb.) karar alma ve uygulama süreçlerinden...
- Üniversitemiz Senatosu ve Yönetim Kurulu kararlarının şeffaf, hesap vermeye açık olmasından...
- Üniversitemizde öğretim elemanlarınca yapılan işlerin yetki ve sorumluluklarına yönelik denge düzenlemelerinden...

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.1.2-1.Lider Toplantıları 2023 Rektör Birim Ziyaretleri.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.2-2.Rektör Birim Ziyareti Dekan Sunuş Kalite Kültür Çerçevesi Örnek.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.1.2-3.Rektör katımlı Akademik Kurullar Takvimi 2024 1.pdf](#)

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurum pandemi döneminde hızlı karar alarak uzaktan eğitimde, planlananın ötesinde ders veren tüm personelini çevrimiçi eğitim verecek noktaya zamanında getirerek sertifikalandırmış **[1_OD3]** **[2_OD3]** dış çevreden kaynaklı ortaya çıkabilecek öngörülemez değişimler/krizler karşısında çevik yönetim kabiliyetini bulundurduğunu göstermiştir. (Üniversitemiz, Pandemi Döneminde Uzaktan Eğitimde Öğrenci Memnuniyeti açısından bağımsız akademik çalışmalar sonucu (Üniversite Araştırmaları Laboratuvarı -ÜniAr) süreci en iyi yöneten 9. Üniversite olarak belirlenmiştir) **(OD3)**. Ayrıca Üniversite, deprem felaketi sırasında şehrimizde yurtların depremzedelere tahsis edilmesi ile eğitimin çevrimiçi sürdürülmesi noktasında da öğrencilerle dekan-öğrenci buluşmalarını sürdürerek krizleri etkin bir şekilde yönetebildiğini göstermiştir **[3_OD3]**. Atılan adımlar öğrenci memnuniyetinin geliştirilmesinde fark yaratmıştır. Üniversite Araştırmaları Laboratuvarı (Üni-Ar) tarafından 2020 Yılı için yapılan bir çalışmada, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (MSKÜ), Türkiye’deki devlet üniversiteleri arasında “genel memnuniyet” sıralamasında 12 sıra birden yükselerek 10. sırada yer almış, 2021 yılında da bu başarısını ilerleterek 8. Sıraya yükselmiş, takip eden yıllarda da öğrenciler ile her dönem sürdürülen öğrenci-dekan/müdür buluşmalarının da etkisi ile ön sıralarda yer almayı başarmıştır **(OD3)**.

Üniversite orta vadede değişimlere farklı alanlarda oluşturduğu eylem planları ile yanıt vermekte **[4_OD3]**, 5 Yılda bir gerçekleştirdiği geniş çaplı kurumsal gelişim çalışmaları ile stratejik plan kapsamında gerçekleştirilen durum analizi ve strateji çalışmalarında Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan yaklaşımları izlemekte ve benimsemektedir **(OD3)**. Ayrıca, temel görevler ekseninde periyodik olarak gerçekleştirilen tematik kurumsal gelişim çalıştaylarında paydaşlarla birlikte Üniversitenin temel görevleri açısından ihtiyaçlar tespit edilmekte **(OD4)** **(OD4)** ve gerekli dönüşümleri sağlayacak adımlar atılmaktadır. Açık ders arşivinin oluşturulması **(OD3)**, Üniversitenin stratejik plan hedefi doğrultusunda **(2021-25 dönemi hedef 5.3)** attığı adımlar ve sonuç olarak bu kapsamda Üniversitenin Yönetim Kurulu kararı ile yapılandırdığı Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü ve bu koordinatörlüğün altında faaliyet gösteren 7 alt kurul üzerinden paydaş birimlerle yaptığı çalışmaları sonucu “dünya green metrics” sıralamalarında yer alması ve bu kapsamda atılan adımlar ile puanını her geçen yıl artırmış olması Kurumsal Dönüşümü yönetecek kapasitesinin bulunduğu göstergesi olarak sunulabilir **(OD4)** **(OD4)**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.1.3-1.Çevrimiçi sertifika sayıları.xlsx](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.3-2.Uzaktan öğretim sertifika programı afiş.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.1.3-3.Dekan Öğrenci 2023 Güz TUTANAGI 28122023_Su Ürünleri Fak..pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.1.3-4.Eylem Planı İş Takip Çizelgesi Eğitim Alanı_002.docx](#)

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemizde İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları, 23/11/2018 tarihinde yürürlüğe giren ve 11/11/2021 tarihinde güncellenen “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” ile yapılandırılmış, 14.05.2020 tarih ve 572/7 sayılı Üniversite Senatosu Kararı uyarınca kabul edilen **"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi"** çerçevesinde ise süreç/takvim, yetki ve sorumluluklar düzeyinde şekillendirilmiştir **(OD2)**.

Üniversitenin İç Kalite Güvence Sisteminin mekanizmaları ve işleyişinin detayları Kalite Koordinasyon Ofisi tarafından geliştirilen ve Kalite Komisyonu tarafından onaylanan Birim İç Değerlendirme Kılavuzu ile şekillendirilmiştir. Bu kılavuz her yıl sonu Birimlerle yapılan genel değerlendirme toplantısı sonucu gözden geçirilmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda gerektiğinde güncellenmektedir **(OD3)** **(OD4)**. Birimlerdeki kalite faaliyetlerinin PUKÖ çevrimleri açısından işleyişi **(OD4)** (sayfa 5-7) ile Birimlerdeki kalite güvence faaliyetlerinin

olgunluk düzeyleri ve yönetimsel kontrolünü sağlayacak sistem bu kılavuzun eki olan yazım şablonu içindeki kontrol listesi ile sağlanmaktadır [1_OD3] (sayfa 5).

Birim kalite komisyonları, söz konusu kılavuz çerçevesinde yürüttükleri çalışmaları takip eden yılı Ocak ayı sonuna kadar raporlamakta [2_OD3], bu raporlara bağlı olarak geliştirilen eylem planları çerçevesinde yıl içinde faaliyetlerini sürdürmektedirler. Birim İç Değerlendirme Kılavuzu kurumdaki kalite çalışmalarının takvim, içerik ve sorumluluklar açısından rehber dokümanı olup içerdiği kontrol listesi ile izlemeyi kolaylaştırmaktadır.

Kurum, yıllar üzerinden geliştirmiş olduğu kalite güvencesi mekanizmaları doğrultusunda (Kurumsal Akreditasyon Danışmanı, Akreditasyon Koordinatörü, zdeğerlendirme ve Akran Değerlendirme Takım Başkanları kuruma özgü yapılarıdır) (OD2)'de gösterilen kalite organizasyon yapılanmasını kurgulamıştır.

Kalite Güvencesi Faaliyetlerinin merkezinde, eğitim programlarının kalitesinin geliştirilmesi amacıyla yürütülen **program akreditasyon** ve **program zdeğerlendirme** alışmaları yer almaktadır. PUKÖ çerçevesinde bir takvim ve paydaşların rolleri ilgili sürecin prosedürlerinde ayrıntılı şekilde anlatılmaktadır (OD3) (OD3) (OD3) (OD3), ayrıca dönem bazında spesifik bir takvim yapılan bilgilendirme toplantısında ilan edilerek kalite koordinasyon ofisinin internet sayfasında yayımlanmaktadır (OD3). Ayrıca; yıllık olarak tekrar edilen **kurum iç değerlendirme çalışmaları** ve bu kapsamda tespit edilen **iyileştirmeye açık alanlar**, öğrencilerin, personelin ve dış paydaşların **geri bildirim ve değerlendirmelerinin alınması ve analizi (A.4 kısımda paylaşılan paydaş geri bildirim çizelgesine göre belirlenen takvim uyarınca)**, kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda izlenen **performans göstergeleri** ve sağlanan geri bildirimler, niversitenin temel görevleri çerçevesindeki hedeflere ulaşmasını güvence altına almak amacı ile kurgulanan iç kalite güvence mekanizmalarının başta gelenleridir.

14.05.2020 tarih ve 572/7 sayılı Senato Kararı uyarınca kabul edilen "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi" uyarınca "niversite Kalite Komisyonunun destek hizmetlerini sağlayan ve Birim Kalite Komisyonlarının faaliyetlerinin koordinasyon ve izlenmesinden sorumlu" olacak şekilde Rektörlük Bünyesinde Kalite Koordinasyon Ofisi yapılandırılmış ve karar tarihinden itibaren Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi ile birleştirilmiş olup, aynı çatı altında faaliyetlerini sürdürmektedir (OD3).

Üniversite Kalite Komisyonu kararları uyarınca herhangi bir akreditasyon sürecine tabi olmamış programlar için lisans programları öncelikli olmak üzere zdeğerlendirme ve akran değerlendirmesi süreçleri sürdürülmekte olup 2024 yılı itibarı ile akreditasyon süreci dışında bulunan tüm lisans programlarının (48 program) **programın zdeğerlendirmesi** ve **akran değerlendirmesi** tamamlanmıştır (OD3). Program zdeğerlendirme ve akran değerlendirme süreçlerinin standart şekilde işlemesi için geliştirilen prosedürler kalite koordinasyon ofisinin değerlendirme ve akran değerlendirme takım başkanları ile yaptıkları toplantılar sonucu gözden geçirmeye tabi olup **2022, 2023 ve 2024 yılları içinde alınan geri bildirimler sonucu revize edilmiş** ve değerlendirme süreçlerinin daha etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır (OD4) (OD4) (nceki revizyonlar daha nceki KİDR'lerde paylaşılmıştı). Ayrıca, zdeğerlendirme süreçlerinden elde edilen kazanımların sürdürülebilirliğinin sağlanması ve sürecin sonuçlarının izleme ve değerlendirmesinin yapılabilmesi için Program zdeğerlendirme çalışmalarında 2 (iki) yılını doldurmuş programlar 2022 Yılından itibaren "**zdeğerlendirmeyi İzleme Sürecine**" tabi tutulmuştur (OD4). Toplam 19 program 2023 yılı itibarı ile zdeğerlendirme izleme sürecini tamamlamıştır. değerlendirme izleme süreci programların gelişiminin temel paydaşlar olarak Kalite Komisyon yeleri ve Program Temsilcileri ile birlikte izlendiği ve geliştirildiği bir süreç olarak niversitenin program düzeyinde özgün ve yerleşmiş kalite güvence mekanizmalarından biri haline gelmiştir. Bu süreçlerin sonunda ilgili programların bölüm başkanları tarafından niversite Kalite Komisyonuna sunum yapılmakta, sağlanamayan ölçütler hakkında komisyon tarafından geri bildirim ve süre verilmektedir [3_OD3] [4_OD3] Birimlerin zdeğerlendirme ve zdeğerlendirme İzleme Raporlarının birer rneği eklede kanıt doküman olarak sunulmaktadır [5_OD3] [6_OD4].

Üniversitemizin, Eğitim, Araştırma ve Topluma Hizmet kapsamında üstlendiği görevleri yerine getirirken yürüttüğü faaliyetlerin ve bu görevlerle ilişkin uygulamaların ortak hedefler ve ilkeler doğrultusunda ilerleyebilmesi ve kurumsal duruşunu net olarak yansıtabilmesi amacı ile 37 personelin görev aldığı alt ekip çalışmaları sonucu oluşturulan ve niversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen **politika beyanları** web sayfamızda yayımlanmış olup politikaların tüm kurum düzeyinde yayılımı sağlanmaktadır (OD2) [7_OD3].

Üniversitemizde iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak hedeflerle ilişkili performansın izlenmesi amacıyla kurum ihtiyaçları doğrultusunda ve kurum için kaynaklar kullanılarak oluşturulan bir Yönetim Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Her yıl kurum ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmekte olan söz konusu sistemin detayları raporun “**Bilgi Yönetim Sistemi**” kısmında anlatılmaktadır.

Üniversitede kalite güvence sistemi çerçevesinde paydaş geri bildirimini sağlamak üzere kullanılan temel mekanizmalar; Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri (dönemde 1 defa dönem sonu), İç/Dış Paydaş Anketleri (paydaş geri bildirim çizelgesi ile takvimlendirilmiştir), Yönetici-Öğrenci Buluşmaları (dönemde 1 defa) olup detaylar raporun paydaşlar ile ilgili kısmında sunulmaktadır.

Ayrıca, Üniversite ve birimlerinin, kamu/özel sektör kuruluşları ve diğer paydaşlarla sürdürülebilir iş birliğini sağlaması, eğitim programlarını çağın gerekleri ve ihtiyaçları çerçevesinde güncellemesi konusunda dış paydaş görüşlerinin alınabilmesi amacı ile önceki yıllarda kalite çalışmalarında yapılan tespitler sonucu, 2021 Yılında “**Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi**” ile kurum çapında ve akademik birimlerde **Danışma Kurulları** oluşturulmuştur (OD2). 2024 Yılında Birim Danışma Kurullarında alınan geri bildirim süreci sürekli iyileştirilerek takibini kolaylaştıracak adımlar atılmış, geliştirilen standart bir form ile [8_OD3] gerçekleştirilen toplantıların sonucunda toplamda yüz on beş (115) tavsiye karar alındığı, bu tavsiye kararların 81’inde planlama, 31’inde iyileştirme çalışmalarının tamamlandığı izlenmiştir [9_OD3] [10_OD4]. Birim Danışma Kurulları toplantıları sonucu ortaya çıkan durum, ortak konular üzerinden Üniversite tarafından atılması gereken adımlar Üniversite Senatosundaki bir oturumda değerlendirilmiştir [11_OD4].

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.4-1.Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Şablonu.docx
- [2](3)A.1.4-2.BİDR takvimini tebliğ eden yazı.pdf
- 3A.1.4-3.Program Özdeğerlendirme Rektörlük İzleme.pdf
- [4](3)A.1.4-4.Program Özdeğerlendirme Rektörlük İzleme Geri Bildirim.pdf
- [5](3)A.1.4-5.Sağlık Yönetimi Özdeğerlendirme Raporu.pdf
- [6](4)A.1.4-6.Ekonomi ve Finans ÖDİ DURUM RAPORU Sunuş.pdf
- [7](3)A.1.4-7.MSKÜ Politika Beyanları Birimlere Yazı.pdf
- [8](3)A.1.4-8.FR KAL 03 Danışma Kurulları Kararları Rapor Tutanağı 2024.docx
- [9](3)A.1.4-9.Danışma Kurulları Raporu İçin Birimlerle İletişim.pdf
- [10](4)A.1.4-10.2024 Yılı MSKÜ Birim Danışma Kurulu Faaliyetleri Özet Raporu.pdf
- [11](4)A.1.4-11.2024 Yılı MSKÜ Birim Danışma Kurulu Faaliyetleri Özet Raporu Senato Sunum.docx.pptx

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitenin yasal olarak kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik için kullandığı araç ve kanallar tanımlı ve yasalarda ilan edilen takvim çerçevesinde işletilmektedir. Yasal zorunluluk veya kurum içi geliştirilen sistem olarak kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde yürürlükte olan enstrüman türleri söz konusu araçların 2024 yılına ilişkin raporlarından bazıları:

Kurum Faaliyet Raporları (OD3), Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu (OD3), Performans Programı (OD3), Basın Bültenleri, Üniversite Danışma Kurulu Toplantılarıdır.

Kurum, web sayfasında ve basılı materyallerde (özellikle hesap verebilirlikle ilişkili faaliyet raporu gibi raporların kapaklarında, kurumsal sunumlarda vb.) kurumsal sosyal medya hesaplarını ilan etmiş ve tanımlı bir görev [1_OD2] ve tanımlı bir süreç [2_OD2] çerçevesinde işletmektedir. Ayrıca 2020 yılında Sosyal medya hesaplarının kurum çapında bütünlüğünü de sağlama adına kararlar alınıp Birimlere tebliğ edilmiştir [3_OD3]. Bu karar ile Birim hesaplarının sorumluları da izlenmektedir. Üniversitemizde günlük ve saatlik şekilde gerçekleşen etkinlik sayısı oldukça fazladır. Üniversite çapında öneme sahip büyük etkinlik, önemli duyuru ve başarılar X (eski adıyla Twitter) hesabımız üzerinden kalıcı şekilde duyurulmaktadır (kurumsal bir tercihtir). Instagram hesabında etkinlik ve duyuru paylaşımları ise Türkiye’de birçok Üniversitede olduğu gibi hikaye (story) şeklindedir [4_OD3].

Üniversitemizi ve kamuoyunu ilgilendiren gelişmeler hakkında toplumu bilgilendirmek, üniversiteyi ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak, bilimsel gelişmeleri duyurmak, basında ve kamuoyundaki gelişmelere ilişkin yerinde ve zamanında görüş beyan etmek amacıyla internet sayfamız aktif bir şekilde kullanılmaktadır (OD3). Kurumun ana internet sayfası Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından güncel tutulur, birimlerin internet sayfalarının yönetimi ise birim web sayfaları sorumluları tarafından sağlanır. Kurum ana internet sayfası aracılığıyla toplumla bilgiler paylaşılmaktadır. MSKÜ akademik kadrosu tarafından eğitim öğretim faaliyetinin bir parçası olarak sürdürülen, kongre, konferans, sempozyum vb. etkinliklerin tümü kamuoyu ile paylaşılarak ilgili paydaş kurumlar ve kişiler bilgilendirilmekte ve davet edilmektedir. Ayrıca basın kuruluşları aracılığıyla kurumda yapılan etkinliklere ilişkin basın bültenleri hazırlanmakta düzenli periyotlarla gazete yayınlanmakta ve ilgili kanallar aracılığıyla kamuoyu bilgilendirilmektedir. Üniversitemizin internet sayfası yanında sosyal medya (Facebook, Twitter, Instagram vb.) hesaplarımız da aktif olarak kullanılmaktadır. (twitter facebook ve instagram için: /muglaedutr).

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) yoluyla gelen başvurular titizlikle incelenmekte olup ilgili kanun çerçevesinde cevaplanmaktadır. CİMER işlemleri tamamlanan yılın genel bir değerlendirmesi kurum tarafından her yıl değerlendirilip raporlanmaktadır [5_OD3].

Üniversitenin tüm genel süreçleri ile ilgili kamuoyunu süreç ve sonuçları hakkında bilgilendirmek için kullandığı en önemli araçlardan birisi Yıllık Faaliyet Raporudur (OD3) (OD3). Üniversite her yıl düzenli olarak bir faaliyet raporu yayınlamaktadır. Bu faaliyet raporu ile bir önceki yıla ait eğitim ve öğretim faaliyetleri, bilimsel araştırma ve yayınlar, idari hizmetlerin durumu, insan kaynağının durumu, mali kaynakların nasıl ve hangi alanlarda harcandığına ilişkin bilgi kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu sürecin geliştirilmesi kamuoyunun daha iyi bilgilendirilmesi açısından yıllar üzerinden kurumdaki tüm etkinliklerin, bilimsel yayınların, tezlerin ve projelerin dökümü ile toplumsal katkı kısmı da eklenmiştir. Kurum faaliyet raporu rehberini, gelişmeler doğrultusunda her yıl güncellemektedir. Kurum Faaliyet Raporu **paydaşlarla her yıl Şubat ayı sonu** (Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te Belirlenmiş Takvime Uyulacak Şekilde Ve Birimlere Yazı İle Bildirilen Takvim Çerçevesinde) düzenli olarak paylaşılmaktadır [6_OD3].

KİDR'de iç kalite güvencesi mekanizmaları başlığı altında sözü edilen **vetanımli bir yönerge** (OD2) ile sürdürülen danışma kurulu toplantıları da hesap verebilirliğe dönük kurum çapında yayılmış bir uygulamadır. İlgili Yönerge gereği Danışma Kurulu Üyeleri bilgilendirilmektedir. Söz konusu yönergeye göre:

“Danışma Kurulu üyelerinin bilgilendirilmesi:

MADDE 11- (1) Aşağıdaki belgeler, ilk kez katılan üyelere veya kapsamında değişiklik olması halinde tüm üyelere elektronik olarak gönderilir veya elden sunulur:

- Üniversitenin vizyonu/misyonu, stratejik amaç ve hedefleri ile temel politikaları (Tüm Danışma Kurulları için).
- Danışma Kurulları Yönergesi (Tüm Danışma Kurulları için).
- Birimin hedefleri (Birim Danışma Kurulları için).
- Birimin Bölümleri ve programları hakkında genel bilgiler (Birim Danışma Kurulları için).”

Kurumun kamuoyu ile paylaştığı KİDR'ler, kendi iradesi ile dahil olduğu KAP süreci değerlendirmesinde kurumun işleyişi ile ilgili tüm kanıtları değerlendiriciler ile paylaşması, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında sayılacak bir diğer uygulama olarak gösterilebilir.

Kurumun kendi iç dinamikleri içinde yetkili sendika ile sürdürdüğü Kurum İdari Kurulu toplantılarını da hesap verebilirlik kapsamında yürütülen bir diğer uygulama olarak değerlendirilmektedir [7_OD3].

Üst Yönetim tarafından sürekli gerçekleştirilen basın toplantılarına ilişkin örnekler hesap verebilirlikle ilgili sunabileceğimiz diğer uygulamalardır (OD3) (OD3) (OD3) (OD3)

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.1.5-1.Sosyal Medya Hesapları Görev Tanımı.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.1.5-2.Sosyal Medya Hesapları İş Süreci.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.1.5-3.Sosyal medya hesapları ile ilgili birimlere giden yazı.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.1.5-4.MSKÜ Kurumsal Instagram Hesabı Paylaşımlar.docx](#)
- [\[5\]\(3\)A.1.5-5.2023 YILI CİMER DEĞERLENDİRME RAPORU.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.1.5-6.Faaliyet Raporu Yazı İç Ve Dış Paydaşlar.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.1.5-7.Kurum İdari Kurulu Toplantısı.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitenin 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında revize edilmiş olan vizyon ve misyonu ve bu ifadelerle uyumlu amaç ve hedefleri bu dokümanın Kurum Hakkında Bilgiler kısmında özetlenmiştir.

Kurumda 2018 Yılında tüm akademik ve idari birim temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen Stratejik Plan Çalıştayında 8 temel alanda iyileştirmeye açık alanlar, çözüm önerileri ve stratejik tercihler ortak akıl yolu ile tespit edilmiş (OD4), ortaya çıkan sonuçlardan faydalanarak Üniversitenin araştırma, eğitim-öğretim ve topluma hizmet alanlarındaki tercih ve önceliklerini özetleyen kapsayıcı bir Kalite Politikası geliştirilmiştir.

Bu bağlamda Üniversitemizin **Kalite Politikası** aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir.

Kalite Politikası:

“Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim ile ilgili hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak için ihtiyaç duyulan sistem ve süreçleri kurgulayan, insan kaynağı başta olmak üzere tüm kapasite ve kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlayan ve ortak akıl yolu ile çıktıların niteliğinde sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetimi benimsemiştir.

Bu politika kapsamında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi;

Eğitim-Öğretim süreçlerinin merkezinde öğrencinin öğrenmesini, programların akreditasyonunu ve mezunların istihdam edilebilirliğini,

Araştırma süreçlerinde bir arada çalışmayı, bölgesinin ve ülkesinin gelişim önceliklerine duyarlı şekilde etkili sonuçlara ulaşmak için hedef odaklı olmayı,

Şehri ile bütünleşmeyi, toplumsal sorumluluklarını, çalışma huzurunu gözetmeyi,

Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim noktasında sunulan hizmetler dahil üzerine almış olduğu tüm görevlerde sürekli gelişmeyi ilke edinir ve önceler.”

Üniversite ayrıca Kalite Komisyonunun kararı uyarınca Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Toplumsal Katkı alanlarında daha detaylı politikalara olan ihtiyaç doğrultusunda politikaların oluşturulması ve izlenmesi amacı ile bir prosedür geliştirmiş (OD2) bu prosedür çerçevesinde Üniversite Kalite Komisyonu kararı sonucu belirlenen iç paydaşlardan

oluşan ekiplerin [1_OD3] çalışması sonucu oluşturulan politika taslakları söz konusu prosedürün 5. maddesi gereği Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden paydaş görüşlerine sunulmuştur [2_OD4]. Politikalar Kalite Komisyonun görüşü ile Üniversite Senatosunca onaylanmış olup Üniversite içinde birimler ve kamuoyu ile paylaşılmıştır [3_OD3]. Ayrıca Üniversite Birimlerine tüm uygulamaların belirlenen politikalarla uyumlaştırılması konusu resmi yazı ile bildirilmiştir [4_OD3].

Politikalar kurumun kararlarını ve hedeflerini şekillendirecek ilkeler seti olarak oluşturulmuş olup bu kapsamda izleme politikaların hedefler şeklinde operasyonel hale getirildiği stratejik plan hedeflerinin takibi yolu ile izlenmektedir. MSKÜ politikaları stratejik planın hedef kartlarına stratejiler kısmı ile entegre edilmiştir.

Örnek Ar-Ge politikası amacıyla geçen “proje üretme disiplin ve kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması” hedefi stratejik planımızın H.1.1 no’lu hedefi ile operasyonel hale getirilmiş olup izlemesi diğer politikalarda olduğu gibi stratejik plan izleme ve değerlendirmesi kapsamında yapılmakta faaliyet raporunun “stratejik plan ekseninde kurumsal kapasitenin değerlendirilmesi kısmında oluşturulan rapor ile izlenmektedir [5_OD4].

Örnek Kalite politikasında geçen programların akreditasyonu konusunu önceleyen ve ilke edinen kısmı stratejik planın H.2.1 no’lu hedefinin akredite program sayıları performans göstergesi ile izlenmektedir. Kurumun akredite program sayılarının artırılması ile ilgili özel olarak görevlendirilmiş bir akreditasyon koordinatörü (A.1.1 ve A.1.4 kısımlarında detaylı sunulmuştur) ve bu konuda işlemlerin kolaylaştırılması ve sonuçların izlenmesi amacıyla yönelik özgün bir prosedürü bulunmaktadır (OD2). Bu prosedüre bağlı olarak Birimler akreditasyon / yeniden akreditasyon başvurusu öncesi program düzeyinde gerçekleştirilen kalite çalışmaları ile ulaşılan noktayı özetleyen Birim Kalite Komisyonu kararını Üniversite Kalite Komisyonuna ve buradan çıkan görüş doğrultusunda Üniversite Yönetim Kuruluna sunarlar Örnek [6_OD4]. Diğer politikalar için de benzer izleme mekanizmaları teşkil edilmiştir.

Ar-Ge’de dış fon kaynaklı projelere verilen önem ve destek mekanizmalarının artışı ile sağlanan atılım düzeyindeki performans, eğitim-öğretim programların güncellenmesi amacı ile Üniversitenin programların güncellenmesi ile ilgili yönergesini danışma kurullarının görüşlerini entegre ederek 2021 Yılında güncellemesi, “program akreditasyonu” ile ilgili atılan adımlar ve sonuçları, “mezunların istihdam edilebilirliğin öncelenmesi” politikasına paralel yapılandırılan Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü ve faaliyetleri (OD3), Toplumsal Katkı ile tanınmaların yapılarak bu kapsamda performansın otomasyon sistemi ile izlenmeye başlanması kurumun politikalarının, eylem ve sonuç bazında yansımalarına örneklerdir. Yukarıda sözü edilen kalite politikası parçalara ayrılarak incelendiğinde her bir ayrı parçanın Kurumun 2021-2025 stratejik planının en az bir performans göstergesi ile izlendiği Stratejik Planın yıllık değerlendirmesinde görülebilir [5_OD4].

Üniversitenin Kalite Politikası tüm diğer Üniversite politikaları arasındaki bütüncül ilişkiyi sağlayan köprü politika olarak benimsenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.2.1-1.Politikaların Oluşturulmasında Görevlendirilen Çalışma Ekipleri.pdf
- [2](4)A.2.1-2.Politikalar Hakkında Paydaş Görüş ve Önerileri.pdf
- 3A.2.1-3.Politika Beyanları Senato Kararı.pdf
- [4](3)A.2.1-4.Politika Beyanları Uyum Birimler Resmi Yazı.pdf
- [5](4)A.2.1-5.Stratejik Plan Yıllık Değerlendirme Raporu 2024 SGK Kararı.pdf
- [6](4)A.2.1-6.Akredite Program Sayısı Politika İzleme.pdf

2. Stratejik amaç ve hedefler

Kurumun 2021-2025 dönemi stratejik planının geliştirilmesi sürecinde ilgili mevzuat çerçevesinde iç ve dış paydaşların görüşlerine ve çeşitli çevresel analizlere yer verilmiş, tüm birimlerden temsilcilerin katıldığı stratejik plan hazırlıklarının yapıldığı geleneksel “Kurumsal Gelişim Çalıştayı” sonucu (OD4) nihai hale getirilerek yayımlanmıştır (OD4).

Stratejik Planın izleme ve değerlendirilmesinde paydaş görüşlerini hesaba katmak için 2018 Yılında Paydaş Geri Bildirim Sistemi geliştirilmiştir. Bu sistemin detayları raporun Paydaş Katılımı kısmında anlatılmaktadır. Bu

kapsamda yapılandırılmış olan iç/dış paydaş anketlerine ve Yönetim tarafından değerlendirmeye alınarak kamuoyu ile paylaşılan analiz bulgularına kalite.mu.edu.tr adresindeki raporlar menüsünden ulaşılabilir. Öğrenci Ders Değerlendirmeleri, Personel Memnuniyet Anketleri, Dış Paydaş Anketleri, Akademik Danışmanlık Anketleri; geliştirilen dış paydaş geri bildirim sisteminin 2023 Yılı itibarı ile aktif olarak geri bildirim sunan parçalarıdır. Kurum stratejik planının temel belirleyici oturumu olan genel çalıştayda (planlama aşaması) söz konusu paydaş geri bildirimleri ile birlikte dünyada yükseköğretimdeki genel eğilimler de değerlendirilmiştir [1_OD4].

Üniversitenin önceki dönemlere ilişkin [stratejik planı](#) kapsamında elde edilen sonuçlar ile stratejik planın yıllık izlemesi tüm birimleri kapsayacak şekilde faaliyet raporu üzerinden alınan veriler ve kurum çapında Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden alınan veriler ışığında değerlendirilmekte, bu sonuçların kurum çapında stratejik plan hedeflerine erişim açısından değerlendirmesi her yıl Birimlerin Faaliyet Raporu çalışmaları üzerinden izlenmekte, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından konsolide edilen sonuçlar Kurum Faaliyet Raporunun ilgili kısmında yayımlanmaktadır (bkz. A.2.1 kısmı 5_OD4 isimli kanıt dosyası). Ayrıca rapor özet hali ile aynı zamanda Strateji Geliştirme Kurulu olan Üniversite Yönetim Kurulunda da değerlendirildikten sonra Birimlere bir sonraki yıl uygulamalarını hedefler çerçevesinde gözden geçirmeleri ve bu doğrultuda eylem planları oluşturmaları amacı ile paylaşılmaktadır [2_OD4]. Bu değerlendirmelerden anlaşılacağı üzere Kurumun Yönetiminde stratejik planın entegrasyonu sağlanmış, plan ile uyumlu faaliyet, izleme ve aksiyon planlarına dayalı bir kültür oluşturulmuş bulunmaktadır.

Üniversite, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak geliştirilen Çevre ve doğa dostu (yeşil/sürdürülebilir) kampüs çalışmalarını yaygınlaştırma iradesini 2021-2015 dönemi stratejik planının bir hedefi üzerinden ifade etmiştir (stratejik plan hedef 5.3) (OD3) sayfa 89 ve bu doğrultuda yaygınlaşan uygulamalarla kurumun işleyişine entegre etmiştir. Bu kapsamda çalışmaların yürütülmesi için Uluslararası “Green Campus” kapsamındaki kriterleri benimsemiş, konu ile ilgili eylem planlarından sorumlu bir komisyon (Sürdürülebilir Kampüs Komisyonu) alt çalışma grupları ile faaliyetlerini sürdürmüştür. Bu çalışmalar sonucu Üniversitemiz stratejik planında izleyeceğini belirttiği strateji doğrultusunda UI GreenMetric programına 2020 Yılından bu yana katılım sağlamış, ve günümüze kadar her yıl katılım sağlayarak elde ettiği başarıyı sürekli geliştirmeyi sağlamıştır (OD4) (OD4).

Ayrıca kurumun stratejik planında özellikle Hedef 1.3’te belirtilen (OD3) sayfa 71 strateji kapsamında (“Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Kapsamında Katkı Sunacak Projeler Teşvik Edilecektir) projeler ve yayınlar bazında Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında katkı sunacak çalışmalar teşvik edilmiş ve Üniversitenin Bilgi Sistemlerinde bu tür çalışmaların izlenebilmesi için gerekli düzenlemeler tamamlanmıştır [3_OD4].

Yine Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının kurum politikalarına nasıl entegre edildiğinin bir örneği Üniversitenin Toplumsal Katkı Politikasının 8. Maddesinde açıkça görülmektedir.

“Toplumsal katkı faaliyetleri Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) tarafından geliştirilen ve 17 başlık altında değerlendirilen Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları dikkate alınarak planlanır ve sürdürülür.” (OD3).

Kurumun 2024 Yılında uygulamaya giren Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi uyarınca Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri kapsamına giren çalışmalara %10 ek puan verilmektedir(OD4) sayfa 24 ve sayfa 29.

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)A.2.2-1.Stratejik_Plan_Hazırlık_Çalışmaları_Paydaşlarla_İstişare.pdf
- [2](4)A.2.2-2.Stratejik_Plan İzleme_Paydaşlarla_Gözden_Geçirme.pdf
- [3](4)A.2.2-3.Sürdürülebilir_Kalk_Amaçları_Kapsamında_Kurum_Çıktıları_İzleme.pdf

3. Performans yönetimi

Kurumun 2021-2025 Dönemi Stratejik Planının H3.4 no'lu hedefi “Üniversitenin performans raporlarına kaynak olacak ve yönetimin bilgi ihtiyacını karşılayacak yönetim bilgi sistemini kurum içinde geliştirmek” şeklinde ifade edilmiştir. Kurum performans yönetimine esas teşkil edecek unsurları 2 aşamada belirlemiştir 1) Stratejik Plan Performans Göstergeleri (kurumun anahtar performans göstergeleri olarak benimsenmiştir) 2) Üst/Dış kuruluşlar (YÖK, YÖKAK, Bakanlıklar, Sıralama Kuruluşları vb.) tarafından Üniversiteler için temel başarı göstergesi olarak tanımlanmış göstergeler. Performansın bu çerçevede izlenebilmesi için yapılan yıllık değerlendirme kurumun faaliyet raporu süreci üzerine kurgulanmıştır. Kurumun Faaliyet Raporu Rehberi, yukarıda anlatılan iki unsur kapsamında verilerin bir araya getirilip raporlaştırılması amacına yönelik süreç ve prodesürleri içermektedir (OD3) (OD3). Stratejik Plan İzleme Süreci, Faaliyet Raporu Yazım ve Raporlama Süreci ve Yönetim Bilgi Sistemi (OD3) kurumdaki performans yönetiminin temel çerçevesini oluşturmaktadır. Birimler tarafından Yönetim Bilgi Sistemine (YBS) girilen veriler kurum düzeyinde konsolide şekilde faaliyet raporu üzerinden yayımlanmaktadır. Söz konusu rehberde, Stratejik Plan verileri ayrıca etiketlenmiş olup YBS üzerinden sağlanacak veriler de ayrı bir notasyon ile işaretlenmiştir (OD3) (OD3). Buradan sağlanan veriler ile stratejik plan kapsamında performans sonuçları oluşturulmakta, yıl düzeyinde hedefler açısından başarımlar düzeyleri açısından nitel ve nicel olarak bir rapor oluşturulmakta bu rapor Kurum Faaliyet Raporu üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca Kurumun Stratejik İlerlemesi açısından değerlendirilmek üzere Kurumun Yönetim Kurulundan oluşan Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmaktadır [1_OD4]. Söz konusu performans sonuçları varsa gerekli önlem ve tedbirlerin alınabilmesi amacı ile göstergeler ile ilgili sorumluluğu olan paydaş Birimlerle de paylaşılmaktadır [2_OD4].

Kurumsal performans yönetiminde Üniversite stratejik planında belirlemiş olduğu performans göstergelerinin yanında, Yükseköğretim Kurulu İzleme ve Değerlendirme Sisteminde belirlenmiş kriterlere ait gerçekleşme durumları da sistematik olarak izlenmekte, yıllar bazında ve diğer Üniversitelerle karşılaştırmaları içeren analizler Üniversite Yönetimince değerlendirilmektedir [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3]. Söz konusu analizler kurumun yönetimde karar almada sonuç bazlı kıyaslama verilerini kullandığının göstergesidir.

YÖK, YÖKAK; Bakanlıklar, Sıralama Kuruluşları ve kurumun gelişim ihtiyaçları doğrultusunda belirlediği çeşitli diğer kategorilerde de kurum performansını izlemektedir. Kurum Faaliyet Raporunda izlendiği görünen bazı örnekler (OD3):

1. Döner Sermaye Gelirleri (sayfa 131)
2. Öğretim Üyesi Başına Düşen (WOS) yayın sayıları gelişimi grafiği (sayfa 133)
3. Proje Kabul oranları (sayfa 139)
4. Araştırma Bursundan Yararlanan Öğrenci Sayısı (Sayfa 139)
5. Toplumsal Faydanın İzlenebildiği Araştırma Projeleri (Sayfa 153)
6. Akademik İş Birliği Prokolleri (Sayfa 183-184)
7. Kurumsal Düzeyde Akademik Başarılar (Sayfa 204-206)
8. Programlara yerleştirmede kullanılan başarı sıralamaları açısından programlarımızın başarısı (Sayfa 80)
9. Öğretim üyesi/elemanı başına düşen öğrenci sayıları (Birim düzeyinde) (Sayfa 83)

Yukarıdaki örnekler kurumun takip ettiği performans sonuçlarından bazılarıdır. Kurum Faaliyet Raporu performans yönetimi ile entegre şekilde mevzuatın şekillendirdiği kurum idare raporu aracının çok çok ötesine geçmiş bir yönetim aracı haline gelmiştir.

Stratejik Plan değerlendirmelerine ek olarak Stratejik Amaç ve Hedeflerin bütçe ile ilişkilendirilerek başarımlarını izlemeye dönük Performans Programları da raporlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (OD3).

Tüm bu izlemelerin sonuçları ilgili kurul/komisyonlarda, 2023-2024 yıllarında sürdürülen 4 adet kurumsal çalıştayda, atama yükseltme koşulları geliştirme komisyonunda, AR-GE üst kurulu toplantılarında görüşülerek konunun ilgisine göre Senato/Yönetim kurulunda kararlara yansıtılmıştır. Bu izlemelere ilişkin alınan kararlara ve atılan adımlara örnekler:

1. Kurumun atama yükseltme kriterleri, kalite güvence faaliyetleri ile toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek şekilde yenilenmiştir (2024 Yılı) (OD4) .
2. AR-GE üst kurulunun yapılandırılması (stratejik plan yıllık değerlendirmesinde daha iyi bir koordinasyon

gerektiği tespiti raporlanmış ve kurumsal arge gelişim çalıştay sonucunu karar alınmıştır (OD4) sayfa 5.

3. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmayı garantilemek adına toplumsal katkı koordinatörlüğü kurulmuştur (2022 yılı) (yine stratejik planın yıllık nitel değerlendirmelerinde geçmekte ve 2020 Yılı KİDR eylem planında da bulunmaktadır) (OD4)
4. Akredite program sayısı performans göstergesi ile ilgili olarak akredite Birimlerden gelen talep üzere öğrenme kazanımları ve ölçme değerlendirme ilişkisinin daha kolay kurulabilmesi amacı ile yazılımcı şirket ile iletişime geçilerek kurumumuzun tarifi ile ve kurumun ihtiyaçlarına yanıt verecek Akreditasyon Uyum ve Raporlama İşlemleri modülü satın alınması ve kullanıma sunulması (2024 yılı). [6_OD4] [7_OD4]
5. Akademik personelin yetkinliklerinin geliştirilmesi hedefi kapsamında izleme sonuçlarını takiben bu hedef kapsamındaki faaliyetlerin daha etkin yürütülebilmesi için eğitim koordinatörlüğü kurulmuştur (2021 Yılı) (OD4) (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.2.3-1.Stratejik_Plan_Performans_Değerlendirme_Raporu_2024_SGK_Kararı.pdf
- [2](4)A.2.3-2.Stratejik_Plan İzleme_Paydaşlarla_Gözden_Geçirme.pdf
- 3A.2.3-3.YÖK_Karne_Rapor.pdf
- [4](3)A.2.3-4.Arge_Performans_Sonuçları_Analizi.pdf
- [5](3)A.2.3-5.YÖK İzleme_Karşılaştırmalı_Analiz_Tablosu.pdf
- [6](4)A.2.3-6.Sınav_Kazanımı_Akreditasyon_Uyum_ve_Raporlama İşlemleri_Yazı.pdf
- [7](4)A.2.3-7.Sınav_Kazanımı_Akreditasyon_Uyum_ve_Raporlama İşlemleri_Modülü_Kılavuz.pdf

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyet, süreç ve sonuçlarına ilişkin veriler sistematik olarak toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmaktadır. Kurumun genel iş sonuçlarının analiz edilebilmesi için farklı sağlayıcılar tarafından sunulmuş dört ayrı yazılım sistemi bulunmaktadır (Öğrenci Bilgi Sistemi (OD3), Personel Bilgi Sistemi (OD3) ve projelerin izlenmesi için EBAP sistemi (OD3), Yayın Bilgi Sistemi (OD3). Üniversite temel olarak bu dört sistemin entegrasyonunu sağlayıp veriden bilgi üretecek, bilgiden doğru kararlar alınmasını sağlayacak Yönetim Bilgi Sistemini, 2020 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda detayları sunulduğu şekilde, kurum iç kaynaklarını kullanarak projelendirmiş, kurum ihtiyaçları doğrultusunda 2021 Yılında da söz konusu sistemi geliştirmiştir (OD3). 2023 Yılı itibarı ile geline nokta kurumsal raporlara esas teşkil eden verilerin %90'ı (2022'de durum %54'ü) Yönetim Bilgi Sistemi modülleri üzerinden raporlanabilir hale gelmiştir. Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) Kurumun Stratejik Planında öngördüğü hedef (Hedef 3.5) doğrultusunda iç olanaklarla yıllar üzerinden kurumun veri ihtiyaçları ve öncelikler doğrultusunda geliştirilmiş, sistemin 3. taraf veri tabanları (prolüz) üzerinden veri çekip performans tabanlı raporlama yapan bir yazılımdır. Ayrıca, zaman içinde modüler olarak geliştirilip hizmete sunulmuş olan Bilimsel Çıktılar Modülü, Etkinlikler Modülü, Temel İstatistikler Modülü, Kurul-Komisyon İşlemleri Modülü, Anket Bilgi Sistemi, Öğrenci Sosyal Etkinlik Belgesi Modülü, Dış Fon Kaynaklı Projeler Modülü, Personelin Aldığı Eğitimleri İzleme Modülü bulunmaktadır[1_OD3] [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3] [7_OD3] Modüler olarak geliştirilen bu yapılara 2022 yılına kadar modül bazında ayrı ayrı giriş yapılmakta iken 2023 yılından itibaren tek-şifre giriş yöntemi ile entegre tek bir sistem üzerinden yetki düzeylerine göre giriş yapılması sağlanmıştır (OD4).

Yönetim Bilgi Sistemi sayesinde farklı sağlayıcılar tarafından sağlanan yazılımların veri tabanlarındaki bilgiler arasında işlem yapılabilme ve karar vermeye dönük raporlama oluşturulabilmektedir. (Örnek: Personel Bilgi Sistemindeki birim düzeyinde akademik personel verisi ile Öğrenci Bilgi Sistemindeki öğrenci verisi üzerinden öğretim üyesi başına öğrenci sayısı hesabı yapılabilmesi gibi). YBS 2024 yılı itibarı ile atama ve yükseltme başvuru sistemi ile de entegre çalışır hale gelmiştir. Yeni akademik atama ve yükseltme kriterlerinde Üniversite Kalite Komisyonunun görüşleri ile eklenmiş olan Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin puanlanabilmesi, YBS kapsamında geliştirilen etkinlikler modülü sayesinde yürütülebilmektedir. MUYBİS sisteminde yürütülmekte olan akademik yükseltme sisteminde toplumsal katkı ile ilgili kanıtlar YBS etkinlikler modülünden çekilmektedir.

YBS sisteminin çıktıları sayesinde stratejik plan değerlendirmeleri gerçekleştirilebilmektedir. Birimler 2024 yılından itibaren sadece yıllık değil aylık olarak da bilimsel çıktılarını takip edebilmektedirler.

Yönetim Bilgi Sistemi geliştirilme aşamasında farklı paydaş gruplarından görüş alınmıştır. Bu geri bildirimin sistematik hale getirilmesi amacı ile Mühendislik Fakültesi pilot uygulama olarak seçilmiştir. Mühendislik Fakültesi kullanıcılarından alınan geri bildirimlerle sistem geliştirilmiştir. Bu geri bildirim süreci gerek yüz yüze toplantılar ile gerekse de eposta üzerinden sunulan görüş ve öneriler üzerinden gerçekleşmiştir [8_OD4].

MSKÜ-YBS sistem analizi yaklaşımı ile veri standartları oluşturularak kurgulanmıştır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı ile uzun görüşmeler sonucu standartlaştırılan veriler sonucu söz konusu dış yazılımı kullanan diğer Üniversitelerde farklı personel tarafından yöntemin standart olmaması sonucu farklı sonuçların ortaya çıkma durumunun önüne geçilmiştir [9_OD3] [10_OD4].

Yönetim Bilgi Sisteminde kurumun yönetmelik ve yönergelerle tanımlı amaçları dışında (yayın, proje, bilimsel etkinlikler, dersler vb.) işlenen herhangi bir kişisel veri bulunmamaktadır. Üniversitemiz ana sayfasından erişilen akademik personel sayfalarındaki fotoğrafların yayımlanması durumu kişilerin rızasına bağlanmıştır. Üniversitede, 2022 yılında KVKK ile ilgili çalışmalar kurum çapında (dışardan alınan danışmanlık ile) tamamlanmış, kişisel verilerin korunmasına yönelik çalışmalar tüm birimlerin veri işleme durumları göz önünde bulundurularak açık rıza ve aydınlatma metinleri oluşturulmuş olup, KVKK ile ilgili Üniversitemizde işlem ve prosedürler <https://kvkk.mu.edu.tr/> internet adresinden ulaşılabilmektedir.

ISO 270001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında yapılan çalışmalar ile 2022 Yılında Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası alınmıştır(OD3). Bilişim Hizmetleri Bilgi Güvenliği Sistemi kapsamında gerekli politikalar geliştirilmiş olup (OD3) tüm uygulamaların bu çerçevede geliştirilen talimatlar ve standart prosedürler çerçevesinde gerçekleşmesi sağlanmaktadır. Bilişim Hizmetlerinin gelişimi, hizmetlerde yapılan iyileştirmeler için her yıl Denetleme Kuruluşları tarafından Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi denetimleri yaptırılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.1-1.Yönetim Bilgi Sistemine İlişkin Birimlere Bilgilendirme Yazı.pdf
- [2](3)A.3.1-2.MSKÜ Bilimsel Sanat Kült.Etk.İzleme Modülü Klvz..pdf
- 3A.3.1-3.Kurul ve Komisyon Üyelik Veri Girişleri İçin Üst Yazı.pdf
- [4](3)A.3.1-4.Dış Fon Kaynaklı Proje Takibi ile İlgili Üst yazı.pdf
- [5](3)A.3.1-5.Birimler Düzeyinde Kurul Komisyon Üyelik İzleme Modülü.pdf
- [6](3)A.3.1-6.Komisyon İşlemleri Modülü.pdf
- [7](3)A.3.1-7.MSKÜ Anket Bilgi Sistemi.pdf
- [8](4)A.3.1-8.YBS Pilot Çalışma Geri Bildirim Kanıt Hk.pdf
- [9](3)A.3.1-9.Verit Standartları Veri Kartları.pdf
- [10](4)A.3.1-10.Verit Kartları Öğrenci İşleri Geri Bildirim.pdf

2. İnsan kaynakları yönetimi

Kurum Kalite Politikasında belirtildiği üzere “insan kaynağı başta olmak üzere tüm kapasite ve kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlayan ve ortak akıl yolu ile çıktılarının niteliğinde sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetim” benimsemiştir.

Üniversitemize bağlı tüm birimlerin idari personel ihtiyaçları, birimlerin akademik ve idari personel sayıları, öğrenci sayıları ve kapalı alan büyüklükleri dikkate alınarak tespit edilmekte, yeni istihdam ve görev yeri değişiklikleri kurumda geliştirilen uygulama örneğine göre yapılmaktadır [1_OD3] [2_OD3].

Üniversitede 2 yılda bir periyodik olarak akademik/idari personel memnuniyet ve paydaş görüş anketleri yapılmakta, anket sonuçları Yönetim tarafından değerlendirmeye alınmaktadır. Söz konusu değerlendirmeler ile ilgili raporlara <http://kalite.mu.edu.tr/#> adresindeki raporlar menüsünden ulaşılabilmektedir (OD3) (OD3).

Üniversitenin sahip olduğu insan kaynağı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun hükümleri doğrultusunda istihdam

edilmektedir. Her yıl atama yapılabilecek akademik ve idari kadro izinleri Cumhurbaşkanlığınca belirlenmektedir. Verilen izinler doğrultusunda birimlerden doldurulması istenilen Akademik Kadro Durumu ve İhtiyaç Tablosu Rektörlüğümüze ulaşan taleplere göre çalışmalar bizzat Rektör tarafından yürütülmektedir [3.OD3].

Öğretim üyelerinin atanma ve yükseltilmelerinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, “Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği”nin genel hükümleri yanında Üniversitemiz Senatosunun kabul ettiği ve yeniden düzenlenmiş haliyle 2021 Yılında yürürlüğe giren “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Başvurma, Yükseltilme ve Atanma Yönergesi” 2023 yılında tekrar güncellenmiş olup toplumsal katkı ve kalite faaliyetleri de puanlamaya dahil edilerek öğretim üyeliğine atanma ve yükseltilmeye belirlenen asgari koşullar geliştirilerek kaliteyi artırma hedeflenmiştir (OD4).

Üniversitemizin mevcut stratejik planının (H.1.2): “Bilimsel yayınların sayısı, etki ve erişilebilirliğini artırmak” hedefi, (H.2.1): “Eğitim programlarının kalite ve ihtiyaçlara yanıt verme boyutunu iyileştirmek” hedefi ile Topluma Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi (A.4) amacının tüm hedeflerinin akademik atama ve yükseltilme kriterleri ile de desteklenmesine yönelik olarak, farklı akademik birimlerin ve farklı doçentlik alanlarının görüşlerini yansıtabilmek amacı ile Öğretim Üyeliğine Başvurma, Yükseltilme ve Atanma Şartlarının Revizyonu için bir Değerlendirme Komisyonu Oluşturmuştur (Mart 2023-Ağustos 2023 tarihleri arasında her bir alan için istişareleri içeren 11 adet yüz yüze toplantıya [4_OD4] ek olarak elektronik ortamda da bu istişareler sürdürülmüş olup [5_OD4] [6_OD4] uzun soluklu bir çalışmanın ardından Kalite Faaliyetleri ve Toplumsal Katkı faaliyetlerini de içerecek şekilde yeni bir Yönerge oluşturulmuştur (OD4). Bir rektör yardımcısı liderliğinde sürdürülen bu çalışmalar olgunlaştırılıp Üniversite Senatosunda da onaylanmış olup, 1 Ekim 2024 tarihinden itibaren yürürlüğe alınmıştır.

İdari hizmetleri yürütmek üzere Üniversitemize açıktan atanan personel adaylık döneminde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 55. maddesi doğrultusunda temel eğitim ile hazırlayıcı eğitime tabi tutulmaktadır. Ayrıca, Üniversitenin kurumsal hedefleri doğrultusunda, personelin yetkinlik gelişimini güvence altına almak, Üniversitenin aday memurlarının alması gereken zorunlu eğitimlere ilişkin planlama yapmak, Üniversitenin akademik ve idari personelinin yıl içinde alacağı eğitimleri tespit etmek ve Yıllık Personel Eğitimi ve Gelişimi Planı hazırlamak, eğitimlerin etkin olarak yapılmasını sağlamak, eğitimleri izlemek ve kontrol etmek, eğitimlerin geliştirilmesi ve güncellenmesi konusunda önlemler almak amacıyla merkezi bir “Eğitim Koordinatörlüğü” kurulmuş olup, 2021 Yılından itibaren tüm personelin kurumsal statüdeki eğitimleri bu yapı bünyesinde koordine edilmektedir [7_OD2] (OD3). Eğitim Koordinatörlüğü faaliyetleri her yıl tanımlı iş süreci çerçevesinde belirlenmekte [8_OD2] ve koordinatörlüğün danışma kurulu tarafından belirlenen takvim doğrultusunda eğitimler yürütülmektedir [9_OD3]. Eğitimler eğitim sonrası değerlendirme formu üzerinden değerlendirilmekte (OD4) [10_OD4], danışma kurulunun gündeminde değerlendiren sonuçlara doğrultusunda kararlar alınmaktadır (Örnek, eğitim koordinatörlüğü çekirdek faaliyetlerinin iş ile doğrudan ilgili eğitimlere odaklanması, kişisel gelişim konularda eğitim için personelin açık eğitim kaynaklarına yönlendirilmesi kararı) [11_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.2-1.Personel İhtiyaç Tablosu Birimlere İç Paydaş Yazı.pdf
- [2](3)A.3.2-2.Personel İhtiyacı Belirleme Kriter Tablosu 2024.xlsx
- 3A.3.2-3.Akademik Personel Kadro Durumu ve İhtiyaç Tablosu.pdf
- 4A.3.2-4.Atama Yükseltme Revizyonu İç Paydaş Görüşleri Komisyon Üye ve Toplantıları.pdf
- [5](4)A.3.2-5.Akademik atama yükseltilme paydaş görüşleri elektronik ortam 1.png
- [6](4)A.3.2-6.Akademik atama yükseltilme paydaş görüşleri elektronik ortam 2.png
- [7](2)A.3.2-7.EK Çalışma Usul Esasları.pdf
- [8](2)A.3.2-8.A.3.2.2.EK İş Akışı.pdf
- [9](3)A.3.2-9.A.3.2.3.EK 2023 Eğitim Takvimi.pdf
- [10](4)A.3.2-10.EK DUYURU.png
- [11](4)A.3.2-11.EK Danışma Kurulu Örnek Değerlendirme.pdf

3. Finansal yönetim

Üniversitede temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar üzerinden izlenmektedir. Mali kaynakların yönetimi

ile ilgili faaliyet ve uygulamalar yakında izlenmekte, söz konusu kaynakların etkin kullanılması için özgün süreçler geliştirilmektedir.

Üniversitemizin tüm birimlerinin makine-teçhizat ihtiyaçları, fotokopi kâğıdı, kartuş, toner ve optik form ihtiyaçları, ısınma için kullanılan yakıtlar ve akaryakıt ihtiyaçları, elektrik ihtiyaçları, temizlik malzemesi ihtiyaçları için tek merkezden ihale yapılmakta ve kaynakların verimli kullanılması sağlanmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz birimlerinde yer alan taşınmazların kantin-kafeterya olarak kiraya verilmesi ile finansal kaynak sağlanmaktadır.

Üniversitemizin tüm birimlerinden gelen talepler, aciliyet durumu ve ödenek durumuna göre değerlendirildikten sonra harcama için ita amirine sunularak onay alınmaktadır.

Üniversitemiz birimlerinde meydana gelen arızalarda ve kampüs düzenlemelerinde kullanılmak üzere muhtelif zamanlarda talep edilen, elektrik malzemesi, su malzemesi, peyzaj düzenlemelerinde kullanılan malzemeler vb. malzemelerin ayrı ayrı alımına mahal verilmemesi ve mevcut bütçe imkanları dahilinde alımların toplu olarak yapılabilmesi amacıyla, ihtiyaçların yıllık olarak belirlenerek ve teknik şartnamelerin ilgili kamu ihale mevzuatına uygun hazırlanarak gönderilmesi sağlanmıştır.

Merkez ve ilçelerdeki tüm araçların kullanımıyla ilgili yakıt, kilometre ve güzergâh bilgileri onaya tabi olup günlük, haftalık ve aylık olarak izleme yapılmaktadır.

Araçların daha ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla ilçelerden gelecek araçlar gruplandırılarak aynı güzergâh üzerinde olanların tek bir araçla gelmelerinin sağlanması için tüm birimlere bilgilendirme yapılmıştır.

Yasal mevzuat doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından finansal kaynakların yönetimi sağlanmaktadır. Üniversitemiz özel bütçe muhasebesi Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü gözetiminde olan Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden, döner sermaye muhasebesi ise döner sermaye yönetim bilgi sistemi üzerinden tutulmaktadır.

Üniversitemizde stratejik plan hedefleri arasında yer verilen dış fon kaynaklı projelere ilişkin gelirler ve döner sermaye gelirleri muhasebeleştirilip izlenmektedir (OD3) sayfa 131-132 ve sayfa 140. Dış Hekimliği Fakültesi hizmetlerinin geliştirilmesi sonucu döner sermaye gelirlerinin önemli ölçüde artışı gözlemlenmektedir. Dış fon kaynaklı proje gelirleri de stratejik planda belirlenen hedef üzerinde seyretmiştir. Ayrıca diğer temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir (OD3) sayfa 125-130.

Kurumda Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçe Yönetimine dayalı olarak finansal yönetimin sistematik ve sürdürülebilir olması sağlanmıştır. Kaynak dağılımını ve performans izleme mekanizmaları stratejik hedeflerle uyumlu şekilde yürütülmektedir.

Üniversitemizde performans esaslı finansal yönetim sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programı vasıtasıyla Üniversitemizin temel hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta, öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporu aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Üniversitemizin stratejik planı ile bütçesi arasında güçlü bir bağ kurulmasını sağlamak üzere hazırlanan 2024 Yılı Performans Programında, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı ve performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere

oluşturulan performans göstergeleri yer almaktadır. Bu kapsamda, 2024 Yılı Performans Programındaki alt programlar, alt program hedefleri ve alt programlar kapsamında yürütülen faaliyetler, Üniversitemizin Stratejik Planında yer alan amaçlara ulaşılmasına katkı sağlamıştır **[1_OD3]**

Üniversitemiz hizmetlerinin yürütülmesinde ve bütçe uygulamalarında saydamlığın ve hesap verebilirliğin sağlanması amacıyla, Üniversitemizin ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefleri ile faaliyetleri, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile kamuoyuna açıklanmaktadır**[2_OD3]**. Böylece finansal kaynaklarımızın kullanımı ve yönetimi süreçlerinin izlenmesi ile analiz ve planlama yapılabilmesi sağlanmaktadır.

Üniversitemizin gerek harcama birimleri düzeyinde gerekse kurumsal düzeyde aylık ve yıllık olarak hazırlanan konsolide mali tablolarında gelirleri, giderleri, borçları, yükümlülükleri, alacakları gibi veriler yer almakta, mali işlemler ile finansal durumunun anlık görüntüsü izlenebilmekte, sonuçlar önceki dönemlerle karşılaştırılarak mali performansı analiz edilebilmektedir. Bu kapsamda bilanço, gelir tablosu, öz kaynak değişim tablosu gibi temel finansal tabloların yanı sıra bütçe gelirleri, bütçe giderleri ve ödeneklerin kurumsal, finansal, fonksiyonel, ekonomik, faaliyet sınıflandırması düzeylerinde uygulama sonuçlarının izlenebildiği finansal tablolar kullanılarak Üniversitemizin finansal durumu hakkında güncel, doğru ve ayrıntılı bilgilere sahip olunabilmektedir. Böylece yönetime doğru bilgilerin sunulması, uygun politikaların oluşturulması ve iyileştirmeye yönelik doğru kararlar verilmesi sağlanmaktadır. Mali tablolarımız önceki dönemlerle karşılaştırıldığında Üniversitemizin gelirlerinde ve bütçesinde artış sağlandığı ve finansal durumunun iyileştirildiği görülmektedir **[3_OD3]**.

Üniversitemiz iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmalar için Eylem Planı oluşturularak iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde planlanması ve uygulanması sağlanmış olup iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesini sağlamak amacıyla sistematik ve periyodik olarak yürütülmekte olan mevcut durum analizleri, sürekli izleme ve raporlama çalışmalarıyla iç kontrol sisteminin iyileştirmeye açık alanlarının belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır. Bu kapsamda, Üniversitemizin organizasyon yapısı ile yetki, görev ve sorumlulukların dağılımı göz önünde bulundurularak oluşturulan İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçlarını izleyerek raporlamıştır **[4_OD2]**. Böylece sonraki yıl Eylem Planının oluşturulması için mevcut durum analizi de güncellenmiştir.

Üniversitemizde oluşturulan ve uygulanan mevcut iç kontrol sisteminin işleyişine ilişkin anketler aracılığıyla elde edilen bilgiler, İç Denetim ve Dış Denetim Raporlarının iç kontrol ile ilgili bölümleri, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı değerlendirme sonuçları, kontrol faaliyetleri sonuçları, birim yöneticileri ve personel ile yapılan toplantı ve mülakatlardan elde edilen bilgiler kullanılarak iç kontrol sisteminin değerlendirilmesine temel oluşturacak yeterli bilgi sağlanmaktadır. İç kontrol sisteminin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik olarak iç kontrol standartlarına uyum çerçevesinde yıllık değerlendirme sonucu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan 2024 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun değerlendirmesi ve uygun görüşüyle üst yönetici tarafından onaylanarak internet sitemizde yayımlanmıştır **[5_OD4]**. Raporda, iç kontrol uygulamalarının olgunluk seviyesi hakkında iç kontrol bileşenleri bazında değerlendirmeler yapılarak tespit edilen iyileştirmeye açık alanlarla ilgili sonraki yıl Eylem Planına dahil edilecek olan düzeltici eylem önerileri belirlenmiştir.

Üniversitemiz stratejik amaç ve hedeflerine yönelik riskleri, her yıl sistemli bir şekilde Konsolide Risk Raporu ile faaliyet düzeyinden stratejik düzeye doğru bir yaklaşımla belirlenmektedir.

Birim ve alt birimlerimizin yöneticileri, iş süreçlerinde görev alan tüm personelin uygun bir ortamda bir araya gelmesini sağlayarak katılımcılara risklerin etki ve olasılığını oylatıp verilen oyları Risk Oylama Formuna kaydettirmiş, ortalama etki ve ortalama olasılığın çarpımı sonucu bulunan risk puanları yüksek puandan düşük puana doğru sıralanmıştır. Üniversitemizin birim ve alt birimleri kendi fonksiyonlarına ilişkin riskleri Birim Risk Kayıt Formları ile belirlemiştir. Konsolide Risk Raporlarının riske verilen cevaplar ve açıklamalar bölümlerinde mevcut kontrollerin yeterli olup olmadığı değerlendirilerek risklerin gerçekleşme olasılığı ve olabilecek etkilerini ortadan kaldıracı veya en aza indirebilecek önlemler ve ek kontroller gösterilmektedir. Risklerin kabul edilebilir bir seviyede tutulması için yönlendirici kontroller, önleyici kontroller, tespit edici kontroller, düzeltici kontroller gibi kontrol faaliyetleri aracılığıyla riske cevap verilmektedir. Kontrol faaliyetleri, mali ve mali olmayan kontrolleri kapsamakta olup Üniversitemizin tüm faaliyetleri için bir bütün olarak tasarlanıp uygulanmaktadır. Risklerin gerçekleşme olasılığını azaltıp kabul edilebilir bir seviyede tutulması için varlıkların fiziksel olarak korunmasına yönelik güvenlik kamera sistemi, yangın söndürme sistemi vb. önleyici kontroller bütçe imkanları çerçevesinde iyileştirilmektedir. Varlıkların dönemsel sayımları, sayımların taşınır kayıtlarıyla karşılaştırılması şeklinde tespit edici kontroller ile tespit edilen farklılıkların düzeltilmesi ve ortadan kaldırılması için gerekli tedbirlerin uygulamaya konulması şeklinde düzeltici kontrol faaliyetleri uygulanmaktadır.

Üniversitemiz birimlerinden istenilen Birim Risk Kayıt Formları ve Birim Konsolide Risk Raporları, Üniversite Risk Koordinatörü tarafından incelenerek Konsolide Risk Raporu hazırlanmış olup üst yöneticiye ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulmuştur [6_OD4].

Üniversitemiz harcamalarında tasarruf sağlanarak tutarlı, dengeli ve etkili bir finansal yönetim amacıyla harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanmış olup faaliyetlerimizin tahsis edilen bütçe ödeneklerini aşmayacak şekilde gerçekleştirilmesi ve tasarruf ilkelerine uygun hareket edilmesi için gerekli tedbirler alınmıştır.

Sayıştay Raporu bulguları dikkate alınarak; taşınmazlara ait değer artırıcı harcamaların ilgili varlığın kayıtlı değerine eklenmesi, nakden alınan şartlı bağış ve yardımların yükümlülük hesaplarına alınması, davalardan kaynaklanan yükümlülüklerin mali tablolara yansıtılması gibi iyileştirmeye yönelik düzeltici işlemler gerçekleştirilmiştir [7_OD3] [8_OD3].

Üniversitemizin finansal yapısına ilişkin süreçlerin performans odaklı olarak kontrol edilerek iyileştirilmesi amacıyla yönelik olarak sonraki dönemde Mali Performansı Değerlendirme ve İyileştirme İdari Toplantısı ismi ile periyodik olarak her ay düzenlenecek olan toplantı Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve harcama birimlerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, mali tablolar üzerinden gelirler, giderler, ödenekler ve harcamaların mevcut durum analizi ayrıntılı olarak yapılmış olup değerlendirmeler, kararlar ve iyileştirmeler için Eylem Planı oluşturulmuştur [9_OD2].

Üniversitemiz kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli kullanılması, harcamalarda tasarrufun, mevzuata uygunluğun, hesap verilebilirliğin, uygulama birliğinin sağlanması ve finansal yönetim süreçlerinin iyileştirilmesi için dikkat edilmesi gereken konularda birimlerimize yazılı bilgilendirilme ve talimatlar gönderilmektedir [10_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.3-1.2024_Yılı_Performans_Programı.pdf
- [2](3)A.3.3-2.2024_Yılı_Kurumsal_Mali_Durum_ve_Beklentiler_Raporu.pdf
- 3A.3.3-3.Örnek_Mali_Tablolar.pdf
- [4](2)A.3.3-4.2024_Yılı_Eylem_Planı_İzleme_Raporu.pdf
- [5](4)A.3.3-5.2024_Yılı_İç_Kontrol_Sistemi_Değerlendirme_Raporu.pdf
- [6](4)A.3.3-6.2024_Yılı_Konsolide_Risk_Raporu.pdf
- [7](3)A.3.3-7.Tasarruf_Tedbirleri_İnceleme_Raporu.pdf
- [8](3)A.3.3-8.Dış_Denetim_Raporu_Bulguları_ve_Yapılan_İşlemleri_Gösterir_Tablo.xlsx
- [9](2)A.3.3-9.Toplantı_Tutanağı.pdf
- [10](3)A.3.3-10.Yazı_örnekleri.pdf

4. Süreç yönetimi

Tüm birimlerin temel iş süreçleri ve çalışanların görev tanımları belirlenmiştir. İç Kontrol Eylem Planı doğrultusunda Üniversite birimlerinin internet sayfalarında iç kontrol bağlantısının altında iş/görev tanımları ve iş süreçleri yer almaktadır. İş süreçlerinin yönetimi birim kalite komisyonlarının faaliyet kapsamında gerçekleştirilmekte olup Üniversitede gerçekleştirilen sürekli iyileştirme çalışmalarının süreç odaklı işletilmesinin kurulmuş sistemin sürdürülebilirliği açısından faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Kurumumuzda temel paydaşların belirlenmesinde ve önceliklendirilmesinde iki kriter kullanılmaktadır.

Kurumumuzdan doğrudan hizmet alan veya kurumumuz çatısında hizmet veren paydaşlarımız ile kurumumuzun stratejilerini doğrudan etkileme gücünde olan paydaşlarımız üniversitenin temel ve öncelikli paydaşlarını oluşturmaktadır. Kurumun son dönem stratejik plan hazırlık çalışmalarının bir çıktısı olarak Paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak paydaş önceliklendirmesi tanımlanmıştır [1_OD2]. Kurum paydaş geri bildirimlerini sistematik hale getirmek için 2018 Yılında “Paydaş Geri Bildirim Sistemini” geliştirmiştir. Bu sistem kurumun genelinde yapılacak tüm paydaş anketlerinin araç, yöntem ve sorumluların belirlenerek bir takvim çerçevesinde işlenmesini sağlamaktadır [2_OD3].

Kurumun en önemli paydaşı olan öğrencilerin kalite süreçlerine katılım faaliyetleri i) **Dekan/Müdür-Öğrenci Buluşması (DÖB)**, ii) **Öğrenci Katılımlı Birim Kalite Komisyonu Toplantısı (ÖKK)** ve iii) **Program Güncelleme Süreçlerine Katılım Faaliyeti (PGK)** olmak üzere 3 temel ekseninde yürütülmektedir. 2024 yılında PUKÖ döngüleri perspektifinden bu süreçler revize edilerek tanımlı bir prosedür [3_OD2] ile yıl ve PUKÖ bazlı takvim geliştirilmiştir [4_OD2]. Bu prosedür ve takvim gereği sürdürülen öğrenci katılımlı kalite faaliyetleri ve bu faaliyetlere ilişkin PUKÖ döngüsünün çıktıları her yıl birimler tarafından standart form üzerinden kayıt altına alınmakta, Kalite Koordinasyon Ofisi tarafından kurum çapında konsolide edilerek raporlanmakta ve Yönetim tarafından izlenmesi sağlanmaktadır [5_OD3] [6_OD3] [7_OD4].

Merkezi olarak gerçekleştirilen, Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi, Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri, Personel (Akademik ve İdari) Memnuniyet ve Paydaş Görüş Anketleri, Dış Paydaş Anketleri, Akademik Danışmanlık Anketleri; geliştirilen paydaş geri bildirim sisteminin 2024 Yılı itibarı ile geri bildirim sunan parçalarıdır (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Merkezi olarak sürdürülen anketlerin raporlarına (tüm yıllar üzerinden) kalite.mu.edu.tr adresindeki raporlar menüsünden ulaşılabilir.

Ayrıca Üniversitemizde öğrencilerin problemsiz bir öğrenim deneyimi yaşayabilmeleri adına olası sorunların çözüm sürecinde rehberlik ve destek sağlayan aracılık görevini üstlenen özgün bir “Öğrenci Hakları Birimi” hizmet vermektedir (OD3) (OD3) (OD3). Öğrenci Hakları Birimi, ilgili birim ve kişiler ile öğrenci arasındaki sorunun çözümü için ilgili birimlere yönlendirme yapmakta ve süreç içi iletişimi hızlandırmaktadır.

Dış paydaşların görüş ve önerilerinin tanımlı bir anket ile alındığı ve değerlendirildiği bu kısımda ifade edilmiştir. Buna ek olarak, söz konusu dış paydaşların daha çok il içinde (daha sık etkileşimde bulunulan) bulunan ve Üniversite faaliyetlerini daha yakından gözlemleyebilenler arasından Üniversite ve Birimler için Danışma Kurulları oluşturulduğu bahsedilmiş ve çalışma yöntem ve çıktıları kanıtlarla açıklanmıştır (A.1.4 kısmı – 8, 9, 10 ve 11 no’lu kanıtlar).

Bunlara ek olarak, Üniversitede mezun/sektör buluşmaları gerçekleştirilmekte ve sonuçları Kurum Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden izlenmektedir (OD3) sayfa 144-149.

Kurumda iç paydaşların ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları için çeşitli iletişim kanalı ve mekanizmalar bulunmaktadır. Kurum sosyal medya hesapları (X, Instagram, facebook (muglaedutr), [Linkedin](#) ve [Youtube](#)) üzerinden paydaşları ile sürekli iletişimde olup gelen her tür mesaj/sorgu değerlendirmeye alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.4.1-1.Paydaş_Önceliklendirme_Tablosu.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.4.1-2.Paydaş_Geri_Bildirim_Çizelgesi.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)A.4.1-3.MSKÜ_ÖĞRENCİ_KATILIMLI_KALİTE_SÜREÇLERİ_PROSEDÜRÜ.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)A.4.1-4.MSKU_Oğrenci_Katılımlı_Kalite_Surecleri_Takvimi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.4.1-5.Öğrenci_Katılımlı_Kalite_Süreçleri_Yazı.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.4.1-6.Öğrenci_Katılımlı_Kalite_Süreçleri_Standart_Form.xlsx](#)
- [\[7\]\(4\)A.4.1-7.Öğrenci_Katılımlı_Kalite_Süreçleri_2024_Yılı_Konsolide_Rapor.xlsx](#)

2. Öğrenci geri bildirimleri

Kurumda öğrencilerin dersler ile ilgili geri bildirimlerini almak amacı ile ders bazında öğrenci memnuniyet uygulaması (ÖDD) her dönem sonu uygulanmaktadır. Ders bazında (yaklaşık 7000 ders) yapılan bu anketlerin ham sonuçları sistem üzerinden öğretim elemanları ile paylaşılmakta, bölüm ve birim yöneticileri ise birimleri bünyesindeki öğretim elemanlarının ders memnuniyet durumlarını izleyebilmektedirler. Ayrıca, bu veriler Üniversite çapında Kalite Koordinasyon Ofisi tarafından analiz edilerek raporlanmakta bölümler düzeyinde yapılacak değerlendirmelerin kolaylaştırılması amacı ile bölüm bazında istatistikleri içerecek şekilde sunulmaktadır (OD3) (OD3). Bu raporlar birimlerle paylaşılmakta, birimlerin ilgili kurullarında görüşülerek gerekli adımların atılması hususu Rektörlük tarafından zorunlu hale getirilmiştir [1_OD3]. 2023 Yılında birimlerde sürdürülen kalite çalışmalarının geliştirilmesi amacı ile oluşturulan Birim İç Değerlendirme Rapor Kılavuzunun sürekli iyileştirme kapsamında gerçekleştirilen somut çalışmalar başlığı altında (OD3) (sayfa 6) bu kapsamdaki geri bildirim sonucu atılan adımların raporlanması istenmektedir.

Öğrenci geri bildirimlerinin önemli kısmını oluşturan öğrenci katılımlı kalite faaliyetleri için 3 temel eksenle geliştirilen uygulamalar A.4.1 kısmında anlatılmıştır (A.4.1, 3, 4 ,5, 6. ve 7 no’lu kanıtlar).

Yine bu kapsamda faaliyet gösteren Öğrenci Hakları Biriminin genel işleyiş ve kurgusundan bu raporun A.4.1 başlık no’lu kısmında bahsedilmiştir. Öğrenci Hakları Birimi 2024 faaliyet Yılı içerisinde, birimin amaç ve hedeflerine uygun şekilde öğrencilerin talep/öneri başvurularını almış, bu başvuruları değerlendirerek ilgili birimlere ve üst mercilere yönlendirmiş olup Üniversitemiz öğrencileri ve birimleri arasında iletişimi sağlamıştır. Yıl içerisinde Öğrenci Hakları Birimine 38 öğrenci başvuru yapmış olup başvuruların 32’si çözümlenmiştir.

Öğrenci Hakları Birimi Tarafından Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Başvurunun Temel Niteliği	Başvuru Sayısı	Çözümlenmiş Başvuru Sayısı	Değerlendirmeye Alınmayan Başvuru Sayısı	Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvuru Sayısı
Akademik Sorunlar	5	4		1
Öğrenci İşleri Hizmet Sorunları	4	4		
Sağlık, Rehberlik, Güvenlik Sorunları	12	11	1	
Kampüs İçi Hizmet Sorunları (yemek, trafik, barınma vb.)	9	8	1	
Etik Sorunlar (Mobing, Taciz, Ayrımcılık, Şiddet)	6	4		2
Öğrenci Etkinlik, Organizasyon Sorunları				
Burs, Yardım, Staj Kaynaklarına Yönelik Sorunlar				
Diğer Şikâyet ve Öneriler	2	1	1	

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.4.2-1.ÖDD_Birimlere_Yazı.pdf](#)

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Kurum, Senatosunun 09.01.2019 tarih ve 552/7 sayılı kararı ile kurduğu Mezunlarla İlişkiler ve Kariyer Koordinatörlüğü birimi ile Mezunlarla kurulan ilişkilerin daha sistematik olarak yönetilmesi hedeflenmiştir (OD3). Mezunlarla ilişkilerinin sağlanması sürdürülebilmesi ve geliştirilmesi amacıyla Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından “Mezun Bilgi Sistemi” geliştirilerek mezun öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur (OD3).

Zorunlu olmayan sisteme öğrencilerimiz üye kaydıyla profil oluşturmaktadır. Sonrasında eğitim ve işe bağlı bilgileriniz güncelleme olanakları bulunmaktadır. Kasım 2021 tarihi itibarıyla iyileştirme yapılan sistemde kayıtlı mezun sayımız 34.479 olup mezun öğrencilerimize fakülte, bölüm bazlı mail atılabilir hale getirilmiştir. Ayrıca iyileştirmelerin devam ettiği sistem üzerinde mezunlarımıza SMS gönderebilmek için konulan panelin çalışmaları halen devam etmektedir. Mezunlarımızın öğrenim memnuniyeti konusunda Üniversitemizi değerlendirmelerine yönelik olarak 26 soruluk bir anket geliştirilmiş olup 2023 yılından itibaren uygulanmaktadır. Bunun dışında mezunların Üniversitemize dönük geri bildirimleri farklı yöntemlerle de alınmakta olup öğrencilerin bilgisine sunulmaktadır (OD3).

Mezunlara ilişkin istihdam, mezun memnuniyeti ve işveren memnuniyeti gibi bilgilerin toplanabilmesi için bu tür bilgilere ilişkin Ülke çapındaki veri tabanlarından faydalanma olanağı bulunmadığından dolayı kurum, mezunları ile sıkı ilişkiler geliştirme yoluna gitmiştir. Her yıl birimler bazında öğrenci-mezun buluşmaları sistematik olarak düzenlenmekte ve sonuçları Kurum Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden izlenmektedir (OD3) sayfa 149.

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Günümüzde yükseköğretim, giderek daha fazla uluslararasılaşmaktadır. Bu bağlamda, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, nihai hedef olarak uluslararası bir üniversite olmayı amaçlarken, bu kapsamda yönetim, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve kampüs yaşamı anlamında uluslararası tanınırlığı tatmin edici bir yükseköğretim kurumu olabilmek doğrultusunda, iş ve bilim dünyasında uluslararası alanda rekabet edebilirliği yüksek, kültürlerarası yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmeyi, uluslararasılaşma politikasının temel hareket noktasına koymaktadır. Uluslararasılaşma konusunda Üniversitemizin benimsediği temel ilkeler “Uluslararasılaşma Politika Belgesi” (OD2) ile detaylı bir şekilde sunulmuştur.

Kurum çapında uluslararasılaşma süreçlerinin geliştirilmesi ve birimler arası koordinasyonun sağlanması için bu alanda uzman personeli bünyesinde barındıran ve uluslararasılaşma süreçlerinde önemli sorumluluklar üstlenen Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü yapılandırılmış olup birim hedefleri arasında en temelde yer bulan **uluslararası öğrenciler ve değişim programları kapsamında gelen/giden öğrenciler açısından nicel ve nitel olarak belirli bir başarı düzeyini temin etmek, uluslararası işbirlikleri kapsamında yapılan protokol ve ikili anlaşma sayılarını arttırmak ve üniversitemizin uluslararası tanıtımına katkı sağlayabilecek çeşitli faaliyetlere destek olmak** gibi hedefler, “kurumun uluslararasılaşma alanındaki stratejik hedefleri” ile uyumdadır.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, 2004 yılından bu yana birimin gelişimi için atılan adımlar sonucu yönetim ve organizasyonel yapısı itibarı ile oldukça kurumsallaşmış bir yapıya sahiptir. Organizasyon Şeması (OD2) koordinatörlüğün iş süreçlerini yönetim biçiminin kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu olduğunu göstermektedir.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde, yukarıda bahsedilen hedeflere ulaşmak adına uluslararası öğrenci kabulü, hareketlilik ve değişim faaliyetleri ve uluslararası ortaklıklar şeklinde özetlenebilecek ana faaliyet alanları yürütülmektedir. **Erasmus Hareketlilik Programı** altında giden öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği, gelen öğrenci hareketliliği, giden personel hareketliliği, gelen personel hareketliliği, proje başvuruları, sözleşmeler, raporlamalar ve ikili anlaşmalara ilişkin süreçler ayrı ayrı tanımlıdır. **Uluslararası Öğrenciler** açısından ise, kurum içi ve dışı paydaşlar ile yazışmalar, tercih başvurularının alınması, yerleştirme, vize, kayıt, oturma izni, denklik, dosyalama,

oryantasyon ve sosyal aktiviteler ile fuar ve tanıtım süreçleri detaylı bir şekilde tanımlanmıştır.

Söz konusu iş süreçleri, bir rektör yardımcısına bağlı olarak görev yapan Uluslararası İlişkiler Koordinatörü -ki aynı zamanda programların da kurum koordinatörlüğünü yürütmektedir- ve yardımcıları altında oluşturulmuş **çalışma grupları** ile yürütülmektedir. Bu gruplar içinde her personelin **görev tanımları (OD2)** oluşturulmuş, ilgili **iş süreçleri (OD2)** detaylı bir şekilde tanımlanmıştır. Koordinatörlük yönetiminin gözetimi ve desteğiyle, söz konusu iş süreçleri, planlamalar ve takvimlerle uyumlu olarak titizlikle yürütülmektedir. Planlamalar, ana faaliyetlerin yürütülmesi için mevcut olan takvimler (akademik takvim, TR-YÖS sınav takvimi, hareketlilik projelerine ilişkin takvimler), proje süreleri ve bütçeleri gibi faktörler göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. Hareketlilik faaliyetleri kapsamında, **bölüm akademik koordinatörleri (OD2)** de süreçlerin yürütülmesine destek vermektedir.

Tüm süreçler ilgili mevzuata **[1_OD2]** uygun olarak atılmakta, şeffaf, adil ve katılımcı yaklaşımdan ve uygulamalardan ödün verilmemektedir. Faaliyetlere ilişkin tüm belgelerin, kurumsal bir form oluşturma/dosyalama/takip sistemi içinde yürütülmesine mutlaka dikkat edilmektedir. Bu noktada, her farklı faaliyet ve her biri içindeki farklı süreçler için kullanılan formlar ve belgeler mutlaka yıllık olarak güncellenmekte ve iyileştirilmektedir.

Erasmus Programı kapsamında katılımcı adayı öğrenci ve personelin seçimi ve değerlendirilmesi aşamaları içinse “Erasmus Öğrenci Seçim Komisyonu” ve “Erasmus Personel Değerlendirme Komisyonu” adlarıyla oluşturulmuş ve Rektörlük onayı ile görevlendirilmiş komisyonlar **(OD3)** mevcuttur.

Uluslararası öğrenciler ile ilgili işlemler için, YÖK tarafından yayımlanan “Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar” temel alınarak hazırlanmış “[Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Ön Lisans ve Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge](#)” **(OD3)** takip edilmekte ve mevcut süreçlere ilişkin olarak üst yönetim tarafından yetkilendirilmiş “Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonu”**(OD3)** bulunmaktadır.

Sonuç itibarıyla, koordinatörlük bünyesinde tanımlanan iş süreçlerinin yönetimi kurumsal nitelikte, sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir yapıya sahip hale getirilmiştir.

Kurum içi paydaşların (OD2) süreçlere katılımını ve iyileştirmeler noktasında katkı sağlamasını mümkün kılmak adına çeşitli ziyaretler, toplantılar gerçekleştirilmektedir. Uluslararası öğrenciler ile gelen/giden değişim öğrencileri kayıt ve takip işlemlerinde, akademik tanınma işlemlerinde hem Öğrenci İşleri Dairesi hem de fakültelerle, tanıtım konusunda Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile, hibe/burs ödemeleri, fuar katılımları ve her türlü mali süreç için Strateji Geliştirme Dairesi ile, uluslararası öğrenci başvuru sürecinde Bilgi İşlem Dairesi ile, sosyal aktiviteler noktasında Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi ile, öğrenci seçimlerinde yabancı dil seviye belirleme sınavları ile ilgili olarak Yabancı Diller Yüksekokulu ile, gelen/giden değişim öğrencilerine ilişkin işlemler sürecinde bölüm koordinatörleri ile yaşanan sorunların çözümü, geri bildirim alınması ve iyileştirmeler yapılması adına ve en temelde süreçlerin düzgün ve sistemli bir şekilde yürüyebilmesi adına ihtiyaç duyuldukça görüşmeler/istişare toplantıları yapılmaktadır **(OD4)**.

Kurum dışı paydaşlar (OD2) açısından ise, Erasmus Programı kapsamında **Türkiye Ulusal Ajansı** tarafından düzenlenen proje yönetim ve yılsonu değerlendirme toplantılarına, projeler bazında katılım sağlanmakta ve tüm katılımcı üniversite temsilcileri ile Ulusal Ajans yetkililerinden alınan geri bildirimler ve iyi uygulama paylaşımları, faaliyetlerin daha sistematik izlenmesi ve iyileştirilmesi noktasında kullanışlı bir araç olarak karşımıza çıkmaktadır **[2_OD3]**. Uluslararası öğrencilerin entegrasyonu ve ikamet izni süreçleri açısından YÖK ve İl Göç İdaresi ile yapılan görüşme ve toplantılar da paydaş katılımına örnek olarak verilebilir **(OD3)**.

Erasmus Programı kapsamında hareketlilikten yararlanan tüm öğrencilerin ve personelin bilgileri, Avrupa Komisyonu tarafından geliştirilmiş ve Erasmus projeleri/faaliyetleri yürüten tüm yükseköğretim kurumları tarafından

kullanılan “**Yararlanıcı Modülü (BM)**” takip ve raporlama aracı ile kayıt altında tutulmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir. Projelerin sona ermesini takiben yine bu araç üzerinden, Ulusal Ajans tarafından incelenerek değerlendirilecek olan proje faaliyet raporları hazırlanmakta ve teslim edilmektedir. Bu raporlar ayrıca katılımcı olmuş öğrenci ve personelin tamamlamak zorunda olduğu katılımcı raporları ile entegre edilerek, birçok kategoride kurumumuzun hem gelen hem giden katılımcı süreçleri açısından performansını ve memnuniyet düzeylerini ortaya koymaktadır. Yüzdelik performanslar ile ortaya çıkan kategoriler arasında, tam akademik tanınmanın sağlanması, kredi yükümlülükleri, vize, sigorta, konaklama konusunda destekler, entegrasyon, danışmanlık ve destek, hibe ödemeleri ve genel memnuniyet gibi alanlar yanında, öğrencilerin, öğrenme çıktıları açısından hareketlilik faaliyeti sayesinde edindikleri yeterliliklerin oranları da yer almaktadır. Söz konusu paydaş geri bildirimleri sonucu rapordan görüleceği üzere birçok kategoride ortaya çıkan yüksek memnuniyet düzeylerinin proje yönetiminin kalitesi ile bağlantılı olduğu da düşünülmektedir **[3_OD3]**. Öğrencilerin ve personelin geri bildirimleri, yukarıda bahsedilen katılımcı raporları dışında en çok e-posta ve birebir sözlü paylaşımlar yoluyla alınarak değerlendirilmekte ve her geri bildirim, süreçlerin iyileştirilmesi için itici güç olmaktadır.

Uluslararası süreçlerin yönetimi kapsamındaki iyileştirme çalışmalarına ilişkin detaylı süreç 2024 yılı birim iç değerlendirme raporu ile de sunulmuştur **[4_OD4]**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.5.1-1.Erasmus_Programı_Kapsamındaki_Mevzuat.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.5.1-2.Dış_paydaş_toplantıları.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.5.1-3.Erasmus_Final_Raporu_2023.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.5.1-4.İyileştirme_çalışmaları.pdf](#)

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Erasmus Programı kapsamındaki hareketlilik faaliyetleri, ulusal katkı da içeren Avrupa Birliği kaynaklı proje bütçeleri ile yürütülmektedir. Bütçeler, projeleri yürüten yükseköğretim kurumlarının Erasmus Kurum Koordinatörlükleri tarafından yönetilmekle birlikte, denetimler Türkiye Ulusal Ajansı ve gerek görüldüğünde Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Erasmus Programı için hibe sağlayan ve dağıtan kuruma, her tamamlanan sözleşme dönemine ilişkin kapsamlı nihai raporlar sunulmaktadır. Bu raporların finansal bölümlerinde bütçe kullanım oranlarına yer verilmektedir. Raporları incelenen ve nihai bütçeleri onaylanan projeler için kapanış ve iade işlemlerine ilişkin resmi yazı her proje dönemi sonrası Ulusal Ajans tarafından kurumlara gönderilmektedir.

Erasmus+ Programının güncel yedi yıllık dönemi (2021-2027) açısından ele alındığında tamamlanmış 2 (iki) adet ve 2024 yılı içinde başlamış (devam eden) 2 (iki) adet proje bulunmaktadır. Projelere ilişkin özet tablo başarılı bir bütçe kullanım performansına işaret etmektedir. 2021 projesiyle birlikte yüzde doksanın üzerine çıkan kullanım oranı 2022 projesiyle %98’e yükselmiştir. 2023 projesi henüz kapanmamış olmakla birlikte, vize süreçlerinde yaşanabilen olağan dışı sıkıntılar ortaya çıkmadığı ve seçilmiş öğrenciler faaliyetlerini gerçekleştirebildikleri takdirde yine yüzde yüze yakın bir hibe kullanım performansı beklenmektedir. Öte yandan, bu düzenli hibe başvuruları kurumun uluslararasılaşma kaynaklarının yaratılmasındaki plan ve çabalarını göstermektedir. 2024 Yılı proje çağrısı için hibe başvurusu neticesinde, geçmiş performans değerlendirmelerine de bağlı olarak %30 düzeyinde bir kaynak artışı sağlanmıştır **[1_OD3] [2_OD3]**.

Kurumun uluslararasılaşma kaynakları arasında önemli bir paya sahip olan Erasmus hareketlilik projeleri ile sağlanan bu bütçelerin dağıtımı da birimler arası denge gözetilerek adil ve şeffaf bir şekilde yönetilmektedir **[3_OD3]**.

AB fonlarının muhasebeleştirilmesi ile ilgili yönetmeliklere göre, tüm harcama ve ödemeler her bir proje adına bir devlet bankası bünyesinde açılan özel hesaplar üzerinden, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Hareketlilik faaliyetlerine katılan öğrenci ve personelin ödemeleri, hem her bir proje ve her bir akademik yarıyla özgü olarak Excel veri tabanları üzerinde kayıt altına alınmakta, hem EBYS üzerinden Strateji Geliştirme dairesine gönderilen ödeme talepleri ile resmi olarak saklanmakta hem de Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hizmete sunulmuş olan HYS (Harcama Yönetim Sistemi) üzerinden gönderilen Ödeme Emri Belgeleri ile muhasebeleştirilmektedir.

Tam zamanlı uluslararası öğrenciler ile ilgili işlerin yürütülmesinde kullanılan özel bir bütçe, mevzuat eksikliğinden dolayı bulunmamakta ve söz konusu durum öğrenci sayısının artırılmasına yönelik alınabilecek tedbirlerin ve olası uygulamaların önünde engel teşkil etmektedir. Üst yönetimin desteklerine rağmen, ulusal temelde düzenlemelerin olmaması ve bütçe kısıtları, hedeflere ulaşılması noktasında negatif etki yaratmaktadır.

Uluslararasılaşma kaynakları açısından kayda değer bir iyileştirme çalışması olarak kurumun uzun bir planlama sonrası gerçekleştirdiği ilk KA171 başvurusu 2024 yılında kabul edilmiş ve yaklaşık 40.000 avruluk ek kaynak sağlanmıştır. Söz konusu iyileştirme çalışmasına ilişkin detaylı süreç ilgili yıla ait birim iç değerlendirme raporu ile sunulmuştur [4_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.5.2-1.Proje bütçe tabloları.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.5.2-2.Proje kapanış raporları.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.5.2-3.AB Kaynaklı Erasmus Proje Bütçelerinin Üniversite Geneli Paylaşımı.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.5.2-4.İyileştirme çalışmaları Kaynaklar.pdf](#)

3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizdeki **uluslararası öğrenci** sayısı, Öğrenci Bilgi Sistemi kayıtları üzerinden izlenebilmekte Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden ise farklı dağılımları içeren raporlar alınabilmektedir. Sayılar, farklı kategorilere göre, her yılsonunda düzenli olarak Kurum Faaliyet Raporu ile ve ayrıca Stratejik Plan İzlem Raporları ile paylaşılmaktadır.

2022 yılı sonunda 1341 olarak kaydedilen uluslararası öğrenci sayısı, 2023 yılı sonunda 1187, 2024 yılı sonunda ise 1118 olarak gerçekleşmiştir. Bu verilere göre, Stratejik Plan dâhilinde, Koordinatörlüğümüzün sorumlu birim olarak belirlendiği “eğitimde uluslararası perspektifi geliştirmek” üzere oluşturulmuş “uluslararası öğrenci sayısı” göstergesi, bu yıl için 1700 olan hedefe ulaşamamıştır. Kurumun kontrolü dışında olan bu sebeplere ilişkin tespitler yapılmış [1_OD3] ve en azından var olan öğrenci sayısını korumak adına önlemler alınması için planlar yapılmaktadır.

YÖK Başkanlığı, tüm üniversitelere gönderdiği 12 Temmuz 2024 tarih ve 40731 sayılı yazısı ile yükseköğretimde uluslararasılaşma hedeflerinden biri olarak yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılmasına yönelik planlanan mevzuat çalışmasında dikkate alınmak üzere birçok alt başlıkta görüş sormuş ve bu başlıklar altında kurumunuz tarafından yapılan değerlendirmeler (OD3) YÖK Başkanlığına iletilmiştir.

Erasmus hareketlilik faaliyetleri kapsamında, **gelen/giden öğrenci ve gelen/giden personel sayıları**, farklı amaçlara ve sınıflandırmalara göre oluşturulmuş detaylı dosyalar halinde, ortak paylaşımına açık bir bulut depolama ortamında yer alan veri tabanlarından takip edilmekte, düzenli olarak güncellenmekte ve izlenmektedir. Erasmus katılımcısı giden öğrenciler OBS sisteminden de görülebilmekte, gelen öğrencilerin ise, özel öğrenci numarası verilerek, doğrudan değişim öğrencisi olarak kaydı yapılmaktadır. Tüm sayılar, farklı kategorilere göre, her yıl sonunda düzenli olarak Kurum Faaliyet Raporu ile paylaşılmaktadır.

Erasmus Programı çerçevesinde yürütülen hareketlilik projeleri dahilinde ve uluslararası değişim öğrencileri açısından sayısal veriler izlenmekte ve genel performansa ilişkin değerlendirmeler geçmiş yıllara ilişkin kıyaslamaları ve hedef öngörülerini içerecek şekilde her yıl birim iç değerlendirme raporu üzerinden sunulmaktadır [2_OD3] sayfa 9-11.

Uzun süreli araştırma ziyaretleri için gerek kendi finansal imkânları ile gerek belirli kuruluşların burs imkânları ile gelen **yabancı ziyaretçiler/bursiyerler** de olmaktadır. Daha önce bu tarz yabancı araştırmacı ya da öğrenciler kurumumuzda görev yapan akademisyenlere ilişkin bir koordinasyon, takip ve kayıt söz konusu değilken son 5

yıldır bu süreç bir sisteme oturtulmuş ve kurul kararları içeren resmi yazışmalar [\(OD4\)](#) yoluyla gerçekleşmektedir.

Erasmus kapsamında kurumlararası anlaşmalara ilişkin değerlendirmeler kıyaslamaları ve hedef öngörülerini içerecek şekilde her yıl birim iç değerlendirme raporu üzerinden sunulmaktadır **[2_OD3]** sayfa 10-12.

2021 yılında tüm akademik birimlere gönderilen Rektör imzalı bir yazıyla [\(OD4\)](#) protokol imzalanması süreci daha hassas bir şekilde yürütülmeye başlamıştır. Söz konusu süreç, uluslararasılaşmaya gerçek katkı sunabilmesi doğrultusunda, protokol taleplerinin Koordinatörlüğümüze, amaç, niyet ve planlama bilgisi ile birlikte, birim yönetim kurulu kararları doğrultusunda ulaşması ve ancak bu şekilde yasal temsilci imzasına ve Üniversite Senatosunun onayına sunulmasını kapsamaktadır. Öte yandan, akademik iş birliği protokollerinin YÖKSİS üzerinden ilgili veri tabanına kaydedilmesi ve bu protokoller kapsamında yapılan etkinlik ya da değişimlerin de aynı sistem aracılığıyla kayıt altına alınması YÖK tarafından Üniversiteler için zorunlu hale getirilmiştir.

Bu gelişmelerle uyumlu olarak, 2023 yılı içinde bugüne dek dosyalanmış ve faaliyet raporlarında yer almış tüm akademik iş birliği protokolleri tek tek gözden geçirilmiş, geçerliliği sona erenler ayıklanmış, yenilenmesinde fayda görülenler için karşı kurumla yenileme süreci başlatılmış ve YÖKSİS kayıtlarının tam anlamıyla güncellenerek gerçek ve detaylı durumu yansıtmaları için bir çalışma yapılmıştır.

Sonuç olarak, 2023 yılı sonu itibarıyla 49 olarak kayıt altına alınmış akademik iş birliği protokolü sayısı 2024 sonu itibarıyla 52'ye yükselmiştir. Bu yıl içinde 5 protokolün geçerlilik süresi sona ermiş olmakla beraber, 8 yeni protokol eklenmiştir [\(OD3\)](#) sayfa 183-184.

Uluslararasılaşma performansı kapsamındaki iyileştirme çalışmalarına ilişkin detay 2024 yılı birim iç değerlendirme raporu ile de sunulmuştur **[3_OD4]**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.5.3-1.Uluslararası öğrenci sayıları düşüşe ilişkin tespitler.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.5.3-2.UİK_BİDR_2024_Yılı.docx](#)
- [\[3\]\(4\)A.5.3-3.İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Kurumun misyon ve vizyonu göz önünde bulundurularak hazırlanan eğitim politikasında mesleki yetkinliğe ve yeterliliğe sahip mezunlar yetiştirmek vurgulanmıştır [\[OD2\]](#). 2021 Yılında hazırlanan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Eğitim-Öğretim Programı Oluşturulması ve Güncellenmesine İlişkin Yönerge **[1_OD3]** ile program açma başvuru dosyası hazırlanırken, program yeterliliklerinin belirlenmesinde iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, program yeterlilikleri ile program düzeyindeki TYYÇ temel alan yeterlilikleri sağlama ve varsa ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin alan yeterliliklerini sağlama esastır. Bu bilgiler yeni program öneri formunda yer almaktadır **[2_OD3]**. Üniversitemiz bünyesinde açılması planlanan uzaktan öğretim programları ile ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki bazı derslerin uzaktan öğretim yöntemiyle verilmesinde ise Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar dikkate alınmaktadır.

Eğitim programları başvuru kararları birimlerin ilgili kurullarında görüşülerek sırası ile Üniversite Eğitim Komisyonuna, Senatoya ve YÖK'e iletilmektedir. Bu kurul ve komisyonlarda yer alan farklı düzey ve alanlardan akademik birim temsilci ve yöneticileri, başvuru yapılan programlar hakkında görüş ve değerlendirmelerini aktarmaktadırlar **[3_OD3]**.

Ders kazanımları ile program yeterliliklerinin program düzeyinde hangi eylemlerle kazandırılılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) hazırlanmakta ve Bilgi Paketinde [<https://obs.mu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr>] ilan edilmektedir.

Kurumun web sitesinde TYYÇ ile program öğrenim çıktılarının bazı birimlere yaygınlaşan bir uygulama içinde sunulmadığı görülmektedir. Yine ders bilgi paketlerindeki ders kazanımlarının belirlenmesi, bu kazanımların program çıktı matrislerinin kurum geneline yaygın bir şekilde tamamlanması, ders izlenceleri ve öğretim planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde güncellenmesi kurum geneline yaygın olarak uygulanmasının kurumun gelişmeye açık yönü olduğu değerlendirilmiştir.

Kurumun iç kalite güvence sisteminin değerlendirilmesine, izlemenin ve iyileştirmenin yapılabilmesine olanak tanıyan Birim İç Değerlendirme raporlarının hazırlanması için BİDR Kılavuzu ve şablonu geliştirilmiştir.[4_OD3]. Ayrıca Yönetim Bilgi Sistemi (<https://ybs.mu.edu.tr/>) ile öğretim elemanlarının ve yöneticilerin anket uygulayabilecekleri bir anket sistemi (<https://anket.mu.edu.tr/>) bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.1-1_Program_Açma_Kapatma_Oluşturma_Güncellenmesine_İlişkin_Yönerge.pdf
- [2](3)B.1.1-2_Program_Açma.pdf
- 3B.1.1-3_Müfredat_Güncellemeleri.pdf
- [4](3)B.1.1-4_BİDR_Kılavuzu_ve_Şablonu.pdf

2. Programın ders dağılım dengesi

Programlarda ortak zorunlu, zorunlu, bölüm içi seçmeli, bölüm dışı seçmeli, özel ilgi alanı, ön koşullu, yan koşullu dersler yer alabilir. Programların niteliklerinin birbirlerinden farklı olması nedeniyle, genel bir zorunlu/seçmeli ders düzenlemesi bulunmamaktadır. Eğitim-Öğretim Programlarında minimum mezuniyet kredisinin en az %25'i kadar bölüm içi/bölüm dışı seçmeli dersler yer almaktadır. Akredite olan programlar ders dağılımlarını akreditasyon kurumunun belirlediği ilkeler çerçevesinde güncellemiştir. Böylece temel alan, mesleki alan ve seçmeli ders dengeleri oluşturulmuştur.

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Prensip olarak ders dağılımı her hocaya eşit ders yükü olacak şekilde, uzmanlık alanı gözetilerek, anabilim dalının ve bölümün ortak kararı olarak belirlenmektedir. Kurumdaki ders görevlendirmeleri her bölüm/anabilim dalında ders dağıtım toplantıları yapılarak gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanının kendi uzmanlık alanındaki derslerde görevlendirilmesi esastır. Bu konu ile ilgili belirleyici bir mekanizma olmamakla birlikte, akademik geleneğin büyük ölçüde belirleyici olduğu söylenebilir. Bölüm kurulları tarafından onaylanan dağılımlar ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır [1_OD2]. Ayrıca her yıl sayılarının giderek arttığı akredite bölümlerle akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler arasında uyum dışı denetime de tabi tutulmaktadır.

Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğunun ve işlerliğinin bir önceki alt ölçütte de belirtildiği gibi izlemesinin ve bağlı iyileştirmelerin yapılması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Ders dağılım dengesinin müfredat tasarım ve güncellemesi süreçlerinde nasıl ele alınacağı hakkında konuya özgü ayrı yazılı kurallar ve/veya mevzuatla güvence altına alınması gerekmektedir. Akademik temayüllere göre yapılan ders dağılım sürecinin tanımlı hale getirilmesi iyileştirmeye açık bir yön olarak belirlenmiştir. 'MSKÜ Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Uygulanması ve Yürütülmesinde Uygulanacak Esaslar' Üniversite senatosu tarafından belirlenmiş ve birimlere gönderilmiştir. [2_OD2]

Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı 2547 sayılı Kanun'un 5/i maddesi uyarınca verilmesi gereken ortak zorunlu derslerin yanı sıra, farklı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının programlarında bilişim teknolojileri, sağlık, sosyal ve beşeri bilimler alanlarında ortak seçmeli derslerin belirlenmesi, açılması ve yürütülmesi için Rektörlük bünyesinde kurulmuştur. Ortak derslerin içeriklerine ve programına, Bölümün İnternet sayfasından ulaşılabilir. [OD2], [3_OD2]

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.1.2-1_Ders_Yükleri.jpg](#)
- [\[2\]\(2\)B.1.2-2_Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Planlanmasında ve Yürütülmesinde Uygulanacak Esaslar.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)B.1.2-3_ORTD_2024_Bahar_Ders_Programı.pdf](#)

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Onaylanan program ve ders bilgileri her bir program için akademik birimler bazında Bilgi Paketi içinde yer almakta ve MSKÜ internet sayfasında ilan edilmektedir. Bu yolla iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuş olmaktadır. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla 1-5 arası derece ile uyumlandırılmış, ve Ders Bilgi Paketi [\[OD2\]](#) ile paylaşılmıştır.

Program yeterliliklerine ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığı hususunda, Akreditasyon Ders Değerlendirme Sistemi aracılığıyla ders öğrenme çıktıları ve sınav soruları ilişkilendirilmekte ve her çıktı için sağlanma oranı hesaplanmaktadır [\[1_OD2\]](#) [\[OD2\]](#).

Üniversitemizdeki çalışmalardan biri, MÜDEK tarafından önerilen öğrenci bazlı değerlendirmelerden, öğrencinin transkript notu üzerinden değerlendirildiği Makro Ölçme ve Değerlendirme Modelidir. Bu model Mühendislik Fakültesi programlarından mezun olan her öğrenci için uygulanmakta ve öğrencinin not dökümündeki ders notları göz önünde bulundurularak, program yeterliliklerine ulaşıp ulaşmadığı veya hangi oranda program yeterliliklerini sağlayarak mezun olduğu hesaplanabilmektedir [\[2_OD2\]](#). Bu hesaplama yöntemi mevcut öğrenciler için yapıldığında, öğrencinin mezun olmadan tüm program yeterliliklerini sağlamasına yönelik olarak ders seçme konusunda danışmanlara yol göstermektedir.

Alana özgü olmayan kazanımların irdelenme yöntem ve sürecine ilişkin herhangi bir kanıta ulaşamadığından gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Öğrenci bazlı değerlendirme sisteminde, programların ders kazanımları çerçevesinde öğrenim çıktıları ile program çıktılarının matris sistematığı üzerinden değerlendirilmesinin yapılabildiği Mikro Değerlendirme Modelinin uygulanabilmesi için Üniversitemiz Akreditasyon Ders Değerlendirme Yazılım Sistemi (ADDS) ve Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) gerekli düzenlemelerin yapılması Bilgisayar Mühendisliği Bölümü tarafından önerilmiş olup, modülün demo versiyonu Mühendislik Fakültesinin ilgili personelinin kullanımına açılmıştır. Modülün kullanımına dair alınan geri bildirimler doğrultusunda, gerekli güncellemelerin yapılması planlanmıştır. 2024 Yılında ADDS sistemine ek olarak OBS ders değerlendirme modülü uygulamaya alınmıştır. Bu modül için oluşturulan kullanım kılavuzu tüm öğretim üyeleri ile paylaşılmıştır [\[3_OD2\]](#).

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.1.3-1_Akreditasyon Ders Değerlendirme Sistemi.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.1.3-2_Makro Ölçme ve Değerlendirme Modeli.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)B.1.3-3_Sınav Kazanımı Akreditasyon Uyum ve Raporlama İşlemleri Modülü Kılavuz_yazı.pdf](#)

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemiz, Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere ulaşmak için belirlenen ders saatleri, öğrenciler için öngörülen iş yüküne uygun olarak tasarlanmakta, ilan edilmekte ve uygulamaya konulmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Ayrıca, uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Bologna Süreci kapsamında her ders için öğrencilerin iş yükü dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmiş, [Bilgi Paketi](#)'nde açıklanmıştır. Öğrenci iş yükünü doğrudan değerlendirmek için, “Öğrenci Ders Değerlendirme Anketine” ilgili soru eklenmiş ve raporlanmıştır [\[1_OD3\]](#).

MSKÜ Program Açma/Kapatma, Eğitim-Öğretim Programı Oluşturulması ve Güncellemesine İlişkin Yönerge’ye göre yeni açılacak programlarda ve program güncelleme çalışmaları kapsamında her ders için İş Yükü Formları Ders Açma Talebi Formu içerisinde hazırlanılarak sunulmaktadır. Bazı programlarda ders iş yükleri yeniden değerlendirilerek değişikliğe gidilmektedir [\[2_OD3\]](#).

Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Birçok programda staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut olup, öğrenci iş yükü kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçler bulunmakta ve uygulanmaktadır [\[3_OD3\]](#) [\[4_OD3\]](#).

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.1.4-1_Ogrenci_Ders_Degerlendirme_Anketi_Sorulari_Değ.Raporu.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.4-2_AKTS_Güncellenmesi_ve_Belirlenmesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.4-3_Derslerin_Taninması.pdf](#)

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

2021 tarihli Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Eğitim-Öğretim Programı Oluşturulması ve Güncellenmesine İlişkin Yönergenin 10. maddesinde belirtildiği üzere, programlar en geç beş (5) yılda bir söz konusu yönergede programların kalitesinin geliştirilmesi amacı ile belirlenen kriterler doğrultusunda danışma kurulları ve paydaşlardan geri bildirimler alınarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir **[1_OD4]**.

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında 31, 2024-2025 Eğitim-öğretim Yılında 21 olmak üzere toplam 52 program TYYÇ, alan yeterlilikleri, paydaş görüşleri, ülkenin, bölgenin ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda incelenerek yeniden tasarlanmış, güncellenmiş ve yürürlüğe girmiştir **[2_OD3]**.

Üniversitemizde programların Öz Değerlendirme- Akran Değerlendirme süreçleri tanımlı şekilde yürütülmektedir **[3_OD3]**. Birçok program akreditasyon için tekrar değerlendirmelere başvuru yapmış olup, onay süreci beklenmektedir **[4_OD3]**.

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulamaları, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde yıllık faaliyet raporunda yer almakta ve izlenmektedir.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi ve yıllık çevrimlerin kapatılması adına hazırlanan “Programların Özdeğerlendirme İzleme (ÖDİ) Değerlendirme Sunum” larında, daha önce belirlenen iyileştirmeye açık alanlara ait yapılan iyileştirmelere yönelik bilgiler ve aynı zamanda yapılamayan iyileştirmeler için gerekçe ve eylem planı bilgileri verilmektedir. Örneğin Milas Veterinerlik Fakültesinin ÖDİ sunumunda 10 adet olarak belirlenen iyileştirmeye açık alanlardan 9 tanesi iyileştirilmiş, geriye kalan 1 tanesi için eylem planı önerilmiştir **[5_OD4]**.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.5-1_Danisma_Kurulu_Top_Karar_Tutanagi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.5-2_Mufredat_Guncellemesi_Yapilan_Programlar.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.5-3_Program_Ozdeğerlendirme_Sureci.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.1.5-4_Akredite_Olan_ve_Akreditasyon_Sureci_Devam_Eden_Prog_Listesi.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.5-5_Milas_Veterinerlik_ODI_Sunum_ÜKK_Karar.pdf](#)

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Politikası doğrultusunda eğitim ve öğretim süreçlerine dair amaç ve hedeflere ulaşmayı güvence altına almak amacıyla senatonun bir alt oluşumu olarak çalışan bir Eğitim Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Bu süreçlerin uygulanması, izlenmesi ve iyileştirme çalışmaları takibi Özdeğerlendirme ve Özdeğerlendirme İzleme prosedürlerinin sonucu maddesinde ifade edilen Birim Kalite Komisyonları tarafından yapılmaktadır. **[OD3] [OD3]**. Özdeğerlendirme İzleme raporları ile süreçte yapılan iyileştirmeler izlenebilmektedir. **[1_OD3]**). Ayrıca, Program Özdeğerlendirme süreçleri, Kalite Koordinasyon Ofisi tarafından, Akademik ve idari birimlerce 2024 Yılında hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları ile de takip edilmektedir **[2_OD3]**.

Çalışmaların sistematik bir şekilde yürütülmesi için uyulması gereken iş akışı, [Eğitim Komisyonu Yönergesi](#) ve [Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)nde verilmiştir.

Üniversitemiz eğitim ve öğretim süreçleri, iş akış şeması çerçevesinde hazırlanan Akademik Takvim ile planlanmaktadır. Akademik birimlerden gelen önerilerle düzenlenen akademik takvim, Eğitim Komisyonu teklifi ile Senatoya sunulmakta ve daha sonra Senato kararı ile tüm akademik ve idari birimlere bildirilmekte ve internet sayfasında paylaşılmaktadır **[3_OD4]**.

Eğitim-öğretim süreçleri, Öğrenci Bilgi Sistemi ve Ders Yönetim Sistemi üzerinden elde edilen istatistiklerle izlenmektedir **[4_OD4]**. İşleyiş öğrenci ve paydaş katılımlı kalite süreçleriyle de izlenmekte ve geliştirilmektedir. Dönemde en az bir defa olmak üzere birimler bazında gerçekleştirilen yönetici-öğrenci buluşmaları **[5_OD4]** ve

Birim Kalite Komisyonlarının yılda en az bir defa öğrenci katılımı ile gerçekleştirdikleri toplantılar eğitim ve öğretim süreçlerinin öğrenciler açısından sonuçlarının izlenmesinde kullanılan sistematik geri bildirim mekanizmalarıdır [6_OD4]. Eğitim komisyonu Üniversitenin eğitim-öğretim ile ilgili genel politikaları ve standartlarının belirlenmesi konusunda aldığı kararlar ile eğitim-öğretimin kurumun tümünde koordine edilmesini sağlar [7_OD4].

2024 Yılı içinde Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Geliştirilmesi ve Üniversitemize Özgü Eğitim-Öğretim Yönetim Modelinin Oluşturulabilmesi İçin Rektör ve Rektör Yardımcılarının katılımıyla iki tane çalıştay düzenlenmiştir [8_OD4]. Ayrıca Rektör ve Yardımcıları düzenli akademik kurul ziyaretleri gerçekleştirmişlerdir [9_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.6-1_Milas Veteriner İyileştirmeRaporu.pdf
- [2](3)B.1.6-2_Birim Ic Degerlendirme Raporlari.pdf
- [3](4)B.1.6-3_Akademik Takvim Senato Karari.pdf
- 4B.1.6-4_OBS_DYS_istatistikler.pdf
- [5](4)B.1.6-5_Bodrum Denizcilik MYO Toplantı Raporu Mudur Ogrenci Bulusmalari.pdf
- [6](4)B.1.6-6_Öğrenci Katılımlı BK Toplantısı.pdf
- [7](4)B.1.6-7_Egitim_Komisyonu_Karar_Ornegi.pdf
- [8](4)B.1.6-8_Eğitim Çalıştayı Raporu.pdf
- [9](4)B.1.6-9_2024-2025_Egitim_Ogretim_Yili_Akademik_Kurullar_Takvimi.pdf

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitenin Eğitim-Öğretim Politikasında öğrenci merkezli eğitimin benimsenmesi ve derslerde etkili, yeterli ve zengin dijital öğrenme ortamları oluşturulması yer almaktadır [1_OD2]. Eğitim politikamız ile uyumlu olarak dijital teknolojilerin eğitim bilimleri ilkelere temelinde kullanıldığı etkili, güncel ve zengin öğrenme ortamları DYS üzerinden sunulmaktadır.

Bu amaçla Akademik Gelişim Programı kapsamında öğretim yöntem ve teknikleri konusunda bir eğitim modülü yer almakta, Eğitim Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen eğitim seminerleri bulunmaktadır [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3]. Gelişen teknolojilere paralel olarak hem AGEP'in hem de diğer eğitim seminerlerinin içeriği güncellenmektedir.

Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin çalışmalar UZEM tarafından yürütülmektedir. Çevrimiçi Eğitimci Sertifika Programı ve akabinde pandemi döneminde tüm akademik personele yönelik gerçekleştirilen Uzaktan Öğretim Sertifika Programından sonra, eğitimler seminer ve webinar formatında peyderpey devam etmiştir [5_OD3].

Bu çerçevede, uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülen derslerin belirlenmesi, planlanması, yürütülmesi ve ilgili diğer hususlara ilişkin olarak var olan yönerge güncellenerek 29/7/2024 tarihinde yürürlüğe girmiştir [6_OD4]. Bu Yönerge ile uzaktan öğretimin uygulanmasına ilişkin genel esaslara ek olarak, eş zamanlı ve eş zamansız yürütülen derslerde DYS üzerinde öğrencilere sağlanması gereken asgari öğrenme kaynakları (izlence, sunum, ders videosu, zihin haritası, sesli materyal, vb.) ile derslerin işleniş biçimleri (eş zamansız derslerde ders materyallerine ek olarak haftada bir genel bir canlı ders yapılarak kaydın paylaşılması gibi) ve dersler için gereken diğer gereklilikler (eş zamansız derslerde öğrencilerin derse katılımını ve devamını teşvik etmek için dört kısa sınav yapılması gibi) belirlenmiştir [7_OD3].

Bunun haricinde her ders için hazırlanan ders bilgi formlarında derse özel öğretim yöntem ve teknikleri belirtilmektedir. Sunuş yoluyla öğretimin yanı sıra derslerde grup çalışmaları, projeler, uygulama, laboratuvar, problem temelli öğrenme, teknoloji destekli öğrenme yöntemleri ile örnek olay, sergi, araştırma-inceleme, seminer teknikleri yaygın olarak kullanılmaktadır [8_OD3]. Bununla birlikte, derslerde bu yöntem ve tekniklerin kullanımına yönelik herhangi bir kontrol/denetim mekanizması bulunmamakta olup, Ders Yönetim Sistemi üzerinden yürütülen derslerin takibi mümkündür [9_OD3] [10_OD3] [11_OD3].

Tıp Fakültesinde Probleme Dayalı Öğrenme sistemi geliştirilmiş ve uygulanmaktadır [OD4] [12_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.2.1-B.2.1_1_Senato_Kararı_Politikalar.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.1-B.2.1_2_AGEP_Bilgi_Paketi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.2.1-B.2.1_3_AGEP_Öğrenci_Merkezli_Öğretim_Modül.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.2.1-B.2.1_4_AGEP_Notlar_İlan.xlsx](#)
- [\[5\]\(3\)B.2.1-B.2.1_5_UZEM_Toplantı_Kaydı.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.2.1-B.2.1_6_Uzaktan_Öğretim_Yönergesi.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.2.1-B.2.1_7_TDB3802_DYS_Ekran_Görüntüsü.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.2.1-B.2.1_8_Ders_Bilgi_Formu_Örnekleri.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.2.1-B.2.1_9_Aktif_Etkileşimli_Ders_Örneği.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.2.1-B.2.1_10_Öğrenci_Merkezli_Örnek1.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.2.1-B.2.1_11_Öğrenci_Merkezli_Örnek2.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.2.1-B.2.1_12_PDÖ_Senaryo_Tanıtım_Toplantısı.pdf](#)

2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrencilerin belirlenen program ve ders çıktılarını elde edip edemediklerinin düzenli olarak değerlendirilmesi ve başarılarının takibinin yapılması eğitim ve öğretim faaliyetlerinin esasını oluşturur. Kurum tarafından geliştirilen Akreditasyon Ders Değerlendirme Sistemi ile ders kazanımlarına ve program çıktılarına ulaşma düzeyi istatistiksel olarak hesaplanmaktadır (Bkz. B.1.3 [1_OD3]).

Gözetmenli ve/veya gözetmensiz olarak elektronik ortamda yapılan sınavlar için tüm akademik birimlerin takip etmesi gereken kural ve esasların bulunduğu bir Elektronik Sınav Uygulama Yönergesi bulunmaktadır [1_OD3]. Elektronik sınavlar, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin koordinasyonunda bu yönergeye uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca sınav güvenliği ve ölçme değerlendirme uygulamaları konusunda birimlerin kendilerine ait sınav yönergeleri ve politikaları bulunmaktadır [2_OD3] [OD3].

2024-2025 Güz Döneminde tüm ortak zorunlu derslerin arasınay, mazeret, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları ile Tıp Fakültesi'nin I.-II.-III. Sınıfları ders kurullarının teorik ve formatif sınavları ve IV ve V sınıfları stajlarının teorik sınavları, formatif, mazeret, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları gözetmenli olarak elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir. Örgün/uzaktan/karma derslerde, dersin içeriğine ve tasarımına bağlı olarak farklı ölçme-değerlendirme teknikleri kullanılmaktadır [3_OD3].

Tıp Fakültesi, kendi müfredatına ve eğitim-öğretim süreçlerine uygun olarak hazırlanmış ve özelleştirilmiş bir sınav sistemini 2023 Yılında geliştirmiştir. 2023-2024 Akademik Yılında Tıp Fakültesindeki I.-II.-III.-IV.-V dönemlerin tüm teorik ve bazı pratik sınavları bu sınav sistemi üzerinden yapılmıştır ve 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında da belirtilen aynı sınavlar bu sınav sistemi üzerinden yapılmaktadır. Bu sistemle, Fakülte'deki tüm öğretim elemanları anlattıkları ders konularını Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim programı konuları ile eşleştirmiş, sistemde soruları da müfredattaki program çıktıları ve kazanımları ile eşleştirmeyi tamamlamıştır. Bu sistemde akademisyenler kendi soru bankalarını hazırlayabilmekte ve sınavlar sonrasında soruların zorluk ve ayrılcılık indeksi, madde analizi, vb. tüm değerlendirmeler yapılabilmektedir. Sistemde, sınavların elektronik değil yüz yüze olsa dahi optik formların sisteme aktarılmasıyla elektronik ve yüz yüze sınavlar eşleştirilerek ortak bir değerlendirme yapılabilmektedir [4_OD3]. 2024-2025 Güz Dönemi itibarıyla Tıp Fakültesi bünyesindeki tüm sınavlar için bu soru bankası ve sınav sistemi kullanılmakta, elektronik sınavlar Fakültenin ve UZEM-Enformatik Bölümünün laboratuvarlarında gözetimli olarak yapılmaktadır.

Dezavantajlı gruplar için Engelsiz Kampüs Birimi tarafından oluşturulan MSKÜ Eğitimde Uyarlama Formu ile sınav uyarlamaları ve ders uyarlamaları talep edilebilmektedir. [5_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.2.2-B.2.2_1_Esınav_Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.2-B.2.2_2_Dış_Hekimliği_Sınav_Yönergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.2.2-B.2.2_3_Sınav_Örnekleri.docx](#)
- [\[4\]\(3\)B.2.2-B.2.2_4_Tıp_Fakültesi_Sınav_ve_Soru_Bankası_Sistemi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.2.2-B.2.2_5_Eğitimde_Uyarlama_Talep_Formu_Öğrenci_Dilekçesi.pdf](#)

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Kurumun her türlü öğrenci kabulü için belirlenmiş ölçütleri ve süreçleri bulunmaktadır. Bu ölçüt ve süreçler önlisans ve lisans öğrencileri için MSKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 6. maddesi ile

lisansüstü öğrenciler için MSKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 5., 6., 7. ve 8. maddeleri uyarınca gerçekleştirilmektedir [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#).

Ayrıca, Erasmus, Mevlana, Farabi gibi ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları ve ikili anlaşmalarla da öğrenci kabulü yapılmaktadır. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün yürüttüğü, değişim programları yoluyla öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması gibi konularda, ayrıntılı düzenlemeler bulunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerin ön lisans ve lisans programları ile lisansüstü programlara başvuru, kabul ve kayıt süreçleri 2023 Yılında Üniversite Senatamızca yenilenmiş bir yönerge ile düzenlenmektedir [\[1_OD3\]](#) [\[2_OD3\]](#) 2024 Yılında Üniversitemizdeki farklı programlara kayıtlı 1.118 uluslararası öğrenci bulunmaktadır [\[3_OD3\]](#). 2024 Yılı içerisinde Erasmus, Mevlana, Farabi ve diğer uluslararası değişim programları ile Üniversitemize 9 öğrenci gelmiş, 54 öğrencimiz de yurtdışına gitmiştir [\[4_OD3\]](#). Uluslararası Öğrenci Ofisi web sayfasında yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) ile gelen öğrencilere yönelik başvuru koşullarını ve başvuru takvimi ile ilgili formları içeren bir sayfa bulunmaktadır [\[5_OD3\]](#). Değişim programları kapsamında gelen ve giden öğrencilerin ders intibakları kredi kaybolmaksızın belirlenmiş ilke ve kurallara göre yapılmaktadır [\[6_OD4\]](#) [\[7_OD4\]](#).

Özel yetenek sınavları ile öğrenci kabulü yapan programların Özel Yetenek Sınav yönergeleri bulunmaktadır. Özel yetenek ile öğrenci kabul eden birimlerimizde özgün uygulamalar (sınav görüntülerinin kayıt altına alınması, özel yetenek sınavı puan barajı uygulanması, özel yetenek sınavında baraj puanı uygulaması ve sınav itiraz süreçlerinin yürütülmesi vb.) bulunmaktadır [\[8_OD3\]](#).

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi 2024 Yılında Üniversite Senatamızca kabul edilen yönerge çerçevesinde yürütülmektedir [\[9_OD3\]](#). Söz konusu yönerge örgün, yaygın, uzaktan ve karma eğitim yöntemleriyle edinilen bilgi ve becerilerin kredilendirilmesini kapsamakla birlikte serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgileri kapsamamaktadır. Serbest öğrenme yoluyla elde edilen bilgilerin tanınması ve kredilendirilmesi hakkında yönerge çalışmaları Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tüm üniversitelere ibra edilen ve konu hakkında bir çalışma yapıldığı açıklanan yazıya istinaden bekletilmektedir [\[10_OD2\]](#).

[\[BG1\]](#)Kanıt KVKK ya uygun değil, düzenleme yapılamadı.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.2.3-1_Uluslararası_Öğrenciler_ÖnLisans_Lisans_Yönerge.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.3-2_Uluslararası_Öğrenciler_Lisansüstü_Yönerge.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.2.3-3_Uluslararası_Öğrenci_Sayıları.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.2.3-4_Öğrenci_Değişim_Programlarına_Katılan_Öğrenci_Sayıları.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.2.3-5_YÖS_Basvuru_Kosulları_.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.2.3-6_Erasmus_Öğrenim_Hareketliliği.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.2.3-7_Erasmus_Akademik_Tanınma_-_West_Attica_University.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.2.3-8_Özel_Yetenek_Sınavı_Süreci.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.2.3-9_Önceki_Öğrenimin_Tanınması_Yönergesi.pdf](#)
- [\[10\]\(2\)B.2.3-10_Mikro_krediler_Üstyazı.pdf](#)

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Mezun olabilmek için öğrenciler asgari mezuniyet kredi şartını yerine getirmek ve bölüm ya da kayıtlı oldukları program tarafından belirlenen seçmeli derslerle birlikte tüm zorunlu dersleri başarıyla tamamlamak zorundadır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır [\[1_OD3\]](#).

Üniversite öğrencilerinin kariyer planlama faaliyetleri “Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü” tarafından yürütülmektedir. Söz konusu koordinatörlük internet sayfası aracılığıyla öğrencilerin ve mezunların kariyer planlama süreçlerine katkı sağlamaktadır [\[2_OD3\]](#). Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü öğrencilerinin kendilerini tanımalarına, tercihlerine, beklentilerine ve sahip oldukları donanıma göre hedeflerini belirlemelerine ve bu hedeflere ulaşmak için yol haritalarını doğru bir şekilde oluşturmalarına yardımcı olmak amacıyla çalışmaktadır. Bu çalışmaların birimlerde yürütülmesi ve takibi için birim koordinatörleri bulunmaktadır [\[3_OD3\]](#). Üniversitemizin bazı birimlerinde mezunlarla ilişkiler tek bir koordinatörden ziyade komisyonlar ile yürütülmektedir [\[4_OD3\]](#).

Mezuniyet sürecinde belgelerin takibi için bir çevrimiçi sistem bulunmaktadır [\[OD3\]](#). Mezun olan öğrencilerin takibi için Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır [\[OD3\]](#). Üniversitenin öğrencilerine kariyer gelişimi amacıyla sunduğu

olanaklardan birisi de çift ana dal ve yan dal yapabilme imkânıdır [5_OD3]. Üniversitemiz yürütmekte olduğu Çift Ana Dal ve Yan Dal Yönergesini 2025 Yılı içerisinde tamamlamayı planlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.2.4-1_Mezuniyet İşlemleri.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.4-2_Kariyer Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.2.4-3_Kariyer Koordinatörlüğü Birim Koordinatörleri.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.2.4-4_Mezunlarla İlişkiler komisyon.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.2.4-5_Çift Anadal ve Yandal Programı.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemiz öğretim ortam ve kaynakları içerisinde bulunan sınıflar ve laboratuvarlar gibi fiziki ortamlar yeterli düzeydedir. Üniversitede 206'sı laboratuvar ve 92'si atölye olmak üzere toplam 731 adet eğitim ve araştırma alanı mevcuttur [1_OD2]. Dış Hekimliği Fakültesi Ağız ve Dış Sağlığı Merkezi 1. Etap çalışmaları devam etmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının yararlanabileceği merkez kütüphane, kaynaklar ve bilgi teknolojileri açısından alt yapı ve içerik olarak tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu alanlarda hizmet verebilecek niteliktedir. Kütüphane ve bilgi kaynaklarını tanıtmak için düzenlenen kullanıcı eğitimi programı ile kütüphane tanıtımı programına 1.229 kişi katılmıştır. Kütüphane kullanıcı sayıları kalite güvencesi çalışmaları kapsamında elektronik erişim ve fiziki erişim açısından izlenmektedir. 2024 Yılında kütüphaneye kayıtlı 17.029 kullanıcıya 23.035 kitap ödünç verilmiş, kütüphaneden yararlanan toplam okuyucu sayısı 199.021 olarak kayıt altına alınmıştır [2_OD2].

Üniversitenin tüm birimlerinde kurulu Eduroam internet altyapısı sayesinde elektronik bilgi kaynaklarına tüm birimlerdeki öğrenciler ve akademisyenler tarafından erişim sağlanabilmekte, aynı zamanda proxy ayarlarının yapılmasıyla Üniversite ağına denetimli uzaktan erişim de sağlanabilmektedir. Merkez kütüphanenin 2024 Yılında kurumsal ve EKUAL kapsamında erişilen 55 veri tabanına aboneliği vardır [3_OD2].

Ekim ayında Kütüphanede gerçekleşen Rektör-Öğrenci buluşmasında öğrenciler genel kütüphane hizmet saatlerinin artırılması, serbest çalışma salonu genelinde elektrik priz sayısının artırılması ve serbest çalışma salonundaki masaların bireysel kullanımı konusunda taleplerini dile getirmişlerdir [4_OD2].

Üniversitemiz Kurumsal Açık Erişim Arşivi <http://acikerisim.mu.edu.tr> adresinden hizmete sunulmuştur. Web of Science, Scopus ve PubMed'de yer alan Üniversitemiz adresli yayınların takibi gerçekleştirilerek Üniversitemiz Kurumsal Açık Erişim Arşivi sunucusuna yüklenmeleri sağlanmaktadır. Kütüphane web sitesinde Açık Bilim, Açık Erişim, Açık Veri ve ilişkili konularda bilgilendirici dokümanlar, sunumlar ve web sayfalarının erişim adresleri listelenmekte, sürekli olarak yeni kayıtlar eklenmektedir [OD2].

Üniversitemiz Açık Bilim Politikaları 11/11/2020 tarih ve 587 sayılı Senato kararı ile belirlenmiş [5_OD2] olup, Üniversitemiz Açık Ders Platformu [OD3] 2024 Yılı başında 10 dersle erişime açılmıştır [6_OD3]. Açık eğitim hareketinin ve platformun duyurulması için 2025 Yılında eğitim ve bilgilendirme çalışmaları planlanmaktadır.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verebilen, kullanıcı dostu, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, ölçme-değerlendirme ve hizmetçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi (Ders Yönetim Sistemi/DYS) bulunmaktadır [7_OD3]. Uzaktan veya yüz yüze verilme yöntemine bakılmaksızın her akademik yarıyıl başlangıcında OBS'de açılan dersler, öğretim elemanı ataması yapılmasını ve öğrencilerin ders kayıtlarının akademik danışmanları tarafından onaylanmasını takiben DYS'ye aktarılmakta ve ders ekleme-çıkarma haftası gibi olası değişiklikler için düzenli olarak güncellenmektedir. OBS ve DYS yarı-entegre olarak çalışmakta, senkronizasyon işlemi UZEM tarafından gerçekleştirilmektedir.

Öğretim elemanları, DYS üzerinde açılan derslerine ders notu, sunum, podcast, video, vb. öğrenme kaynaklarını yükleyebilmekte, öğrenciler ders materyallerine istedikleri zaman ve istedikleri yerden erişebilmektedir [8_OD3]. Ders materyallerinin erişilebilirliğine yönelik olarak bir Erişilebilir Ders Materyali Eğitim Serisi bulunmaktadır [OD3]. Ayrıca hem DYS hem de çevrimiçi derslerde kullanılan Microsoft Teams için hazırlanmış kullanım kılavuzları UZEM web sayfasında ve DYS'de yer almaktadır [9_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.3.1-B.3.1_1_Eğitim Alanları.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.3.1-B.3.1_2_Kütüphane Kullanım Verileri.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)B.3.1-B.3.1_3_Kütüphane Veri Tabanı Aboneliği.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)B.3.1-B.3.1_4_Kütüphane Tutanak.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)B.3.1-B.3.1_5_Açık Bilim Politikası.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.3.1-B.3.1_6_Açık Ders Ekran Görüntüleri.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.3.1-B.3.1_7_DYS Öğrenme Kaynaklarına Erişim Giriş.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.3.1-B.3.1_8_DYS Örnek Dersler.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.3.1-B.3.1_9_DYS MSTeams Öğrenci Kılavuzu.pdf](#)

2. Akademik destek hizmetleri

Pandemiyle birlikte geçilen çevrimiçi eğitim sürecinde, Üniversitenin çevrimiçi eğitim altyapısı geliştirilmiş ve öğrencilerin ihtiyacına cevap verecek kapasiteye ulaştırılmıştır. Üniversitenin resmi dijital öğrenme platformu olan DYS, hem çevrimiçi öğretim yöntemiyle verilen derslerin sanal sınıflarda yapılması ve ders materyallerinin ve farklı ölçme-değerlendirme etkinliklerinin gerçekleştirilmesi için hem de yüz yüze derslerin içeriğinin zenginleştirilmesi için kullanılmaktadır. Böylelikle, yüz yüze derslerde de öğrencilerin ders materyallerine sürekli erişimleri ve ders dışı etkileşimlerinin artırılması hedeflenmiştir. Uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülen derslerin belirlenmesi, planlanması, yürütülmesi ve ilgili diğer hususlar, 29/7/2024 tarihinde yürürlüğe giren güncellenmiş yönerge ile takip edilmektedir (Bkz. B.2.1[6_OD4]).

Yüz yüze ve uzaktan öğretim yöntemi ile yapılan derslerde öğretim elemanı performansı ve ders materyaline ilişkin olarak öğrenci değerlendirmeleri alınmaktadır. Öğrenci anketleri ile alınan değerlendirmelerle eğitim-öğretim hizmetleri takip edilmekte, değerlendirmelerden elde edilen genel sonuçlar raporlanmakta ve akademik personelin kişisel hesaplarına kendilerine ait sonuçlar gönderilmektedir [OD4].

Üniversitemizde öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Buna ilave olarak öğrenci hakları, kayıt süreçleri, akademik danışmanlık hizmetleri, ders yönetim sistemi, öğrenci bilgi sistemi gibi konularda öğrencilerin bilgi ihtiyaçlarının giderilmesi amacıyla bir Akademik Danışmanlık platformu [OD3] kurulmuştur. Ayrıca öğrencilerin akademik danışmanlık süreçleri ile ilgili bilgi sahibi olabilmeleri amacıyla bir bilgilendirme videosu yayınlanmıştır. Yine bu süreçte bir Akademik Danışmanlık El Kitabı hazırlanmış ve elektronik ortamda yeni kayıt yaptıran öğrencilere ulaştırılmıştır [1_OD3]. Buna ek olarak, bazı akademik birimler kendi gereksinimleri doğrultusunda çerçeve ilkelere ek olarak kendi kılavuzlarını özelleştirebilmektedir [OD3] [OD3].

Sağlık Bilimleri Enstitüsünün lisansüstü eğitimine başlayan öğrenciler için uyguladığı Öğrenci-Danışman Anlaşması, yüksek lisans veya doktora öğrencisi ile akademik danışmanı arasında akademik rehberlik, çalışma süreci ve beklentileri düzenleyen bir anlaşmadır. Bu anlaşmada, danışmanın ve öğrencinin sorumlulukları ile araştırma süreçleri, danışmanın öğrenciye nasıl ve ne sıklıkta geri bildirim vereceği ve akademik etik ve beklentiler yer almaktadır [2_OD4]. Bu anlaşmanın 2025 Yılından itibaren tüm Enstitülere yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

Üniversitede öğrencilerimizin kendilerini tanımalarına, tercihlerine, beklentilerine ve sahip oldukları donanıma göre hedeflerini belirlemelerine ve bu hedeflere ulaşmak için yol haritalarını doğru bir şekilde oluşturmalarına yardımcı olmak amacı ile kurulan Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü, 2024 Yılı boyunca toplam 15 kariyer etkinliği ve sektörel buluşmaya katılmıştır [3_OD3]. 2024 Yılı içinde faaliyete geçen Mobil Ofis uygulaması ile merkez kampüs içinde belirli bir noktada öğrencilerimizin çabuk erişebileceği mobil ofiste öğrenciler ile birebir görüşmeler yapılarak mesleki rehberlik konusunda kariyer yönlendirmeleri ve desteği sağlanmıştır [4_OD3]. 2024 Yılı itibarıyla Mezun Takip Sistemindeki 33.452 kayıtlı mezun bulunmaktadır.

Öğrencilerin öğretim hayatı boyunca beklenti ve ihtiyaçlarının karşılanmasına katkıda bulunacak, problemsiz bir öğrenim deneyimi yaşayabilmeleri adına olası sorunların çözüm sürecinde rehberlik ve destek sağlayan aracılık görevini üstlenen bir Öğrenci Hakları Ofisi bulunmaktadır [OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.2-B.3.2_1_Akademik Danışmanlık El Kitabı.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.3.2-B.3.2_2_SABE Öğrenci Danışman Anlaşması.docx](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.2-B.3.2_3_Kariyer Etkinlikleri.docx](#)
- [\[4\]\(3\)B.3.2-B.3.2_4_Mobil Ofis.pdf](#)

3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemiz bünyesinde ve kullanımında bulunan tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Muğla İli sınırları içerisinde pek çok farklı ilçeye yayılmış şekilde fakülte ve yüksekokulları, aynı zamanda inşaatı devam eden binaları ve yurtları ve UZEM stüdyoları ve akıllı sınıf uygulamaları bulunmaktadır [1_OD4]. Ayrıca yürütülen faaliyetlerin uygunluğu dolayısıyla 25.12.2024 tarihi itibarı ile 3 yıl boyunca geçerli ISO 50001-2018 sertifikası alınmıştır [2_OD2].

Üniversitemize ait merkez kampüste ve ilçe yerleşkelerde 2 blok kız, 1 blok erkek ve 4 blok karma olmak üzere toplam 7 adet yurt Üniversitemiz öğrencilerine hizmet sağlamaktadır. Yurt hizmetlerinin yanı sıra konuk evleri ve yerleşke öğrenci evleri de öğrencilerimiz ve personelimiz tarafından kullanılabilir. Gençlik Spor İl Müdürlüğü tarafından Menteşe ilçemizde 1500 öğrenci kapasiteli yurt inşaatı devam etmekte ve Bodrum ilçemizde ise 500 öğrenci kapasiteli yurt projesi için çalışmalar başlamıştır [3_OD2].

Kurumun bütün yerleşkelerinde yemekhane hizmeti sunulmaktadır. Merkez kampüste 3000 kişilik kapasiteye sahip bir yemekhane bulunmaktadır. [4_OD3]

Gerek öğrenme yönetim sisteminin altyapısı gerekse derslerini uzaktan öğretim yöntemiyle veren öğretim elemanlarına sağlanan donanım ile Üniversitemizin farklı birimlerinde bulunan dokuz adet uzaktan eğitim stüdyosu derslerin etkin olarak yapılabilmesine izin vermektedir. Üniversitemizde, ayrıca, Üniversite dışından jüri üyelerinin dışarıdan bağlanabildiği lisansüstü tez savunmaları ve tez izleme komite toplantılarının yapılabilmesi için tahsis edilmiş olan biri Enstitüler binasında diğeri UZEM binasında olmak üzere iki akıllı salon bulunmaktadır.

Üniversitemiz bilişim kaynaklarının etkin olarak kullanılması ve bilgi güvenliğinin sağlanması için Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi uygulanmakta olup üniversite genelinde KVKK ve ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi uyum ve süreçleri tamamlanmıştır. Kurum içerisinde uygulama ve altyapının ortak şekilde dağıtımı noktasında geliştirmeler devam etmektedir [OD2].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)B.3.3-B.3.3_1_Yerleşke_EğitimAlanları_Yemekhane_Yurt_Yatırım.pdf
- 2B.3.3-B.3.3_2_ISO50001_Enerji_Yönetim_Sertifika.pdf
- [3](2)B.3.3-B.3.3_3_Yurt_ÖğrenciEvi.pdf
- [4](3)B.3.3-B.3.3_4_Yemekhane.pdf

4. Dezavantajlı gruplar

Engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere Engelli Öğrenci Destek Birimimiz Üniversitemiz bünyesinde faaliyet göstermektedir. Eğitimde eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilmesi için Engelsiz Kampüs Birimi çalışmalarını Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi, 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun ve Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği dahilinde yürütmektedir [1_OD2].

Dezavantajlı öğrenciler düzenli olarak akademik danışmanları tarafından takip edilmekte gerek okul gerekse okul dışındaki ihtiyaçları belirlenerek ilgili birimlerle iletişime geçilmektedir. Ayrıca engelli bireylerle ilgili farkındalığın artması amacıyla da çeşitli eğitimler ve seminerler verilmekte, etkinlikler düzenlenmektedir [2_OD3].

Üniversitemize kaydolun öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan ‘Öğrenci Bilgi Formunu’ öğrenci bilgi sistemi üzerinden doldurmaktadır. Bu formda engel durumuna ilişkin bilgiler ve engel durumu olması durumunda birime yönlendiren açıklama yer almaktadır. İş akış süreçlerinde aşamalar yer almaktadır [3_OD3].

Bütün bunlar engelli öğrencilerin kampüs yaşamına uyumu için önemli olmakla birlikte yoksul, azınlık, göçmen vb. dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların da eğitim olanaklarına erişiminin eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.3.4-B.3.4_1_Engelli_Öğrenci_Birimi_Tarafından_Kullanılan_Yönetmelikler.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.4-B.3.4_2_Etkinlik_Örneği.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.4-B.3.4_3_Dezavantajlı_Öğrenci_Tespit_Örneği_AkışŞeması.pdf](#)

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yönetiminde tüm akademik ve idari birimlerle iş birliği içerisinde yürütülmektedir. Üniversitemizin kapalı ve açık spor tesisleri, kantin, kafeterya gibi mevcut sosyal alanları fırsat eşitliği gözetilerek, erişilebilir olduğunu göstermektedir. Üniversitemizin farklı birimlerinde hem birimler tarafından hem de öğrenci toplulukları tarafından bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirilmiş olması bilim, kültür, sanat faaliyetlerinin erişilebilir olduğunu göstermektedir.

2024 Yılı içerisinde Üniversitemiz bünyesinde SKS Daire Başkanlığına bağlı olarak 424 etkinlik düzenlenmiştir [1_OD2]. Bu etkinlikler sempozyum, kongre, konferans, seminer, söyleşi, tiyatro, konser, sergi, spor faaliyetleri gibi geniş bir faaliyet yelpazesinden oluşmaktadır. Ayrıca başkanlığın bünyesinde aktif olan 218 öğrenci topluluğu bulunmaktadır [2_OD2].

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi öğrencilerinin, öğrenim süreleri boyunca üniversite içinde ve dışında düzenlenen sosyal, kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımlarının teşvik edilmesi ve bu etkinliklerden elde ettikleri kazanımlarının tanınarak kayıt altına alınması amacıyla Öğrenci Sosyal Etkinlik Belgesi (OSEB) uygulamasına geçilmiştir. Öğrenci Sosyal Etkinlik Belgesi; öğrencinin sosyal, kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal etkinliklerini içeren belgedir. 2024 Yılı içerisinde 376 etkinlik başvurusunun değerlendirilmesi sonucunda 95 etkinlik başvurusu kabul edilmiştir [3_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.3.5-B.3.5_1_SKS_Etkinlikler.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.3.5-B.3.5_2_Öğrenci_Toplulukları.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.3.5-B.3.5_3_OSEB_2024.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun olarak yeniden gözden geçirilerek 20.10.2023 tarihinde ilan edilen Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesi[1_OD3], 01.10.2024 tarihinden itibaren uygulamaya konmuştur. Kamuoyuna da açık olan ve katılımcı bir yöntemle oluşturulan öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, akademik liyakati gözetip fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Nitekim, uygulamayı daha etkili hale getirmek üzere katılımcı bir biçimde bir revizyon çalışması da gerçekleştirilmiştir [2_OD4]. İlgili yükseltme ve atamaların kriterlere uygunluğu oluşturulan kurullarda değerlendirilerek gerçekleştirilmektedir. Akademik atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin YÖKSİS (Yükseköğretim Kurumları Bilgi Sistemi) ile entegre olarak yürütülmesi ve sistemin güvenilir olmasına çalışılmıştır.

Kurumun geneline yayılan atama, yükseltme ve görevlendirmelere ilişkin tüm süreçler dijital dönüşüm çerçevesinde elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. YÖKSİS ile bütünleşik olarak çalışan Yayın Bilgi Sistemi, Üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademik personelin yayın bilgilerini tutmakta ve kurum içi atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılmaktadır. 2023 Yılından itibaren, Üniversitemizdeki akademik birimler için açılan kadro ilanlarına dışarıdan başvurularda da aynı sistem kullanılmaya başlanmış olup, jüri üyeleri de değerlendirmelerini sistem üzerinden gerçekleştirmektedir [3_OD4]. MUYBİS yayın bilgi sisteminden yayınların giriş yapılma ve izleme sistemi de KVKK'ya uygun şekilde yapılmaktadır.

Üniversitemizin Doçentlik atamalarında, sözlü sınav uygulaması vardır. Tüm doçentlik sözlü sınavları, 2020 Yılından itibaren Doçentlik e-Sözlü Sınavı Uygulama Usul ve Esaslarına uygun olarak elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir [4_OD4]. Bu kapsamda 58'i 2024 Yılında olmak üzere toplam 228 doçentlik sözlü sınavı elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir.

2024 Yılı sonu itibarıyla Üniversitemizde 1750 akademik, 6 yabancı uyruklu akademik, 790 idari, 63 sözleşmeli idari, 335 sürekli işçi olmak üzere toplam 2944 personel bulunmaktadır. 2024 Yılı kadrolu akademik personel sayısı, bir önceki seneye karşılaştırıldığında %0,69 oranında artış olduğu görülmektedir. Unvanlara göre yapılan dağılımlara bakıldığında 318 profesör, 212 doçent, 405 doktor öğretim üyesi, 482 öğretim görevlisi ve 333 araştırma görevlisi

olduğu görülmektedir. Bir önceki yıla göre değişimlere bakıldığında en önemli değişimlerin %12,36 ile profesör sayısındaki artış, %6,60 ile doçent sayısındaki azalma ve %7,75 ile araştırma görevlisi sayısındaki azalma olduğu dikkat çekmektedir [5_OD3]

Kurumdaki ders görevlendirmeleri her bölüm/anabilim dalında ders dağıtım toplantıları yapılarak gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanının kendi uzmanlık alanındaki derslerde görevlendirilmesi esastır. Bu konu ile ilgili belirleyici bir mekanizma olmamakla birlikte, akademik geleneğin büyük ölçüde belirleyici olduğu söylenebilir. Bölüm kurulları tarafından onaylanan dağılımlar ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Ayrıca her yıl sayılarının giderek arttığı akredite bölümlerle akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler arasında uyum dışı denetime de tabi tutulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.4.1-1_Öğretim Üyelğine Yükseltme Atama Yönergesi Kriter Yazısı.pdf
- [2](4)B.4.1-2_Revizyon Toplantısı.pdf
- [3](4)B.4.1-3_MUYBİS Giriş Ekranı.pdf
- 4B.4.1-4_Doçentlik ESözlü Sınavı Esasları.pdf
- [5](3)B.4.1-5_Personel Sayıları.pdf

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Akademik ve idari personelinin etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için tüm zorunlu eğitim ve mesleki gelişim planlamasını yapmak, Yıllık Personel Eğitimi ve Gelişimi Planı hazırlamak, eğitimlerin etkin olarak yapılmasını sağlamak, eğitimleri izlemek, kontrol etmek ve eğitimlerin geliştirilmesi ve güncellenmesi konusunda Üniversitemizde düzenli olarak önlemler alınmaktadır. Bu amaçla ve Üniversitemizin kurumsal hedefleri doğrultusunda Üniversitemiz Senatosu'nun 14.07.2021 tarihli ve 608/2 sayılı kararıyla 2021 Yılında kurulan [1_OD4] Eğitim Koordinatörlüğünün çalışmaları 2024 Yılında da devam etmiştir. Bu birim Danışma Kurulu'nun uygun görüşüyle belirlenen eğitim takvimi çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir. Bu etkinliklerin çeşitliliği, öğretim elemanlarının farklı konularda gelişmelerine olanak tanımaktadır.

Danışma Kurulu'nun uygun görüşüyle belirlenen 01.01.2024-31.12.2024 dönemini içeren eğitim takvimi [2_OD3] tüm paydaşların erişimine açık olarak yayınlanmış olup, hazırlanan iş akışına göre [OD3] eğitim veren birimler tarafından e-posta ve resmi yazışmalarla düzenli bilgilendirmeler yapılarak takvim uygulanmıştır.

Koordinatörlük faaliyetleri kapsamında 2024 Yılı içerisinde, Akademik Personel ve İdari Personel Destek ve Gelişim Programları kapsamında 6'sı akademik personele yönelik olmak üzere toplam 18 eğitim verilmiştir [3_OD3]. Her eğitimin sonunda hem eğitimi veren birimin hem de eğitim katılımcılarının doldurduğu eğitim değerlendirmeleri, akademik ve idari personele sağlanan mesleki gelişim fırsatlarının iyileştirilmesine ve daha etkili hale getirilmesine katkı sağlamaktadır. Eğitim Koordinatörlüğü bünyesinde verilen tüm eğitim etkinliklerinin sonuçları, Koordinatörlük ve UZEM iş birliğinde Yönetim Bilgi Sistemine ve MUYBİS'e aktarıldıktan sonra [4_OD3], Koordinatörlük tarafından hazırlanan değerlendirme raporu, Danışma Kurulu'na ve eğitimi veren birime iletilmektedir.

Her eğitimin sonunda hem eğitimi veren birimin hem de eğitim katılımcılarının doldurduğu eğitim değerlendirmeleri, akademik ve idari personele sağlanan mesleki gelişim fırsatlarının iyileştirilmesine ve daha etkili hale getirilmesine katkı sağlamaktadır. Bununla birlikte, değerlendirme yapan katılımcı sayısının giderek azalması, bu eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi için farklı planlamaların yapılması gerekliliğini ortaya koymaktadır.

2023 Yılı KİDR içinde kanıt olarak sunulan eğitimlerin değerlendirilmesine esas rapora ve 2024 Yılındaki anket sonuçlarına dayanarak yapılan çalışmalar sonucu personele yönelik eğitimlerin düzenlenmesinde söz konusu koordinatörlüğün danışma kurulu kararı uyarınca kişisel gelişim eğitimlerinin mesleki gelişim eğitimlerinden farklı olarak açık öğrenme kaynaklarının taranarak belirli periyotlarla personelin bu kaynaklara yönlendirilerek işletilmesi ile ilgili bir iyileştirmeye gidilmiştir (Bkz. [2_OD3]) Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi ile ilgili uygulamalar kurumun geneline yayılmış durumdadır.

Covid-19 salgını ve sonrasındaki deprem felaketi sebebiyle uzaktan eğitimle geçirdiğimiz dönemde Üniversitemiz öğretim elemanlarının öğretim becerilerinin geliştirilmesine yönelik oluşturulan politikalar çerçevesinde akademik personelin teknoloji kullanımı ve uzaktan öğretime dair becerileri asenkron eğitimlerle tazelenmiştir. Eğitim Koordinatörlüğü'nün etkinliklerine ilaveten UZEM, ders içeriklerinin ve öğretim araç ve yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve zenginleştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarını bilgi notları ve videolarla bilgilendirmeyi sürdürmektedir. Düzenlenen etkinliklerin kayıtları ve bilgilendirmeler ile Üniversitenin kurumsal öğrenme yönetim sistemi olan DYS'nin etkin kullanımına dair hazırlanan bütün bilgilendirmeler ve eğitimler, hem web sitesine

eklenmiş [OD4] hem de DYS içerisinde bir asenkron ders olarak birleştirilerek öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur [5_OD4]. Böylece, eğitimin yalnızca bilgilendirme videoları ve belgelerle tek yönlü bir etkinlikten çok öğretim elemanlarının tartışma forumları aracılığıyla birbirleriyle etkileşim içerisinde olup birbirlerinden öğrenebileceği bir öğrenme ortamı oluşturulması amaçlanmıştır.

Hem uzaktan veya harmanlanmış hem de yüz yüze verilen dersleri desteklemek amacıyla 2024 Yılı içerisinde öğrenme yönetim sisteminin kullanılmasına devam edilmiştir. Bu çerçevede, öğretim elemanlarının Ders Yönetim Sistemi üzerindeki ders sayfalarını daha etkili bir öğretim ve etkileşim gerçekleştirmek üzere yapılandırmalarına ve biçimlendirmelerine örnek teşkil edecek ‘Örnek Ders Sayfası’ sürekli olarak güncellenmektedir [6_OD4].

Kurumda Akademik Gelişim Programı (AGEP) bulunması önemlidir. AGEP modüller şeklinde öğretim elemanlarına sunulmaktadır. Akademik Gelişim Programı (AGEP), Aralık 2020 tarihinde başlatılan ve MSKÜ’ye son üç yıl içinde doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi olarak atanmış öğretim elemanlarına yönelik olarak üniversitenin sahip olduğu olanakları, araştırma ve işbirliği imkanlarını tanıtmak ve etkili öğretim konusunda bilgilendirmek suretiyle akademik personelin araştırma ve eğitim alanlarındaki faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve kuruma uyumlarını sağlamak amacıyla hazırlanmış zorunlu bir eğitim programıdır [7_OD4]. AGEP’e katılan akademik personelin programı tamamlama bilgileri ve puanları, otomatik olarak Üniversitemiz Personel Bilgi Sistemi’ne ve MUYBİS Yayın Bilgi Sistemi’ne aktarılmaktadır [8_OD3] (Bkz. [4_OD3]) AGEP kapsamında bugüne kadar çok sayıda eğitim gerçekleştirilmiştir. 2024 Yılında bu kapsamda verilen eğitimleri toplamda 42 kişi tamamlamıştır. AGEP’in 2025 Yılı içerisinde güncellenerek Eğitim-Öğretim Yetkinlikleri modülünün genişletilmesi ile ilgili çalışmalara başlanmıştır [9_OD4]. Ayrıca merkezden yapılan bu çalışmalara ek olarak, akademik birimler kendi çalışma alanlarında seminerler, webinarlar, paneller, vb. etkinliklerle mesleki gelişim çalışmalarına katkı sağlamaktadır. Örnekler arasında, Tıp Fakültesi’nin düzenli olarak gerçekleştirdiği eğitim becerileri kursları sayılabilir [OD3].

YÖKAK 2022 İzleme Raporu’nda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik tanımlı süreçlerin oluşturulması ve tüm öğretim elemanlarının gerçekleştirilecek uygulamalara katılımlarının sağlanmasına yönelik tavsiyesi doğrultusunda Eğitim Koordinatörlüğü tarafından belirlenen yıllık takvimin uygulanması, verilen eğitimlerin hem içerik hem de verilış yöntemi açısından değerlendirilmesi, yapılan değerlendirmelerin ve tanımlı eğitimlere katılımların takip edilerek eğitim takviminde yer alacak eğitim konularının belirlenmesinde bunlara dikkat edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)B.4.2-1_EK_Esaslar.pdf
- [2](3)B.4.2-2_EDK_Karar_2024_Takvim.pdf
- 3B.4.2-3_2024_Yılı_Eğitim_Gerçekleşen.pdf
- [4](3)B.4.2-4_MUYBİS_Eğitim_Sayfası.pdf
- [5](4)B.4.2-5_DYS_Kullanım_Eğitimi.pdf
- [6](4)B.4.2-6_DYS_Örnek_Ders_Sayfası.pdf
- [7](4)B.4.2-7_AGEP_Resmi_Duyuru.pdf
- [8](3)B.4.2-8_AGEP_Notlar_İlan.xlsx
- [9](4)B.4.2-9_AGEP_Güncelleme_Duyuru.pdf

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitede görev yapan öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerini geliştirme ve öğrenmeye katkı sağlama açısından gösterdikleri performansları değerlendirmek, desteklemek ve teşvik etmek amacıyla bir ödül mekanizması oluşturulmuştur. 2024 Yılında kabul edilen yönergeye göre [1_OD2], ödüller her yıl adaylar arasından yapılacak seçim ile Eğitim Bilimleri, Fen ve Mühendislik, Sosyal Bilimler ve Tıp ve Sağlık Bilimleri alanları temel alınarak dört kategoride verilmektedir. Oluşturulan Ödül Değerlendirme Komitesi adayların portfolyolarını, (a) Yenilikçi, Aktif Öğretim Yöntem ve Teknikleri (b) Uygulanan Yöntem ve Tekniğin Yaygınlığı (c) Motivasyon ve Öğrenmeyi Güdüleme (ç) Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları ve (d) Öğrenci Geribildirim kriterleri temelinde hazırlanan rubriğe göre değerlendirmektedir. Rubrik için, öğretim elemanlarından seçilen bir örneklemden alınan görüşler ve literatürdeki diğer örneklere dayalı olarak ağırlıklı bir puanlama formülü oluşturulmuştur.

Bu ödül yeni atama yükseltme kriterlerine de dahil edilmiş olup, ödül olarak 500 atama-yükseltme puanı verilmektedir.

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı için takvim 18 Ekim 2024 tarihinde ilan edilmiş [OD2], 1 Kasım 2024’de başvuruların sonlanması takiben 8 Kasım 2024’de sonuçlar açıklanmıştır. Bahse konu faaliyet yılı içinde Sağlık Bilimleri alanında bir ödül verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.4.3-1_Öğretim_Ödül_Yönergesi.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi araştırma politikasında belirtildiği üzere araştırma süreçlerinde bir arada çalışmayı, ülkenin ve bölgenin gelişim önceliklerine duyarlı şekilde etkili sonuçlara ulaşmak için hedef odaklı olmayı ilke edinmektedir. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, vizyonu doğrultusunda belirlenen stratejik amaçları geliştirmek üzere; bilimsel araştırmalar, ulusal ve uluslararası projeler ve lisansüstü çalışmalar ile elde edilen bilimsel bilginin ülkenin ve bölgenin toplumsal refahına katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde araştırma faaliyetleri ve süreçlerin planlanması ve takibi AR-GE'den sorumlu Rektör Yardımcısı sorumluluğunda yönetilmektedir [1_OD4]. Araştırma ve inovasyona dönük süreçlerin ve kapasitenin geliştirilmesi amacı doğrultusunda Üniversitemiz [2021-2025 Stratejik Planı](#)'nda araştırma hedefleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

H.1. 1. Proje üretme kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak

H.1. 2. Bilimsel yayınların sayı, etki ve erişebilirliğini artırmak

H. 1. 3. Dış fon kaynaklı proje sayılarını artırmak

H. 1. 4. Ar-Ge'nin inovasyona dönük çıktıları geliştirmek

Bu amaç ve hedefler doğrultusunda, aşağıda belirtilen ofis ve merkezler tarafından Üniversitemiz araştırma geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi ve takibi gerçekleştirilmektedir:

Uygulama ve Araştırma Merkezleri: Üniversite öğretim elemanlarının proje ve araştırmalarını gerçekleştirmek üzere kurdukları/kuracakları proje bazlı tüm araştırma laboratuvarlarının ve öğretim elemanlarının idari, mali ve teknik konularda gerekli ekipman ihtiyacını imkânlar ölçüsünde karşılama hususunda ara yüz olmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) Üniversitemizin stratejik hedeflerine paralel olarak, bilimsel araştırma projelerini mevcut yasal düzenlemeler ve kaynaklar dâhilinde destekleyerek; gelişmiş araştırma alt yapısının oluşturulmasına ve bunun etkin bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamak amacıyla faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Muğla Teknopark A.Ş.: Sanayideki gelişmeleri üniversite ortamına taşıyarak yeni iş birliklerine, akademik projelerin sanayiye doğrudan aktarımı için şirket kurmalarını desteklemek veya projelerini sanayiye aktaracak teknoloji transfer hizmetleri sunmak amacıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

İnova Muğla TTO A.Ş.: Teknoloji geliştiricisi AR-GE kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyon, araştırmayı yönlendirme, yeni AR-GE şirketlerinin oluşturulmasını teşvik etme, iş birliği geliştirme, fikri mülkiyet haklarının korunması, pazarlanması, satılması, fikri mülkiyetin satışından elde edilen gelirlerin yönetilmesi konularında faaliyet gösteren bir yapıdır.

Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü: Akademik araştırma sonuçlarının verimli ve hızlı bir şekilde ticarileşmesine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak, araştırma merkezleri ve özel sektör arasında; araştırmacılar ile girişimciler, yatırımcılar ve sanayiciler ile gerekli ve ihtiyaç duyulan bağlantıların en efektif biçimde yürütülmesi hususunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Üniversitemizde yürütülen araştırma-geliştirme faaliyetleri 103'ü eğitim ve 102'si araştırma laboratuvarı olmak üzere toplam 10978,72 m² fiziki mekâna sahip 205 laboratuvar da gerçekleştirilmektedir. Merkez kampüsümüzde bulunan Araştırma Laboratuvarları Merkezi (ALM) Binası toplam 8.013 m² kapalı alana sahiptir. Üniversitemizde bulunan [Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) sayısı 55'tir. Bu merkezlerden 6 tanesi Araştırma Laboratuvarları Merkezi (ALM) binasında kendi araştırma laboratuvarına sahiptir. Ayrıca, Üniversitemiz bünyesinde 12 adet Proje Bazlı [Tematik Alan Laboratuvarı](#) bulunmaktadır (**Tablo 1**).

Tablo 1 Araştırma Laboratuvarı Merkezi Binasında Bulunan Laboratuvarlar

Araştırma Merkezi Adı	Araştırma Merkezi Bünyesinde Bulunan Laboratuvarlar
İleri Teknolojiler Uygulama ve Araştırma Merkezi	Malzeme Araştırma Laboratuvarı Manyetik Malzeme Araştırma Laboratuvarı
Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	Numune Hazırlama ve Ekstraksiyon Laboratuvarı Enstrümantal Analiz Laboratuvarı
Kozmetik Ürünler Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kozmetik Ürünler Uygulama ve Araştırma Merkezi Laboratuvarı
Trüf Uygulama ve Araştırma Merkezi	Trüf Uygulama ve Araştırma Merkezi Laboratuvarı
Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi	Mikrobiyoloji Laboratuvarı Kimya Laboratuvarı
Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi	Tarımsal Amaçlı Toprak, Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarı
Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Uzaktan Algılama Uygulama ve Araştırma Merkezi	Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Uzaktan Algılama Uygulama ve Araştırma Merkezi
Proje Bazlı Araştırma Laboratuvarları	Rejeneratif Tıp Laboratuvarı İmmünoloji ve Kök Hücre Laboratuvarı Metabolizma Araştırma Laboratuvarı Proteogenom Teknolojileri Araştırma Laboratuvarı Biyoinformatik Laboratuvarı Biyomalzeme ve Doku Mühendisliği Laboratuvarı Arıcılık ve Çam Balı Uygulama ve Araştırma Laboratuvarı Doğal ve Tasarlanmış Jeomalzemeler Laboratuvarı Arkeoloji ve Arkeometri Uygulama ve Araştırma Laboratuvarı Dijital Teknolojiler ve Siber Güvenlik Laboratuvarı Sensör, Biyosensör ve Nano-Tanı Sistemleri Laboratuvarı Yapay Zekâ Laboratuvarı

Üniversitemiz, araştırma-geliştirme süreçlerine ait bilgileri kamuoyuna açık şekilde sunmakta (<https://ybs.mu.edu.tr/>) ve iyileştirme gerektiren alanlarda gerekli planlamaları yapmaktadır. Kurumsal AR-GE Gelişim Çalıştayı'nda alınan geri bildirim sonucu 27.09.2023 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile AR-GE Üst Kurulu oluşturulmuştur **2_OD3**. Stratejik plan doğrultusunda, üniversitemizin performans tabanlı araştırma yönetim modelinin oluşturulabilmesi için görüş ve öneriler toplanmış, çalıştay 2024 yılında daha geniş bir katılımımla tekrarlanmıştır.

Bu çalıştayda, araştırma hedefleri doğrultusunda güçlü alanların belirlenmesi, gerekli malzemeler için kaynak sağlanması, akademik hedeflerin bölüm toplantılarında belirlenmesi, disiplinler arası laboratuvarların teşvik edilmesi, İleri Teknoloji Laboratuvarı Servisi için koordinasyonun artırılması, web sayfasının iyileştirilmesi, aletler için rezervasyon sistemi kurulması, ALM'nin araştırma enstitüsüne dönüştürülmesi ve alt birimlerin oluşturulması gibi öneriler sunulmuştur bkz syf 12 **[3_OD2]**. Ayrıca, araştırma çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için MSKU Yayın Bilgi Sistemi (MUYBIS)'in kullanımı teşvik edilmesi ve akademisyenler için bir ödül mekanizması kurulması görüşleri ortaya çıkmıştır. Disiplinler arası lisansüstü çalışmalar için bir araştırma enstitüsü kurulması önerilmiştir. Ayrıca, AR-GE performansının izlenebilmesi amacıyla bölüm düzeyinde hedefler belirlenmesi, proje destek ofisi ile araştırmaların desteklenmesi, başarılı araştırmacıların ödüllendirilmesi ve bir AR-GE performans biriminin kurulması önerilmiştir bkz syf 14 **[3_OD2]**. Kurumsal AR-GE Gelişim Çalıştayı sonucunda, araştırma çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için önemli adımlar atılmıştır. Teknoloji Transfer Ofisi yeniden yapılandırılarak daha etkin bir şekilde çalışmaya başlamıştır. Avrupa Birliği projeleri gibi uluslararası iş birlikleri ile AR-GE altyapısının geliştirilmesi hedeflenmiş ve proje çağrılarını öğretim üyelerine duyurulmak için elektronik posta sistemi devreye

alınmıştır. AR-GE üst kurulu oluşturularak, politika uyumu sağlanmış ve faaliyetlerin izlenmesi için düzenli toplantılar yapılmıştır.

Bu süreçlerin tamamı stratejik plana uygun biçimde yürütülmekte, düzenli olarak değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirme yapılmaktadır. Kurumsal izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin tümü, araştırma çıktılarının kalitesini ve etkililiğini artırmaya yönelik olarak şekillendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.1.1-1. Rektör Yardımcıları Görev Dağılımı.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)C.1.1-2. Ar-Ge Üst Kurul YKK.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)C.1.1-3. Kurumsal Ar-Ge Gelişim Çalıştayı.pdf](#)

2. İç ve dış kaynaklar

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin iç ve dış araştırma kaynaklarının yönetiminde, [2021-2025 Stratejik Planı](#)'nda belirtilen amaçlar ve hedefler, [YÖK tarafından yayımlanan Yetkinlik Raporu](#)'ndaki eşleşmeler ve kamu ile özel sektör temsilcilerinden oluşan danışma kurulu toplantılarından elde edilen geri bildirimler önemli rol oynamaktadır[1_OD3]. **Araştırma kaynaklarının planlanması ve tahsisi**, BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmekte olup, farklı proje türlerinde desteklenen projeler yıllık olarak izlenmekte ve üniversite içi otomasyon sistemleri aracılığıyla akademik birimlerle paylaşılmaktadır. Üniversitemiz BAP Koordinasyon Birimi, 9 farklı proje türünü desteklemektedir. Bu doğrultuda, her bir proje türünde desteklenen proje sayıları ilgili faaliyet yılı bazında Tablo 2'de sunulmaktadır. 2023-2024 yıllarında desteklenmesine karar verilen projelerin alan dağılımına ilişkin veriler Tablo 3'de, başvuru, kabul ve 3'te proje sayıları Tablo 4'de gösterilmektedir.

Tablo 2. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü Tarafından Desteklenen Projelerin Sayısı

Desteklenen Proje Türleri	2024
Araştırma Projeleri (AP)	21
Düşük Bütçeli Altyapı Projeleri (DB-AYP)	1
Lisansüstü Tez Projeleri (LTP)	21
Teşvik Projeleri (TP)	13
Toplam Desteklenen Proje Sayısı	56

Tablo 3. Kabul Edilen Projelerin alanlara Göre Dağılımı

Birim	Proje Sayısı
Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi	1
Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi	1
Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu	1
Dış Hekimliği Fakültesi	2
Edebiyat Fakültesi	2
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	5
Eğitim Fakültesi	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	21
Fen Fakültesi	11
Fethiye İşletme Fakültesi	1
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	1
Fethiye Ziraat Fakültesi	5
Güzel Sanatlar Fakültesi	1

İslami İlimler Fakültesi	1
Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	2
Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1
Milas Sıtkı Koçman Meslek Yüksekokulu	1
Milas Veteriner Fakültesi	6
Mühendislik Fakültesi	4
Sağlık Bilimler Enstitüsü	3
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	7
Su Ürünleri Fakültesi	5
Teknoloji Fakültesi	1
Tıp Fakültesi	9
Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu	1

Tablo 4. 2023-2024 Yılları BAP Proje Başvuruları

Yıl	Başvuru Sayısı	Onaylanan Proje Sayısı	Reddedilen Proje Sayısı
2023	83	54	29
2024	59	43	16

Kurumumuzda faaliyet gösteren Araştırma Merkezlerinin çalışmaları/faaliyetlerinin sonuçlarının izlenmesi Araştırma Laboratuvarları Merkezi Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Merkezlerin faaliyetleri düzenli olarak takip edilmekte olup her yıl MSKÜ Faaliyet Raporunda paylaşılmaktadır. MSKÜ 2021 ve 2023 Yılı Faaliyet Raporlarından ilgili kısımlar örnek olarak [2_OD3] paylaşılmıştır. Ayrıca Uygulama ve Araştırma Merkezleri Faaliyetleri Araştırma Laboratuvarları Merkezi Koordinatörlüğü tarafından raporlanmış olup Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmuştur [3_OD3].

İzleme ve değerlendirme süreçleri sonucunda paydaş önerilerine dayalı çeşitli iyileştirmeler hayata geçirilmiştir. Periyodik olarak yapılan Danışma Kurulu Toplantıları sonucunda tavsiye kararlar ortaya çıkmakta ve bu kararlar Üniversite Yönetimi tarafından değerlendirildikten sonra aşağıda örneği sunulduğu üzere paydaş önerisi doğrultusunda hayata geçirilmektedir. MSKÜ Danışma Kurulu Faaliyetleri Özet Raporu 2023 ‘te “Muğla İli Arı Yetiştiricileri Birliği (MAYBİR) tarafından Üniversitenin ürününün olmadığı vurgulanarak Üniversite’nin bu konuda daha fazla katkı sağlaması gerektiği belirtilmiştir. Arıcılık ve balcılık konusunda Üniversite ile ortak projeler yürütmenin önemine değinilerek Üniversiteye proje çağrısında bulunulmuştur. Üniversitede arıcılık ve balcılık ile ilgili çalışmaların yürütüldüğü ancak bu çalışmaların ürüne dönüştürülmesi ile ilgili bazı sıkıntıların yaşandığı dile getirilmiştir. Konu ile ilgili zorlukların aşılabilmesi için sektörle ortak bir çalıştayan yapılması önerisinde bulunulmuştur.” İfade edilmiştir. Bunu takiben yapılan çalışmalarda MSKÜ, MUTSO, Muğla Vakfı ve Muğla Apiterapik Arıcılık Ürünleri Ar-Ge ve İnovasyon İşleme Merkezi A.Ş. arasında Apiterapik Arıcılık Ürünleri İşleme Merkezi “Apimuğla”nın Muğla Teknopark’ta faaliyete geçmesi için protokol imzalanmıştır [4_OD4].

Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planında Üniversitemizde gerçekleştirilen ve ihtisaslaşmaya dönük tematik alan çalıştayları sonucu Üniversitedeki tematik alanların sektörel öncelikler ile nasıl buluşturulacağı ile ilgili kurgulanan yapıya yönelik olarak projeler sınıflandırılmaktadır (Tablo 5). Proje numaraları verilirken yapılan kodlamalar ile bir projenin hangi yetkinlik alanında olduğu gösterilmektedir.

Tablo 5. Proje Numarası Kodlaması

YIL	TOPLANTI GÜNDEM NUMARASI	TOPLANTI KARAR NUMARASI	BİLİM DALI NUMARASI	AYRAÇ	TEMATİK ALAN KOD NUMARASI
			1FEN	/	1İLERİ MALZEMELER
			2MÜHENDİSLİK	/	2BİYO TEKNOLOJİ
			3SAĞLIK	/	3TÜRİZM
			4EĞİTİM	/	4SAĞLIK
			5SOSYAL	/	5GIDA VE TARIM
				/	6SU ÜRÜNLERİ

Örneğin; 24/165/01/1/5 proje numarasında sıra ile 24: 2024 yılında; 165: 165. Gündemde; 01: Kabul olan 1. Proje; 1: Fen Bilimleri alanından başvurmuş ve 5: Gıda ve Tarım tematik alanından bir proje olduğunu ifade etmektedir.

İç kaynakların birimler arasında dağılımında öncelik bulunmamaktadır. Başvurulan her proje için TP (Teşvik Projeleri) hariç diğer proje türleri kurum dışından alanında uzman iki hakeme gönderilmektedir. Hakem görüşleri ve komisyon tarafından değerlendirmesi sonucunda proje için nihai karara varılmaktadır.

Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda, Bilimsel Araştırma Projeleri değerlendirme kriterlerinde TÜBİTAK benzeri hakem ve panel sürecinin işletilmesi, araştırma projelerinin sayısında önemli bir artış sağlamıştır. Bu süreç sonucunda, 2023 yılında 16 olan araştırma projeleri sayısı, 2024 yılında 21'e yükselmiştir. 2024 yılı için ayrılan toplam bütçe 3.341.021,69 TL olup, desteklenen proje sayısının artmasına rağmen bütçenin büyüklüğünün önceki yıllarla kıyaslanması önem arz etmektedir. Özellikle 2023 yılında sağlanan 1.442.745,55 TL'lik desteğe kıyasla, yaklaşık %250'lik bir bütçe artışı gerçekleştirilmiştir.

Araştırma ve lisansüstü tez projelerine yapılan yoğun destek, üniversitemizin akademik çalışmalara verdiği önemi gösterirken, teşvik projelerinin de önemli bir paya sahip olması, araştırmacıları proje geliştirme sürecine teşvik etmeye yönelik bir eğilimin benimsendiğini ortaya koymaktadır. Üniversitemiz, özellikle lisansüstü eğitime katkı sağlama misyonu doğrultusunda, altyapı projelerine sınırlı destek vererek daha çok lisansüstü tez ve araştırma projelerine odaklanma stratejisini benimsemiştir. Bu doğrultuda, 2024 yılı içerisinde yalnızca bir altyapı projesi desteklenmiştir. Desteklenen tek altyapı projesi, Araştırma Laboratuvarları Merkezinde bulunan Yüksek-Çözünürlüklü Taramalı Elektron Mikroskobu (SEM) cihazının tamiri amacıyla hazırlanmıştır. "Yüksek-Çözünürlüklü Taramalı Elektron Mikroskobu (SEM) Kullanarak Farklı Teknolojik Uygulamalarda Kullanılan Manganit Bileşiklerin Yapısal ve Yüzeysel Morfolojilerinin İncelenmesi" isimli proje kapsamında, cihazın yeniden kullanıma kazandırılması hedeflenmiştir.

Tablo 6 İç fon kaynaklı projelerin yıllara göre dağılımını, bütçe durumunu ve harcamalarını göstermektedir. 2024 yılında toplam 56 yeni proje kabul edilmiş, 48 proje tamamlanmış ve 79 proje halen devam etmektedir. Önceki yıllardan devreden proje sayısı 71 olup, bu sayı 2023 yılında devreden 89 projeye kıyasla azalmıştır. Buna karşılık, 2024 yılı için toplam 5.222.109,23 TL bütçe ayrılmış olup, bu miktar 2023 yılı bütçesi olan 3.413.425,11 TL'ye kıyasla %50'nin üzerinde bir artış göstermektedir.

Bütçe açısından bakıldığında, 2024 yılı içerisinde yapılan harcamalar 2.136.258,89 TL'ye ulaşmış olup, bu miktar 2023 yılında gerçekleşen 953.524,05 TL'lik harcamaya göre yaklaşık iki katına çıkmıştır. Ayrıca, faaliyet yılı içinde kaydedilen gelir 4.827.266,00 TL olarak belirlenmiş ve 2023 yılına kıyasla önemli bir artış göstermiştir. Bu veriler, üniversitenin bilimsel araştırmalara ve projelere olan desteğini artırarak sürdürdüğünü göstermektedir. 2024 yılında daha fazla kaynağın ayrılması, akademik çalışmaların teşvik edilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması açısından olumlu bir gelişme olarak değerlendirilebilir.

Tablo 6. İç Fon Kaynaklı Projeler

Faaliyet Yılı	Önceki Yılandan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Kabul Edilen Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı (A)	Devam Eden Proje Sayısı(B)	Toplam Bütçe Miktarı (Tüm Partnerler)	İlgili Projelerin MSKÜ Bütçesi (Sadece MSKÜ)	Yıl Bazında Yapılan Harcama	Faaliyet Yılı İçinde Kaydedilen Gelir (f)
2020	242- 1(a) = 241	46	169 + 3(b) = 172	114+ 1(c) = 115	5.069.516,73	5.069.516,73	1.305.301,64	1.256.000,00(d)
2021	115	67	58	121+ 3(e) = 124	4.181.979,16	4.181.979,16	1.408.189,60	1.378.000,00(d)
2022	123+ 1(f) = 124	43	75+3(g) = 78	88+ 1(f) = 89	3.953.492,89	3.953.492,89	1.072.974,15	1.316.675,00(d)
2023	87+ 2(h) = 89	54	70+2(h) = 72	71	3.413.425,11	3.413.425,11	953.524,05	3.604.601,00(d)
2024	71	56	48	79	5.222.109,23	5.222.109,23	2.136.258,89	4.827.266,00

(a) 2020 Yılında (17/091) iptal edilmiştir. / (b) 3 adet Bilimsel Araştırma Projesi iptal edilmiştir. / (c) 1 adet Bilimsel Araştırma Projesi pasifleştirilmiştir (dondurulmuştur). / (d) Faaliyet yılı içerisinde eklenen Öz gelir ve Hazine gelirini göstermektedir. / (e) 3 adet Bilimsel Araştırma Projesi pasifleştirilmiştir (dondurulmuştur). / (f) 1 adet Bilimsel Araştırma Projesi pasifleştirilmiştir (dondurulmuştur). / (g) 2022 Yılında 3 adet Bilimsel Araştırma Projesi iptal edilmiştir. / (h) 2 adet Bilimsel Araştırma Projesi iptal edilmiştir.

2024 yılı içerisinde onaylanan iç fon kaynaklı projelerin üniversitenin farklı birimlerine göre dağılımı Tablo 7’de gösterilmiştir. Toplamda 56 proje desteklenmiş olup, en fazla projeye sahip birimler Fen Bilimleri Enstitüsü (11 proje, %19,65), Tıp Fakültesi (8 proje, %14,29) ve Fen Fakültesi (7 proje, %12,50) olmuştur. Bütçe dağılımı açısından incelendiğinde, Fen Bilimleri Enstitüsü 527.615,16 TL ile toplam bütçenin %15,80’ini, Tıp Fakültesi 511.011,60 TL ile %15,30’unu, Fethiye Ziraat Fakültesi ise 389.777,50 TL ile %11,67’sini alarak proje bütçelerinden en fazla yararlanan birimler olmuştur. Bu durum, üniversitenin fen, sağlık ve tarım bilimlerine yönelik araştırmalarının yoğun olduğunu göstermektedir. Genel olarak değerlendirildiğinde, iç fon kaynaklı projelerin dağılımı üniversitenin araştırma önceliklerine göre şekillenmiş olup, fen, sağlık ve ziraat alanları öne çıkmaktadır. Bununla birlikte, sosyal bilimler ve meslek yüksekokullarının araştırma projelerine daha fazla odaklanması akademik çalışmaların çeşitliliğini artırabilir ve üniversitenin geniş bir araştırma yelpazesine sahip olmasına katkı sağlayabilir.

Tablo 7. İç Fon Kaynaklı Projelerin Birimlere Göre Dağılımı

Birimler	Proje Sayısı (Adet)	Proje sayısının Toplam proje Sayısına Oranı (%)	Proje Bütçesi (TL)	Proje Bütçesinin Toplam Bütçeye Oranı (%)
Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi	1	1.79	233.100,00	7.04
Diş Hekimliği Fakültesi	1	1.79	100.000,00	3.00
Edebiyat Fakültesi	2	3.58	124.521,50	3.73
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	4	7.15	96.890,00	2.90
Eğitim Fakültesi	1	1.79	24.352,00	0.73
Fen Bilimleri Enstitüsü	11	19,65	527.615,16	15.80
Fen Fakültesi	7	12.50	349.334,10	10.46
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	1.79	24.874,80	0.75
Fethiye Ziraat Fakültesi	4	7.15	389.777,50	11.67
Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1	1.79	24.834,00	0.75
Milas Sıtkı Koçman Meslek Yüksekokulu	1	1.79	20.578,30	0.62
Milas Veteriner Fakültesi	3	5.36	124.837,80	3.74
Mühendislik Fakültesi	3	5.36	221.700,00	6.64
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1	1.79	99.992,00	3.00
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2	3.58	72.238,00	2.17
Su Ürünleri Fakültesi	2	3,58	149.574,20	4.48
Teknoloji Fakültesi	2	3.58	149.832,00	4.49
Tıp Fakültesi	8	14.29	511.011,60	15.30
Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu	1	1.79	95.958,73	2.88
TOPLAM	56	100	3.341.021,69	100

Muğla Teknopark A.Ş.’nin kurulması ile ilgili çalışmalara 01.03.2012 tarihinde 30 kişilik Kamu-Üniversite-Sanayi ve iş birliği kapsamında oluşan bir Protokol imzalanması ile başlanmıştır. Bölge başvuru araştırma konuları, 10. Kalkınma Planları kapsamında Ülkemizin ihracat rakamlarını artırmak ve ithalatı en aza indirmek amaçları doğrultusunda yenilenebilir enerji, sağlık-turizm, gıda, tarım ve hayvancılık sektörleri olarak tespit edilmiştir. Muğla Teknopark 1 Mart 2021 tarihinde faaliyetine geçmiş ve firma kabullerine başlamıştır. 2024 yılı sonu itibarıyla 36 Ar-Ge firması ve 20 kuluçka firması ile toplamda 45 firma TeknoPark’ta faaliyetini sürdürmektedir.

Muğla Teknopark Yönetici A.Ş.’nin TTO faaliyetlerini gerçekleştirmek amacı ile 18.02.2023 tarihinde İNOVA TTO

A.Ş. ile bir iş birliği protokolü imzalanmıştır (Ticari gizlilik nedeniyle protokol kanıt olarak sunulamamaktadır). Bu sayede Teknopark firmalarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerine hız kazandırılması amaçlanmıştır. 2024 yılı içerisinde 147 öğretim elemanımız özel sektör ile iş birliği yaparak 140 farklı projede görev almışlardır. Bu kapsamda İNOVA Muğla'nın elde ettiği gelirler Üniversitemiz araştırmacılarının Ar-Ge projeleri kapsamında ortaya çıkan buluşların fikri mülkiyet hakları giderlerinin karşılanmasını sağlamaktadır. Üniversitemizin Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları, Teknoloji Transferi ve Ticarileştirme Yönergesi çerçevesinde üniversitede yürütülen araştırmalardan çıkan sonuçların buluş aşamasından ticarileştirmeye giden süreçte zamanında ve etkin hizmet verilmesi ilke olarak belirlenmiştir. Faaliyet yılı içerisinde Üniversitemiz hak sahipliğinde toplamda 4 adet ulusal/uluslararası patent başvurusu yapılmıştır. Faaliyet yılı içerisinde yeni şirketleşen öğretim elemanı sayısı 2 olup toplamda 14 öğretim elemanımızın şirketi bulunmaktadır.

Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) yeni yapılanmasıyla 2024 yılında bilinirliğini artırmak ve girişimcilik ekosistemine farkındalık kazandırmak amacıyla "Tekno Kafe Perşembe" adlı bir etkinlik serisi başlatmıştır. Her hafta perşembe günleri düzenlenen bu etkinliklerde katılımcılar, TTO hizmetleri hakkında bilgi alırken sektör temsilcileriyle birebir iletişim kurma fırsatı bulmaktadır. Etkinlikler, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Araştırma Laboratuvarları Merkezi Toplantı Salonu'nda, akademisyenler, girişimciler ve öğrencilere açık olarak yapılmaktadır. Amaç, üniversite mensupları ile sanayi temsilcileri ve girişimcileri bir araya getirerek TTO'nun faaliyetleri, destek programları ve fon kaynakları hakkında bilgilendirme yapmak, proje yazma süreçlerine dair farkındalık oluşturmak ve girişimcilik kültürünü üniversite ekosistemine yaymaktır. 2024 yılı içerisinde başlatılan ve devam eden etkinliklerden bazıları:

- 6 Mart 2025 tarihinde, 1-7 Mart Girişimcilik Haftası kapsamında düzenlenen "T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Özelinde Girişimcilik ve Güncel Proje Destekleri Bilgilendirme Etkinliğinde; Sanayi ve Teknoloji Muğla İl Müdürü Muzaffer Akgül, KOSGEB Muğla İl Müdürü Bayram Ali Kukuş ve GEKA Muğla Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü Mehmet Sert konuşmacı olarak yer almıştır. [5_OD2].
- 13 Mart 2025 tarihinde, TÜBİTAK Uluslararası İş birlikleri Daire Başkanlığı iş birliğinde "Ufuk Avrupa Programı Bilgi Günü" gerçekleştirilmiş; IHI (Innovative Health Initiative) çağrıları ve Ufuk Avrupa Sağlık Kümesi hakkında detaylı bilgilendirme yapılmıştır. Etkinlikte, TÜBİTAK IHI Ulusal İrtibat Noktası Doç. Dr. N. Selcan Türker sunum gerçekleştirmiştir [6_OD2].

Akademisyen görevlendirme bilgi akışı süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik olarak 2024 yılı içerisinde, Teknoparkta görevlendirilen akademisyenlere ilişkin güncel ve düzenli veri akışının sağlanması amacıyla, Personel Daire Başkanlığı ile Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Koordinatörlüğü arasında yeni bir veri paylaşım süreci oluşturulmuştur [7_OD2]. Bu iyileştirme sayesinde; görevlendirme bilgileri sistematik ve düzenli şekilde TTO'ya iletilmiş, raporlama süreçleri hızlandırılmış, verilerin doğruluğu ve şeffaflığı artırılmış, akademik görevlendirmelere dair bilgilere daha hızlı erişim sağlanmış ve etkin izleme ve değerlendirme mekanizmaları oluşturulmuştur.

AR-GE vizyon çalıştayları ve AR-GE üst kurul toplantılarında özellikle vurgulanan disiplinler arası iş birliğini artırmaya yönelik toplantılar gerçekleştirilmesi kararlaştırılmıştır. Farklı disiplinlerdeki akademisyenler arasında iş birliğini artırmak ve yenilikçi projelerin geliştirilmesini teşvik etmek amacıyla; Tıbbi Bilimler ve Fen Bilimleri Buluşma Toplantısı, Tıbbi Bilimler ve Mühendislik Bilimleri Buluşma Toplantısı düzenlenmiştir.

Bu toplantılar aracılığıyla, disiplinler arası bilgi paylaşımı sağlanmış ve yeni araştırma iş birlikleri oluşturulmuştur. Araştırma süreçlerinin verimliliği ve kalitesi artırılmış, üniversitemizin farklı alanlardaki bilgi birikimi bir araya getirilerek daha etkin ve yenilikçi projelerin temelleri atılmıştır [8_OD2]

Üniversite-sanayi iş birliğinin artırılması ve yerel yönetimlerle olan ilişkilerin güçlendirilmesi amacıyla yürütülen faaliyetler kapsamında yerel sanayinin ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik görüşmeler ve ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Elde edilen veriler, yerel sanayiye yönelik çözüm önerileri geliştirilmesi için temel teşkil etmiştir. İlerleyen süreçte, bu ziyaretler sonucunda somut projelerin hayata geçirilmesi ve sürekli iyileştirme süreçlerinin başlatılması hedeflenmektedir [9_OD2].

Yerel yönetimlerle yapılacak olan iş birliği protokollerinin kapsamı ve hedefleri üzerinde değerlendirmeler yapılmış ve diğer belediyelerle benzer iş birliklerinin artırılması yönünde öneriler geliştirilmiştir. Bu kapsamda, MUPA ve MUTSO ile imzalanan protokollerin uygulama süreçleri düzenli olarak izlenmiş, protokollerin sonuçlarının değerlendirilmesi amacıyla periyodik toplantılar yapılması planlanmıştır [10_OD2]. Üniversitemizin stratejik planında yer alan uluslararası proje sayısını artırma hedefi doğrultusunda; Uluslararası projeler hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş, katılımcılara, uluslararası proje süreçleri ve fon kaynakları hakkında bilgi verilmiştir. Etkinliklerde, projelerin üniversiteye sağlayacağı katma değer ve iş birliği fırsatları üzerinde durulmuştur [11_OD2]. Paydaşlardan geri bildirim alınması ve mevcut iş birliklerinin güçlendirilmesi amacıyla düzenli iletişim ve etkileşim mekanizmaları geliştirilmiştir. Bu doğrultuda, gelecek dönem iş birlikleri için paydaş toplantıları planlanmış ve iş birliklerinin daha sürdürülebilir hale getirilmesi amacıyla geri bildirim süreçleri sistematik hale getirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)C.1.2-1_2024_Danışma_Kurulu_Faaliyetleri_Özet_Raporu.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)C.1.2-2_Araştırma_Merkezleri_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)C.1.2-3_UAM_Faaliyetleri_YÖK_Yazısı.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)C.1.2-4_Apimuğla_Protokol.docx](#)
- [\[5\]\(2\)C.1.2-5_Tekno_Kafe_Girişimcilik.pdf](#)
- [\[6\]\(2\)C.1.2-6_Tekno_Kafe_2.pdf](#)
- [\[7\]\(2\)C.1.2-7_Teknopark_Yazışma.pdf](#)
- [\[8\]\(2\)C.1.2-8_Disiplinlerarası_Buluşma.pdf](#)
- [\[9\]\(2\)C.1.2-9_Üniversite_Sanayi_İşbirliği.pdf](#)
- [\[10\]\(2\)C.1.2-10_Belediye_Protokoller.pdf](#)
- [\[11\]\(2\)C.1.2-11_TTO_yazı.pdf](#)

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bünyesinde dört farklı enstitü (Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü) çatısı altında toplamda 48 doktora programı yer almaktadır. Kurumumuzda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu olarak açılan yeni doktora programları ile enstitülere göre program sayıları ve isimleri Tablo 10’da verilmiştir.

Tablo 10. Üniversitemiz Doktora Programlarının Enstitülere Göre Dağılımı

Eğitim Bilimleri Enstitüsünde 8 doktora programı:
Eğitim Programları ve Öğretim, Eğitim Yönetimi, Fen Bilgisi Eğitimi, İngiliz Dili Eğitimi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Türkçe Eğitimi, Sınıf Eğitimi, Müzik Eğitimi
Fen Bilimleri Enstitüsünde 19 doktora programı:
Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Biyoloji, Biyoinformatik (İngilizce), Enerji Sistemleri Mühendisliği, Elektrik- Elektronik Mühendisliği (İngilizce), Fizik, İnşaat Mühendisliği (İngilizce), İstatistik, Jeoloji Mühendisliği (İngilizce), Kimya, Maden Mühendisliği (İngilizce), Matematik, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği (İngilizce), Moleküler Biyoloji ve Genetik, Su Ürünleri Mühendisliği, Su Ürünleri Avcılık ve İşleme Teknolojileri, Su Ürünleri Yetiştiriciliği, Yenilenebilir Enerji Kaynakları ve Teknolojileri (İngilizce)
Sağlık Bilimleri Enstitüsünde 6 doktora programı:
Beden Eğitimi ve Spor, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Sağlık Yönetimi, Yaşlı Sağlığı, Halk Sağlığı Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği
Sosyal Bilimler Enstitüsünde 15 doktora programı:
Arkeoloji, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Felsefe, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Muhasebe ve Finansman, Sanat ve Tasarım (Sanatta Yeterlik), Sosyoloji, Tarih, Turizm İşletmeciliği, Türk Dili ve Edebiyatı, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler

Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alanlarda Üniversitemiz tarafından 100/2000 Doktora Bursu kapsamında 10 öğrenciye destek sağlanmıştır. YÖK 100/2000 Doktora Bursu Kapsamında destek alan öğrencilerin enstitüler bazında dağılımı Tablo 11’de sunulmaktadır.

Tablo 11. YÖK 100/2000 Öncelikli Alanlar Doktora Bursu Kaps. Anabilim Dallarında Kayıtlı Öğrenci Listesi

Enstitü Adı	Anabilim Dalı/Alt Alan Adı	Öğrenci Sayısı
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoinformatik Anabilim Dalı	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı	3
Fen Bilimleri Enstitüsü	Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı	2
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı	1
Toplam		10

Desteklenen projelerin çoğunluğu 2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu kapsamında olup, toplamda 17 proje bu programla desteklenmektedir (Tablo 12). Bu durum, üniversitenin uluslararası akademik araştırmalara katılımını teşvik ettiğini ve araştırmacılara yurt dışında önemli bir kaynak sağladığını göstermektedir. Projeler, fen bilimleri, sosyal bilimler, sağlık bilimleri ve eğitim araştırmaları gibi geniş bir yelpazeye yayılmaktadır. Ayrıca, 2211-A Genel Yurt İçi Doktora Bursu kapsamında iki proje desteklenmektedir. Bu burslar, doktora öğrencilerinin araştırmalarına katkı sağlamaktadır. Genel olarak, TÜBİTAK-BİDEB’in yurt dışı araştırmalarına yönelik burslar, üniversitenin uluslararası akademik ağlarda daha fazla yer almasını sağlamaktadır.

Tablo 12. 2024 Yılı İçerisinde TÜBİTAK-BİDEB Tarafından Desteklenen Doktora ve Doktora Sonrası Burslar (Devam eden projeler)

Sıra No	TÜBİTAK BİDEB Program Türü	Konu/Proje Başlığı
1	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	The electro-optical properties of polymer-stabilized chiral liquid crystal with short pitch and imaging their molecular localization in three dimensions
2	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Between Mothers and Daughters: Generational Trauma in English Novel.
3	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Fiziksel uygunluk, multipl sklerozda sensorimotor fonksiyonun kötüleşmesine ve kortikospinal yolun bozulmasına karşı koruma sağlar mı?
4	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Unpacking Components Skills of Reading in the Turkish Language Context: A Mixed Methods Design Research Project
5	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Kanada Devlet Okullarında Kent Yoksulluğu Kaynaklı Eğitimsel Sorunların Yönetilmesi: Sosyal Politikalar ve Okul Merkezli Uygulamalar
6	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Does Fitness Protect Against Worsening of Sensorimotor Function and Deterioration of The Corticospinal Tract in Multiple Sclerosis? A Study Using Transcranial Magnetic Stimulation
7	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Ergenlik Dönemindeki Türk Öğrencilerin Biyomotorik Özelliklerinin Egzersiz, Eğitsel Oyun ve Dijital Destek ile Arttırılması Yoluyla Sosyal ve Duygusal Öğrenme Becerilerinin Geliştirilmesine Yönelik Disiplinler arası Eğitim Programının Tasarlanması: Bir Devam Çalışması
8	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Eğitimcileri Güçlendirmek: Ebeveynleri Cezaevinde Olan Çocukları Okullarda Desteklemek için Kendi Kendine Yardım Sistemlerinin Geliştirilmesi
9	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Developing and Modeling Creative Tourism as a Sustainability Strategy in Coastal Tourism Destinations: 'Creative Lycian Fethiye' as Creative Tourism Development Model Proposal

10	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	A Comparative Analysis of Entrepreneurial Activities in England and Turkey After the Industrial Revolution from the Perspective of Business History
11	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Understanding Healthcare Behaviors Among Migrant Consumers From A Life Course Perspective
12	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Baby Boomers' Reactions and Tendencies towards Smart Technologies: A Comparative Examination of London and Istanbul Destination Brands
13	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	The determinants of export propensity of Turkish SMEs: A configurational approach
14	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Inflation, Corporate Investment and The Role of Management Horizon
15	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Sustainable Performance through Circular Entrepreneurship in Tourism: A Mediated Moderation Model
16	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Hong Kong ve Türkiye'de Kekemeliğe Yönelik Aile Algısının Kültürler arası ve Nitel İncelemesi
17	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu
18	2211-A-Genel Yurt İçi Doktora Bursu	Genel Yurt İçi Doktora Burs Programı
19	2211-A-Genel Yurt İçi Doktora Bursu	Genel Yurt İçi Doktora Burs Programı

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde doktora programları, araştırma politikaları ve stratejik hedeflerle uyumlu olarak yapılandırılmaktadır. Üniversitenin eğitim-öğretim ile genel politikaları ve standartlarının belirlenmesi konusunda önerilerde bulunmak, eğitim öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak Kalite Komisyonu'na eğitim-öğretim konularında veri ve bilgi akışı sağlamak genel amaçlarıyla Eğitim Komisyonu çalışmalarını yürütmektedir. Dolayısıyla doktora programlarının Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu olup olmadığı Eğitim Komisyonunun görev kapsamında olup komisyonda değerlendirildikten sonra Senota'ya sunulup değerlendirilmektedir [1_OD2].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla dış fon kaynaklarının kullanımını teşvik etmekte ve kurumsal düzeyde çeşitli destek mekanizmaları oluşturmaktadır. Üniversitenin kurum içinde geliştirdiği “Dış Fon Kaynaklı Projeler Modülü ‘nün öğretim üyeleri tarafından kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla; öğretim üyelerinin/elemanlarının; tamamlanmış, devam eden ve yeni başvurulacak olan proje bilgilerinin sadece yürütücü ve öğrenci danışmanı tarafından tüm dış fon kaynaklı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projeler ile akademik personel etkinlik ve destek programları; öğrencilerimizin başvuracağı öğrenci araştırma projesi, araştırma bursu, öğrenci yarışmaları ve etkinlik programları için Dış Fon Kaynaklı Projeler Modülüne bilgi girişlerinin yapılması ile ilgili akademik birimlere resmi yazı yazılması kararı ile dış fon kaynaklı proje modülündeki veriler iyileştirilmiştir [1_OD2], [2_OD2].

Tablo 13, 2024 yılı içerisinde dış fon kaynaklı projelerin sayılarını ve bütçe durumlarını göstermektedir. TÜBİTAK, TÜSEB ve Avrupa Birliği projeleri başta olmak üzere farklı finansman kaynaklarından destek alan

projelerin sayısında artış gözlenmiştir. 2024 yılında önceki yıldan devreden 71 proje bulunurken, yıl içinde 39 yeni proje kabul edilmiş, 46 proje tamamlanmış ve 64 proje halen devam etmektedir. Bu veriler, üniversitenin dış fon kaynaklı araştırmalara erişimini artırdığını ve ulusal ile uluslararası fonlardan daha fazla yararlandığını göstermektedir. Bu dağılım, TÜBİTAK'ın en büyük destek kaynağı olmaya devam ettiğini, ancak Avrupa Birliği projelerinin de önemli bir fon kaynağı olarak öne çıktığını göstermektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, üniversitenin dış fon kaynaklı projeler konusundaki başarısı devam etmektedir. Özellikle uluslararası fonların etkin bir şekilde kullanılması, akademik araştırmaların küresel boyutta daha fazla kabul gördüğünü göstermektedir. Önümüzdeki yıllarda bu eğilimin devam etmesi, dış fon kaynaklarına erişimin artırılması ve farklı uluslararası projelere daha fazla başvuru yapılması, üniversitenin araştırma kapasitesini daha da güçlendirebilir.

Tablo 13. Dış Fon Kaynaklı Proje Sayıları

Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Kabul Edilen Proje Sayısı *	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı ** (A)	Devam Eden Proje Sayısı (B)	Toplam Bütçe Miktarı (Tüm Partnerler)	İlgili Projelerin MSKÜ Bütçesi (Sadece MSKÜ)	2024 Yılında Yapılan Harcama ^{1***}	Faaliyet Yılı İçinde Kaydedilen Gelir
TÜBİTAK	54	28	32	50	62.542.071,00	62.542.071,00	12.074.989,31	25.593.745,94
TÜSEB	5	9	6	8	8.641.502,56	8.641.502,56	3.028.253,78	4.872.970,99
Avrupa Birliği Projeleri	12	2	8	6	9.278.779,59€	947.192,59€	453.259,97€	697.139,93€
TOPLAM	71	39	46	64	413.106.601,45	106.087.620,5	31.805.872,98	56.156.323,35

(a) TÜBİTAK projeleri için TTS'de işlem yapılan projelere ait bütçe ve harcamalar verilmiştir. Diğer TÜBİTAK projelerine ait bütçe ve harcama bilgisi mevcut değildir.

(b) faaliyet yılı içerisinde eklenen Öz gelir ve Hazine gelirini göstermektedir.

* Dış Fon Kaynaklı Projelerde kabul edilme tarihi olarak, projelerin başlangıç tarihleri dikkate alınmıştır.

** Dış Fon Kaynaklı Projelerde tamamlanma tarihi olarak, projelerin bitiş tarihleri dikkate alınmıştır.

*** Dış Fon Kaynaklı Projelere ait yıl içinde yapılan harcama miktarlarında, BAP Koordinatörlüğü tarafından MYS sistemi üzerinden yapılan harcamalar dikkate alınmıştır.

Not: Destek ve ödenek miktarları için Avrupa Birliği Projeleri Tüm Partnerler ve MSKÜ bütçeleri “€”, diğer tüm projeler için ve Avrupa Birliği projeleri için yıl içinde yapılan harcamalar “TL” olarak gösterilmiştir. Tablodaki verilere e-bap otomasyon sisteminden (e-bap.mu.edu.tr) ulaşılmıştır.

Destek Programları kapsamındaki TÜBİTAK ARDEB (Araştırma Destek Programları Başkanlığı) kapsamında 2021'de 10 proje tamamlanmış iken, bu sayı 2024'te 32'ye çıkmıştır. Tablo 14, üniversitede yürütülen dış fon kaynaklı projelerin son altı yıllık değişimini göstermektedir. Tübitak projelerinde 2021 ve 2022 yılları arasında özellikle öğrenci projelerinin fazlalığından doğan bir fazlalık dışında çok bir değişim olmamıştır. TÜSEB projelerinde ise her geçen yıl artış trendi değişmemiş 2024 yılında bir önceki yıla nazaran yaklaşık %60'lık bir artış olmuştur.

Tablo 14. Üniversitemizde yürütülen dış fon kaynaklı projelerde son 6 yıla ait değişimler

Proje Türü	2019	2020	2021	2022	2023	2024
TÜBİTAK	64	85	450	370	65	50
TAGEM	5	5	5	1	-	-
TÜSEB	0	2	2	1	5	8
Avrupa Birliği Projeleri	9	13	20	21	12	6
KOSGEB	-	-	-	-	-	-
GEKA	-	-	1	1	-	-

DİĞER	11	5	2	-	-	-
TOPLAM Proje Sayısı	89	110	480	394	82	64
**						

(*) İlgili proje iptal edilmiştir. (**) ilgili yılda devam eden proje sayılarını ifade etmektedir.

Üniversitemizde araştırma ve proje konularında farkındalığı artırmak amacıyla hizmet vermekte olan “Proje Avcısı” iyileştirmeler yapılarak 2024 yılında da faaliyetlerini sürdürmüştür. Yapılan iyileştirmeler ile uluslararası proje duyurularının sistematik hale getirilmesi, Üniversite-sanayi iş birliğini artırmaya yönelik sanayi partnerlerinin de (MSKÜ Dışı) kayıt olarak güncel duyurulardan haberdar olabilmeleri sağlanmıştır.

Bölgemiz tarım, hayvancılık ve madencilik açısından güçlü olmasına ve önemli ihracat destinasyonlarından biri olmasına rağmen, bölgemizde akredite laboratuvar bulunmamaktadır. Sektör taleplerine hızlı cevap verebilmek ve çözümler üretebilmek için akredite analiz hizmetleri sunması bölgemizin acil ihtiyaçlarından biridir. Var olan alt yapısı ve beyin gücü ile Üniversitemiz bu hizmeti sağlama potansiyeline sahiptir. Üniversitemizin bünyesinde bulunan mevcut analiz cihazlarına ek olarak kazandırılacak bir XRF cihazı ile bölgemizin güçlü olduğu özellikle madencilik, tarım ve hayvancılık alanlarında tanınır ve kabul görmüş bir akredite kimyasal analiz merkezi olması muhtemeldir. XRF cihazının alınması ile donanımlı bir kimyasal ve mineralojik analiz imkânı sunmak mümkün olacaktır. Bu bağlamda AR-GE üst komisyonu altyapı çalışma grubu tarafından malzeme/laboratuvar kullanımının ortak kullanıma açılması için randevu sistemi oluşturulması, Labsis yazılım programının varsa kullanılması yok ise temin edilmesi hakkında çalışılması, Araştırma Laboratuvarları Merkezinin enstitüye dönüştürülmesi ve akreditasyonlar hakkında araştırma yapılması görüşüldü [3_OD2].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)C.2.1-1_OD2_Dış_Fon_Kaynaklı_Projeler.docx](#)
- [\[2\]\(2\)C.2.1-2_OD2_Dış_Fon_Kaynaklı_Projeler_Modülü_Yazı.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)C.2.1-3_OD2_ARGE_Üst_Kurul.pdf](#)

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitemizde kurumlararası iş birlikleri, ortak lisansüstü programlar ve ulusal/uluslararası iş birlikleri konularında faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Jeoloji Mühendisliği Doktora Programı ile Bordeaux Montaigne Üniversitesi ve Biyoinformatik doktora programı ile Julies Maximilians Würzburg Üniversitesi arasında ortak Doktora programları yürütülmektedir [1_OD2].

Aktif olarak devam eden Stratejik Ortaklıklar içinde, Anadolu Sigorta ile bir Ar-Ge protokolü ve Muğla Valiliği ile AR-GE-Teknofest Konteyner sözleşmesi bulunmaktadır.

‘Sarsen Amanzholov East Kazakhstan University ‘ve ‘Kazak Ulusal Tıp Üniversitesi’ ile akademik iş birliği protokolleri imzalanmıştır [2_OD2], [3_OD2].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)C.2.2-1_OD2_Akademik_İşbirliği_Çalışmaları.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)C.2.2-2_OD2_DOĞU_KAZAKİSTAN_ÜNİVERSİTESİ_Akademik_İşb._Prot_.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)C.2.2-3_OD2_KAZAK_ULUSAL_TIP_ÜNİVERSİTESİ_AKADEMİK_İŞBİRLİĞİ_PROT_.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemiz, akademik personelin çalışmalarını internet sayfalarında özgeçmiş olarak sunabilmesi, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama kriterlerine göre puanlama yapılabilmesi ve akademik faaliyet raporlarının hazırlanabilmesi için Yayın Bilgi Sistemi (MUYBİS) geliştirmiştir. MUYBİS, YÖKSİS formatlarıyla uyumlu çalışmakta olup, yapılan güncellemelerle akademik personelin tüm atamaları bu sistem üzerinden yapılabilmektedir.

Üniversitenin bilimsel yayınlarına ilişkin performansı Yönetim Bilgi Sistemi ile yıllar üzerinden izlenebilmektedir [1_OD2]. Üniversitemiz, öğretim elemanlarının onaylanan projeleri, önemli bilimsel yayınları, ödülleri ve diğer akademik başarıları ana sayfada duyurmakta ve haberleştirmektedir.

Stratejik plan doğrultusunda araştırma ve inovasyona dönük süreçlerin ve kapasitenin geliştirilmesi amacıyla yönelik 2024 yılı verileri izlendiğinde; “proje üretme kültürü geliştirmek ve yaygınlaştırmak” verilerinde eksikliklerin olduğu ve iyileştirme yapılması gerektiği ortaya çıkmaktadır. “Bilimsel yayınların sayı, etki ve erişilebilirliğini artırmak” ölçütünde hedef verilere ulaşıldığı görülmektedir.

URAP (UNIVERSITY Ranking by Academic Performance) tarafından yapılan 2014-2024 Yılları arasındaki Türk Üniversiteleri Genel Puanlama tablolarına göre [Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin sıralamadaki yeri](#) Tablo 15’de verilmiştir.

Tablo 15. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Türk Üniversiteleri arasındaki sıralamadaki yeri

Puanlama Yılı	MSKÜ Sıralamadaki Yeri	Puanlama Yapılan Üniversite Sayısı
2020	53	166
2021	53	173
2022	53	183
2023	58	188
2024	60	190

Kaynak: URAP (University Ranking by Academic Performance) Türkiye Genel Sıralamaları (Tüm Üniversiteler) verileri baz alınmıştır.

Kurumumuzun son 5 yıla ait yapılan bilimsel yayın sayıları Web of Science ve Scopus veri tabanı kaynaklarına göre sırasıyla Tablo 16 ve Tablo 17’te verilmiştir. 2024 Yılına kapsayan Thomson Reuters’ın Web of Science elektronik veri tabanı kaynaklarında yer alan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi yayın sayıları 2023 Yılına göre %0,6 oranında, Scopus veri tabanı kaynaklarında yer alan yayın sayıları ise %4,76 oranında artış göstermiştir.

Tablo 16. Uluslararası endekslerde taranan yayın sayıları (Web of Science)

YIL	Web of Science ¹ (SCI+SSCI+AHCI) (1)	Öğr. Üyesi Sayısı ² (2)	Öğr. Üyesi Başına Yayın Sayısı (1/2)	Verinin sağlandığı tarih
2020	461	793	0,58	28.01.2021
2021	493	816	0,61	26.01.2022
2022	383	849	0,45	25.01.2023
2023	491	882	0,56	26.01.2024
2024	494	938	0,53	30.01.2025

¹Belirtilen WOS (SCI, SSCI ve AHCI) indekslerindeki makale ve derleme/editöre mektup türü yayınlar dikkate alınmıştır. ²Söz konusu senelerin başındaki ve sonundaki tarihlerde geçerli öğretim üyesi sayılarının aritmetik ortalaması alınmıştır.

Tablo 17. Uluslararası endekslerde taranan yayın sayıları (Scopus)

YIL	Scopus) (1)	Öğr. Üyesi Sayısı ¹ (2)	Öğr. Üyesi Başına Yayın Sayısı (1/2)	Verinin sağlandığı tarih
2020	562	793	0,70	28.01.2021
2021	698	816	0,85	26.01.2022
2022	642	849	0,76	25.01.2023
2023	684	882	0,78	26.01.2024
2024	749	924	0,81	30.01.2025

¹Söz konusu senelerin başındaki ve sonundaki tarihlerde geçerli öğretim üyesi sayılarının aritmetik ortalaması alınmıştır.

Kurumumuzun öğretim elemanlarının bilimsel yayınlarına yapılan son 5 yıla ait atıf sayıları Web of Science ve Scopus veri tabanı kaynaklarına göre Tablo 18’de verilmiştir.

Tablo 18. Yayınlar Yapılan Atıf Sayısı

	Yıl	Atıf Sayısı (2020-2024)	Toplam Atıf Sayısı (2020-2024)	Makale Başına Atıf Sayısı (2020-2024)	H-İndeksi
WOS’da İndekslenen (SCI+SSCI+AHCI)	2020	307	14623	6	44
	2021	1532			
	2022	2916			
	2023	4335			
	2024	5210			
WOS’da İndekslenen (SCI+SSCI+AHCI+ESCI)	2020	321	15694	5,19	46
	2021	1618			
	2022	3113			
	2023	4668			
	2024	5625			
SCOPUS’da İndekslenen (Makale, Basımdaki Makale, Kitap, Kitap Bölümü)	2020	342	19100	8,57	51
	2021	1650			
	2022	3427			
	2023	5372			
	2024	7402			

1 2020-2024 yılları arası WOS ve SCOPUS’da yayınlanan MSKÜ yazarlı makalelerin söz konusu yıldaki ilgili endeks kapsamındaki dergilerde aldığı atıf sayısı 2 2020-2024 yılları arası WOS ve SCOPUS’da yayınlanan MSKÜ yazarlı makalelerin toplam aldığı atıf sayısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)C.3.1-1_yayın sayısı karşılaştırma.docx](#)

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

MSKÜ’de öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Stratejik Plan doğrultusunda

yürütülmektedir. Akademik personel atamalarında bilimsel araştırma performansını değerlendirmeye ve uluslararası deneyime yönelik kriterler uygulanmaktadır. Üniversitemiz atama kriterlerinde bilimsel araştırma ve çıktıları önemli bir yer tutmaktadır. Üniversitemizde akademik kadroya atanma için kurum bünyesinde oluşturulan kriterlere uygun olarak izleme ve değerlendirmenin daha etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Koşulları Yönergesi”nde güncel çalışmalar yapılmıştır.

2024 Yılında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel yayın çalışmalarının toplamı 2512 ve öğretim elemanları tarafından yapılan sanatsal etkinlik sayısı ise 113’dür [1_OD3]. Faaliyet yılı içerisinde 28 öğretim elemanımız ödül almaya hak kazanmıştır. [2_OD3].

Üst yönetim tarafından Yönetim Bilgi Sistemi kullanılarak akademik personelin bilimsel çıktıları (performans) üzerinden kıyaslamalı analizler yapılmaktadır. Bu analizler kadro atamalarında yapılan değerlendirmelerde esas teşkil etmektedir. Ekran görüntüleri <https://ybs.mu.edu.tr/> den alınmıştır. (YBS Rektör ve Üst Yönetici Ekranı)



Öğretim Elemanı	Bilimsel Yayın Sayısı	Sanatsal Etkinlik Sayısı
Dr. Öğr. Üyesi. Ayşe Yılmaz	12	5
Dr. Öğr. Üyesi. Mehmet Demir	8	3
Dr. Öğr. Üyesi. Zeynep Kaya	15	7
Dr. Öğr. Üyesi. Ali Rıza Çelik	10	4
Dr. Öğr. Üyesi. Fatma Güneş	9	6
Dr. Öğr. Üyesi. Mustafa Yılmaz	11	5
Dr. Öğr. Üyesi. Elif Kaya	7	2
Dr. Öğr. Üyesi. Cemal Demir	13	8
Dr. Öğr. Üyesi. Ayhan Kaya	6	1
Dr. Öğr. Üyesi. Sibel Yılmaz	14	9

Ödül için mevcut olarak işletilen usul ve esasların yeni atama ve yükseltme kriterleri ışığında güncellenmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Ar-Ge üst kurulumuzun yeni Ödül Mekanizmasına dönük çalışmaları içeren toplantı tutanağı kanıt olarak sunulmaktadır [3_OD2]. Komisyon çalışmaları hazırlık aşamasındadır henüz mevzuat olarak yürürlüğe girmemiştir.

Akademik Personelimizin Kurumun Ar-Ge mekanizmaları ile ilgili görüş ve önerileri periyodik olarak gerçekleştirilen memnuniyet anketleri ile alınmakta ve değerlendirilmektedir. Söz konusu raporlar kalite.mu.edu.tr adresinde raporlar üst menüsü altında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (OD_3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)C.3.2-1_Bilimsel_Yayın_Sayıları.pdf
- [2](3)C.3.2-2_Akademik_Ödül_Tablosu.pdf
- 3C.3.2-3_Ödül_mekanizmaları_yeni_teklif.docx

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi toplumsal katkı politikasının oluşturulması ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi için 2020 Yılında paydaş katılımı ile oluşturulan ve Üniversitemiz senatosu 23/06/2021 tarihli 606 numaralı toplantı kararı ile onaylanan “Toplumsal Katkı Politikası” [1_OD2] çerçevesinde “Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü” kurulmuş ve alt süreçleri “Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Yönergesi” ile tanımlanmıştır. [2_OD2] Toplumsal Katkı Kavramını doğru bir şekilde üniversitenin tüm birimlerine tanıtmak ve yaymak, işleyişini ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla koordinatörlük bünyesinde planlama ve iyileştirme faaliyetlerine başlanmıştır ve yine bu kapsamda bilgilendirme ve geri bildirim çalışmaları gerçekleştirilmiştir. [3_OD4] Geliştirilen “Bilimsel, Kültürel, Sanatsal Etkinlikleri İzleme Modülü’nün” kurum personeli tarafından kullanılması hem düzenlenen toplantılarla, hem de resmi yazışmalar yoluyla teşvik edilmiştir. [4_OD3]

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesine ilişkin standartların netleşmiş olmasına ve farkındalığın oluşmasına bağlı olarak “Bilimsel, Kültürel, Sanatsal Etkinlikleri İzleme Modülü’nün” daha aktif kullanımı sağlanmıştır. Nitekim 2023 yılına nazaran 2024 yılında Toplumsal Katkı kapsamında modüle girilen etkinlik sayısında büyük bir artış gözlemlenmiştir. [5_OD3] Bununla birlikte “Bilimsel, Kültürel, Sanatsal Etkinlikleri İzleme Modülü’nün” sunduğu raporlama özellikleriyle kurum içinde gerçekleştirilen tüm etkinlikler hakkında ayrıntılı

bilgilerin raporlanması ve daha iyi izlenmesi sağlanmıştır. [6_OD3] Üniversite birimlerinin tamamını kapsayan mevzuat, bilgilendirme, iç paydaş görüşü alınması, faaliyetlerin kayıt edilmesi ve ayrıntılı raporlanması çalışmalarıyla, Toplumsal Katkı faaliyetlerinin belirlenmesi ve izlenmesi süreçleri etkin bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Bu şekilde Üniversite Toplumsal Katkı süreçlerinin yönetimi için gereken süreçler yapısını kurgulamış ve performans sonuçları birimler ve Üniversite bazında izlemektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uyulanmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)D.1.1-1_Toplumsal_Katkı_Politikası.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)D.1.1-2_Toplumsal_Katkı_Yönergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)D.1.1-3_Toplumsal_Katkı_Bilgilendirme.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)D.1.1-4_Toplumsal_Katkı_Geliştirilen_Uygulamalara_İlişkin_Bilgilendirme.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)D.1.1-5_Etkinlik_Sayıları.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)D.1.1-6_Modül_Etkinlik_Ayrıntıları_Raporu.pdf](#)

2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar mali, fiziksel ve insan gücü olarak üç başlık altında belirlenmiş olup, bu çerçevede izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversite bünyesinde yer alan araştırma merkezlerinde yürütülen Ar-Ge proje çalışmalarının ürünleri üniversitenin topluma sunduğu önemli katkılardan biri olarak görülmektedir. Üniversitemizde 2024 Yılı içerisinde toplumsal faydanın izlenebildiği 11 araştırma projesi gerçekleştirilmiştir. Projelerde yoğunluklu olarak ele alınan konular sağlık, öğrenme ve yapay zekâ olarak gruplandırılabilir. Bu projelerin 2'si sağlık, 7'si eğitim, 1'i yapay zekâ ve 1'i de kadın girişimciliği alanında katkı sağlamıştır. [1_OD3] Sosyal sorumluluk kapsamında 87 adet projenin gerçekleştirildiği görülmektedir. 2023 yılında 23 adet sosyal sorumluluk projesinin yapıldığı düşünüldüğünde, sayının 87'ye çıkması toplumsal katkı ile ilgili aktif bir üretim faaliyeti içinde bulunduğunu göstermektedir. Faaliyet yılı içerisinde dezavantajlı gruplara (Çocuklar, yaşlılar, gençler, engelliler, kadınlar, göçmenler, eski hükümlüler, şehit yakınları ve gaziler) yönelik 7 adet etkinlik düzenlenmiştir. [2_OD3] Toplumsal hizmet kapsamında 2024 yılında 49 eğitim etkinliği gerçekleştirilmiştir. [3_OD3] 2023 yılında gerçekleştirilen 26 eğitim etkinliğini ile karşılaştırıldığında bu alanda belirgin bir farkındalığın olduğu görülmektedir. Niceliksel bir artışın olması, bu alanda bir şeyler üretebilmek anlamında bir girişim olarak değerlendirilebilir. Üniversitede düzenlenen eğitim, çalıştay, sertifika programları ve toplantı hizmetlerinden yararlanan birey sayısının 3121'e ulaşmıştır. 2023 verileri ile karşılaştırıldığında katılımcı sayısında fazla bir artış olmasa da azalma da olmamış ve yaklaşık katılımcı sayısı dengede kalmıştır. Ancak 2024 yılında toplam 48, 2023 yılında ise 26 etkinlik yapıldığı ve katılımcı sayılarının bu oranda yaklaşık sabit kaldığı göz önünde bulundurulduğunda etkinlik sayısının artışının katılımcı sayısında görünür bir fark yaratmadığı dikkat çekmektedir. Bu faaliyetlerin 5'i Yaşam Boyu Öğrenme Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü (MÜYOM), 26'sı Akademik Birimler ve 17'si Yaşlı Sağlığı ve Bakımı Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

Toplumsal katkı kapsamında Üniversite 2021 – 2025 stratejik planına ilişkin başarılan ve hedeflenen değerler çerçevesinde: Çıktılarında toplumsal faydanın izlenebildiği araştırma projelerinde %22.9, kamu veya özel sektör işbirliği ile gerçekleştirilen araştırma proje sayısında %22.5, uygulamaya dönük hizmet ve ürünleri sağlayan aktif birim sayısında %100, Sektörel olarak sunulan uygulamaya dönük hizmet sayısında %600, Teknoloji Transfer Ofisi ve Araştırma Merkezlerinin düzenlediği eğitim/sertifika programlarından faydalananların sayısında %69.3, kamuya açık bilgilendirme toplantısı, panel, eğitim veya sertifika programı düzenleyen farklı birim sayısında %71.4, sosyal sorumluluk projesi sayısında %140 ve dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyona ilişkin faaliyet sayısında %28.34 oranlarında başarı sağlanarak hedeflenen değerlere ulaşılmadığı halde, sektörel olarak sunulan uygulamaya dönük hizmet sayısında %430.4, bilgi paylaşımı kapsamında gerçekleştirilen sektörel buluşma/toplantı sayısında %508.3, topluma açık şekilde gerçekleştirilen bilim, sanat, spor ve kültür etkinliklerinin sayısında %123 ve doğrudan topluma hizmet kapsamında gerçekleştirilen bilim, sanat, spor ve kültürel faaliyet ve etkinliklerin sayısında %100 oranlarında hedefe ulaşma ve üstü performansı sağlanmıştır, bütün bu değerlerin ortalama gerçekleştirme oranı ise %156.5 olarak görülmektedir. [4_OD3]

Üniversitemiz öğretim üyelerinin Teknoparklardaki şirket sayıları 14 olup bunların 8'i Muğla Teknopark bünyesindedir. Öğretim üyelerimiz, Teknoparklar bünyesindeki şirketlerde sağlık, yazılım, yenilenebilir enerji malzemeleri ve su ürünleri yetiştiriciliği gibi farklı alanlarda çalışmalar yaparak toplumsal katkı sağlamaktadırlar. [5_OD3]

Toplumsal katkıya yönelik kaynak kullanıma genel olarak bakılacak olursa söz konusu katkıların somut kazanımına yönelik yeterli kanıt olmadığı görülmektedir. Toplumsal katkı adına kurum, stratejik plandaki hedefler için planlı bir

bütçe ayırmakla beraber; bu bütçenin reel olarak ilgili hedefler için kullanıldığı, bütçenin yıllar içindeki değişiminin takip edildiği ve toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliğinin iyileştirildiğine ilişkin kanıtların olmadığı görülmüştür. Bu bağlamda bir toplumsal katkı stratejisi geliştirmek gerekli görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)D.1.2-1_Toplumsal_Katkı_Politikası.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)D.1.2-2_Toplumsal_Katkı_Yönergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)D.1.2-3_Toplumsal_Katkı_Bilgilendirme.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)D.1.2-4_Toplumsal_Katkı_Geliştirilen_Uygulamalara_İlişkin_Bilgilendirme.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)D.1.2-5_Etkinlik_Sayıları.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)D.1.2-6_Modül_Etkinlik_Ayrıntıları_Raporu.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizde farklı birimlerde yürütülen çeşitli faaliyetler, 2021-2025 Stratejik Planı'nda yer alan “Topluma Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi” amacına ulaşmak için belirlenen dört alt hedefin gerçekleştirilmesine katkı sağlamaktadır. Birinci hedefle ilgili performans verileri incelendiğinde, “H4.1. Toplumun sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunan araştırma projeleri” kapsamında toplumsal fayda sağladığı görülen ve toplumun belirli kesimlerine ya da kamu kuruluşlarının iş sonuçlarını iyileştirmeye yönelik devam eden araştırma projelerinin sayısının 11’e düştüğü, ancak kamu ya da özel sektör işbirliği ile gerçekleştirilen araştırma projelerinin sayısında (9) 2023 yılına kıyasla bir artış yaşandığı, bununla birlikte 2024 yılı için belirlenen hedefin (40) altında kaldığı anlaşılmaktadır. **Bkz. D.1.2 [4_OD3]** Kamu Üniversite Sanayi İş birliği Koordinatörlüğü (KÜSİ) ve BAP tarafından iş birliği projelerinin sağlıklı takibi için standart işlem geliştirilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

İkinci hedefle ilgili göstergelerde ise, “H4.2. Üniversite tarafından sunulan hizmetlerin (sağlık, danışmanlık, laboratuvar) ve ürünlerin kapsamını ve kalitesini geliştirme” amacı doğrultusunda, hizmet ve ürün sağlayan aktif birim sayısının 10’dan 13’e yükseldiği, topluma sunulan farklı hizmet türü sayısının ise 49’dan 35’e düştüğü görülmektedir. Bu hizmetler ağırlıklı olarak araştırma merkezleri tarafından (29) sağlanmakta, yanı sıra akademik birimlerde de (6) farklı hizmetler sunulmaktadır. Sektörel olarak sunulan uygulamaya dönük hizmet sayısının belirgin bir artış göstererek 99’dan 150’ye yükseldiği görülmekle birlikte, topluma sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyet düzeyine ilişkin bir verinin noksanlığı söz konusudur. Bu kapsamda topluma sunulan hizmetler ile ilgili olarak veri toplama sürecinin sistematik olarak yönetilmesine yönelik ilgili hizmetleri sunan birimlere Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından birimlere bu kapsamda destek verilmesi gerektiği değerlendirilmektedir. Genel olarak H4.2 hedefi göstergelerinde bir ilerleme kaydedildiği görülmektedir. **Bkz. D.1.2 [4_OD3]** Öte yandan 2024 yılı içerisinde Diş Hekimliği Fakültesinin klinik kapasitesi önemli oranda arttırılmış 2023 yılı içerisinde 9000 kişiye tedavi hizmeti verilirken bu oran 2024 yılı içerisinde %48,5 artarak 13365 kişiye yükselmiştir. **[1_OD3]**

Üçüncü hedef “H4.3 Topluma paylaşılan bilginin etkisini ve kapsamını geliştirmek” doğrultusunda, Teknoloji Transfer Ofisi ve Araştırma Merkezlerinin düzenlediği eğitim ve sertifika programlarına katılımında belirgin bir artış yaşandığı ve sayının 3121’e yükseldiği görülmektedir. Kamuya açık bilgilendirme toplantıları, paneller ve eğitimler düzenleyen birim sayısında ise istikrarlı bir seviye korunduğu, yanı sıra H.4.3 hedef göstergesi kapsamında sektörel buluşmaların sayısında belirgin bir artışla 61’e yükseldiği gözlemlenmiştir. **Bkz. D.1.2 [4_OD3]**

Dördüncü hedef “H.4.4 Üniversitenin kültür, sanat ve spor ile ilgili etkinliklerinde topluma dönük yüzünün geliştirilerek sosyal yaşama sağladığı katkıyı artırmak” çerçevesinde, hayata geçirilen sosyal sorumluluk projeleri ve dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon faaliyetlerinin sayısında bir artış olduğu ve 36’ya yükseldiği ve yanı sıra topluma açık bilim, sanat, spor ve kültür etkinliklerinin oranının, hedefin (%26) üzerine (%32) çıktığı görülmüştür. Ayrıca, doğrudan topluma sunulan bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel etkinliklerin sayısının bir önceki yıla göre 290’dan 350’ye yükseldiği gözlemlenmiştir. **[2_OD3]**

Üniversitemiz birimleri, bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinlikleri izlemek için kullanılan yazılım modülüne düzenli veri girişi yapmaktadır. Bu modül sayesinde toplumsal katkı performansı izlenebilmekte ve değerlendirme yapılabilmektedir. Ayrıca, bu modülün sorunsuz kullanılabilmesi için oluşturulan “Bilimsel, Kültürel, Sanatsal Etkinlikleri İzleme Modülü Kılavuzu” kalite.mu.edu.tr adresindeki rehberler üzerinden paylaşılmaktadır. **[3_OD3]**

Toplumsal katkı alanında yapılan faaliyetlerin etkilerinin ölçülmesi amacıyla hazırlanan ve Üniversite Kalite Komisyonu toplantısında onaylanan eylem planı çerçevesinde, faaliyetlerin etki düzeyi ile ilgili değerlendirmeler Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden yapılmaktadır. Bu bağlamda, üniversitenin tüm birimlerinin YBS’yi etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak, başta ölçütler ve etki düzeyi konularında gerekli faaliyetleri yürütmek önemlidir. Toplumsal

Katkı Koordinatörlüğü, birimlerle iletişim kurarak sürece katılımı artırmayı hedeflemiş ve akademik ile idari yöneticiler ile kalite komisyonu üyelerine yönelik çeşitli faaliyetler gerçekleştirmiştir. Bu faaliyetlerin amacı, toplumsal katkı süreçlerinin iyileştirilmesine katkı sağlamaktır. [4_OD3]

2024 Yılı Birim İç Değerlendirme raporları incelendiğinde topluma sunulan hizmetlerin memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi ile ilgili Üniversite sınırlı sayıda uygulamaların mevcut olduğu bununla birlikte söz konusu uygulamaların sistematikleştirilmesi ve yaygınlaştırılması gerektiği değerlendirilmektedir. Ayrıca, dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerin artırılması gerektiği düşünülmektedir. [5_OD2] Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'nün web sayfası, daha etkin ve destekleyici bilgi ve belgeler sunmakla birlikte toplumsal katkı ölçütlerine ilişkin bilginin sunulması konusunda bir iyileştirme gerekmektedir. [6_OD2] Üniversite genelinde toplumsal katkı yaratan birimlerden temsilci olarak ikişer kişinin görevlendirilmesi, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini desteklemede ve yaygınlaştırmada önemli olarak değerlendirilmiştir. [OD] Üniversitemiz birimlerinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin bazıları öğrenciler tarafından değerlendiriliyor olsa da genel olarak yerleşik izleme mekanizmaları ve sistematik değerlendirme süreçleri bulunmamaktadır. Geri bildirim alma ve değerlendirme süreci üniversitenin tüm birimlerinde henüz yeterince yapılandırılmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)D.2.1-1 [Dış Hekimliği Fakültesi Hasta Sayısı.pdf](#)
- [2](3)D.2.1-2 [MSKÜ 2021-2025 Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Tablosu 2023 Yılı Dahil.pdf](#)
- 3D.2.1-3 [Bilimsel Kültürel Sanatsal Etkinlikleri İzleme Modülü Klavuzu.pdf](#)
- [4](3)D.2.1-4 [YBS Bilgilendirme Etkinlikleri.pdf](#)
- [5](2)D.2.1-5 [BİDR Notları ve 2024 Verileri.pdf](#)
- [6](2)D.2.1-6 [Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Web Sayfası Toplumsal Katkı Ölçütleri Sekmesi.pdf](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurum İç Değerlendirme çalışmasının amacı kurumun hedeflerinin başarımını güvence altına alacak kalite sisteminin ne derecede etkin çalıştığının, hangi olgunluk düzeyinde olduğunun tespiti. Üniversitemiz 2015 Yılından beri sistematik olarak sürdürdüğü kalite yolculuğunda birçok kilometre taşını aşmış ve kurgulmuş olduğu sistem ile dış değerlendirme ve izleme programından geçmiş 2024 yılında kurumsal akreditasyon programına tabi olmuş, 2024 yılı KİDR yazımı sırasında nihai KAR raporu sonuçları kuruma henüz ulaşmadığı için değerlendirmeler bu rapora entegre edilememiştir. Bununla birlikte 2025 yılının Kalite Eylem Planları, bu yıl KİDR sonucu yapılan tespitler ile KAR sonucu alınan geri bildirim bir arada değerlendirilerek oluşturulacaktır.

Başlangıç olarak iyi geliştirilen ve dolayısı ile uygulama/plan ilişkisi oldukça güçlü olan bir stratejik plan (2021-2025 dönemi) alt yapısına sahip olması sebebi ile “PLANLAMA” noktası güçlü yanı olarak karşımıza çıkmaktadır. Stratejik Planın 2. Yılıının sonu itibarı ile oluşturulan değerlendirme raporları sadece planlama değil iyi tanımlanmış ve ölçülebilir performans göstergelerinin de PUKÖ çevrimlerinin işletilmesinde kolaylaştırıcı işlevi olduğunu göstermiştir.

Kurumun aktif 81 lisans programı içinde 26 programın akredite olması, 2024 yılında akreditasyon/yeniden akreditasyon süreci devam eden 15 program ile kurumun kendi içinde kurguladığı program bazında özdeğerlendirme ve akreditasyon süreçlerini tamamlayan 22 program bulunması, ilk özdeğerlendirme çalışma döngüsünü tamamlayan programların izleme süreçlerinin başlatılması, Ön lisans programlarında akreditasyon (3 başvuru) ve özdeğerlendirme süreçlerinin başlatılmış olması (tüm ön lisans programları), kurumun hem akreditasyon süreçlerinin sonuçlarını hem de özdeğerlendirmeye tabi tuttuğu programları sistematik izlemeye tabi tutmuş olması kalite gelişimi açısından vurgulanması gereken bir diğer konu olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kurumun iç kalite güvence sisteminin geldiği noktayı özetlemek gerekirse; 2018-2019 Yıllarında kalite güvence sisteminin gerektirdiği Kurum çatısındaki organizasyonel yapılanmayı ve liderliği geliştirmek çerçevesinde yoğunlaşılrken, 2020 ve 2021 Yılları Kurum çatısında paydaş geri bildirim sistemlerinin kurulduğu etkin bir şekilde işlemeye başladığı yıllar olarak karşımıza çıkmaktadır. 2021 ve artan şekilde 2022 Yıllarında kurum çatısında uygulamaların sonuçlarının izlendiği, paydaşlarla değerlendirilip iyileştirildiği uygulamalar izlenmeye başlanmıştır. Kurumun 2025 Yılı için hedefi, kapanan PUKÖ çevrimleri açısından birimler düzeyinde uygulamaların artırılması ve kapatılan çevrimlerin merkezi birimlerde ya da akreditasyon tecrübesi olan birimlerin dışında paydaşlarca

izlenebilecek şekilde tüm Üniversite birimlerinde yaygınlaştırılmasıdır.

Kurum toplumsal faydayı önceleyen misyonu çerçevesinde söz konusu görev konusundaki koordinasyonu sağlayacak birimi kurmuş (toplumsal katkı koordinatörlüğü) ve bu kapsamdaki sonuçları etki değerleri ile birlikte izlemeyi hedeflemektedir. Kurum ayrıca stratejik plan hedefleri ve politikaları ile uyumlu olacak şekilde bir iç kalite güvence sistemi kurmuş ve işletmektedir.

Kurumun güçlü alanları ve iyileştirmeye açık alanları bu raporda yazılanlar doğrultusunda aşağıdaki şekilde özetlenmektedir:

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE / Güçlü Alanlar

- Sürekli gelişimi amaçlayan bir liderliğin, kurum stratejik planı ve politikaların ötesinde eylemler ve kurumsal sonuçlar üzerinden izlenebilir olması.
- Kurumun kalite güvencesi alanında tüm üniversite fonksiyonları açısından izleme yapabilecek altyapı ve teknik kurguyu tamamlamış olması ve bu konuda sistematik bir çaba içerisinde olması.
- Sahadaki faaliyetlerle uyumlu bir stratejik planı ve yine bu planın altında tüm birimler ile ilişkilendirilebilecek bir performans izleme sisteminin kurgulanmış olması.
- Kalitenin geliştirilmesi ve akredite program sayılarının arttırılması hedefinin kurum üst yöneticileri tarafından özellikle savunulan ve tanıtılan önceliklerinden olması.
- Kalite Organizasyonu: Kalite Komisyon çalışmalarına destek olmak üzere yapılandırılan özgün ve uzmanlaşmaya olanak sağlayacak bir Kalite Koordinasyon Ofisi varlığı, Akreditasyon konusu için ayrıca bir koordinatör görevlendirilmiş olması, Stratejik Yönetim ve Planlama Ofisi ve Kalite Koordinasyon Ofisinin entegre çalışma mantığı ile çalışıyor olması.
- Veriye dayalı veri destekli bir performans yönetim ve geri bildirim mantığının üst yönetimce benimsenmiş olması.

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE / İyileştirmeye Açık Alanlar

- Politikalarda dile getirilen ilke ve önceliklerin somut sonuçlarının izlenmesi ile ilgili uygulamaların geliştirilmesi gerekmektedir.
- PUKÖ çevrimlerinin birimler düzeyinde yaygınlaştırılması için geliştirilen rehberin (BİDR) yıl üzerinden takvime dayalı faaliyetleri de içerecek şekilde ve tüm süreç, prosedür ve dokümantasyonu bir araya getirecek

şekilde geliştirilmesinin faydalı olacağı öngörülmektedir.

- Kurumun stratejik adaptasyon yeteneği ve kurum içi liderlik gelişimini destekleyecek şekilde düzenlenecek olan kurumsal gelişim çalıştaylarını sürdürmesinin faydalı olacağı değerlendirilmektedir.
- Kurumda işletilmekte olan ve danışma kurulları ile yaygınlaştırılan paydaş geri bildirim sisteminin toplumsal (dış) hizmet sunan birimler için rehber doküman sağlanarak sunulan hizmetler açısından memnuniyet ve etki değerini ölçecek şekilde geliştirilmesi gerekmektedir.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM / Güçlü Alanlar

- Programların ders dağılım dengeleri, ders sayıları ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Ortak Dersler Koordinatörlüğü oluşumuyla birlikte, ön lisans ve lisans düzeyindeki tüm öğrenciler farklı ilgi alanlarına yönelik, mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak ortak seçmeli ders havuzundan ders alabilmektedir. (B1)
- Dönemde en az bir defa olmak üzere birimler bazında gerçekleştirilen yönetici-öğrenci buluşmaları, Birim Kalite komisyonlarının yılda en az bir defa öğrenci katılımı ile gerçekleştirdikleri toplantılar, eğitim ve öğretim süreçlerinin öğrenciler açısından sonuçlarının izlenmesinde düzenli olarak kullanılmaktadır (B1).
- Dersin verilmiş biçimi ne olursa olsun (yüz yüze, uzaktan, harmanlanmış) tüm öğretim elemanları öğrenme yönetim sistemi üzerinden gözetimli elektronik sınav yapabilir. Bireysel derslerin haricinde Üniversitede bütün ortak zorunlu derslerin arasına, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları ile Tıp Fakültesinin bütün teorik sınavları öğrenme kazanımlarının sınav sorularıyla eşleştirildiği soru bankaları üzerinden merkezi olarak hazırlanmakta ve e-Sınav Yönergesi esaslarına uygun olarak merkez kampüs ve ilçelerdeki bilgisayar laboratuvarlarında gözetimli olarak yapılmaktadır. (B2)
- Üniversitemizin uzaktan eğitim altyapısı oldukça güçlüdür. UZEM, deneyimli kadrosu ve yenilikçi anlayışıyla eğitim-öğretim alanında etkin bir rol oynamaktadır. Üniversitemizde, öğretim elemanlarının sunduğu eğitim hizmetinin niteliğini artırmak amacıyla UZEM tarafından uzaktan eğitim dersleri planlanmaktadır. UZEM Öğretim Teknolojileri Ofisi tarafından hazırlanan çeşitli bilgilendirme materyalleri (infografik, video, vb.) birimin İnternet sitesi üzerinden ve e-posta aracılığıyla akademik personele sunulmaktadır (B2-3)
- Uzaktan eğitim ders içeriklerinin geliştirilmesi, ölçme ve değerlendirme süreçleri için belirli prosedürler ve standartlar oluşturulmuştur. (B2)
- Üniversitede tüm doçentlik sözlü sınavları ile dışarıdan jüri katılımlarının olduğu lisansüstü tez savunmaları ve tez izleme komiteleri, kurulmuş olan sistem üzerinde tahsis edilen akıllı salonlarda gerçekleştirilmektedir. Doçentlik sözlü sınavlarının tüm imza süreci, e-imza protokolüyle yürütülmektedir. (B3)
- Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi alanında yapılan çalışmalar, Eğitim Koordinatörlüğünün kurulmasıyla birlikte daha sistematik bir hal almıştır. akademik ve idari personelin mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerine yanıt verecek planlı bir sistem oluşturulmuştur. Bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları irdelenerek önlemler alınmaktadır. (B4)
- Akademik atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri yenilenmiş ve YÖKSİS ile entegre olarak güvenilir bir platformda yürütülmektedir. (B4)
- Akademik Gelişim Programı (AGEP), kariyerinin başındaki veya kuruma yeni başlayan öğretim elemanlarına gelişim olanağı sunmaktadır. AGEP kapsamında, Eğitimcilerin Eğitimi modülleri yer almaktadır. Ayrıca, etkinliklere katılan öğrencilere Öğrenci Sosyal Etkinlik Belgesi (OSEB) verilmektedir.
- Üniversitede aktif bir Eğitim Komisyonu bulunmaktadır. Ayrıca, idari ve akademik personele yönelik eğitimleri planlayan ve uygulayan bir birim olarak Eğitim Koordinatörlüğü kurulmuştur.
- Kariyer Gelişim ve Mezunlarla İletişim alanında oluşturulan yeni yapılanmaya gidilmiştir.
- Üniversitenin aktif bir Açık Ders Platformu bulunmaktadır.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM / İyileştirmeye Açık Alanlar

- Akademik birimlerin danışma kurullarının operasyonel hale getirilmesi
- Üniversite Eğitim Komisyonu ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından müfredat güncelleme takvimi oluşturulması, takvimin dönem başında akademik birimlere iletilmesi, akademik birimlerin eğitim komisyonları ile danışma kurullarının bu takvime göre çalışması, işleyişin Üniversite Eğitim Komisyonu ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından takibi.
- Program çıktılarının yeni mezun ve mezun anketleri ile izlenmesi, program çıktılarına ilişkin öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması ve alınan sonuçların birim kalite komisyonlarında değerlendirilmesi, raporlanması ve sonuçlara göre program çıktılarının revize edilmesi.

- Öğrenci geri bildirimlerinin periyodik olarak izlenmesi ve nasıl değerlendirildiğine dair akademik birimlerden rapor istenmesi.
- Mezun geribildirimleri için bir sistem kurulması, Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü'nün periyodik olarak öğrencilerden geri bildirim alması, alınan görüşlerin bilimlere iletilmesi ve Birim Eğitim Komisyonlarında değerlendirilip aksiyon alınması.
- UZEM'in "araştırma" rolünün ön plana alınarak bir araştırma planı çıkarılması, eğitim araştırmaları alanında yapılacak bilimsel araştırmalara destek verilmesi ve kurumun eğitim-öğretime dair alacağı kararlarda (ders süreleri, program içerikleri, kurslar, vb.) hem kurumsal hem de ulusal/uluslararası eğitim araştırmalarından edinilen sonuçların da göz önüne alınması
- Üniversitede akademik ve idari personel eğitimlerinin sorumluluk alanlarının yasal mevzuata göre yeniden düzenlenmesi
- Personele verilen eğitimlerin hem içerik hem de veriliş yöntemi açısından değerlendirilmesi, yapılan değerlendirmelerin ve tanımlı eğitimlere katılımların takip edilerek eğitim takviminde yer alacak eğitim konularının belirlenmesinde bunların dikkate alınması.
- Önceki öğrenmenin tanınması için uygulama esasları ve usullerin belirlenerek konuya ilişkin mevzuatın ve rehber dokümanın oluşturulması.
- Üniversite tarafından serbest öğrenme kaynaklarının ve programlarının çeşitlendirilmesi ve açık eğitim kaynaklarının sayısının artırılması
- Akademik yükseltme kriterlerini sağlayan ve kadro bekleyen öğretim elemanlarının kadro ilanı işlemleri ile ilgili şeffaflığı ve güveni sağlayacak süreçler ortaya konması,
- Akademik kadronun uzmanlık alan bilgisi ile yürütülen dersler arasındaki uyumun sağlanması ile ilgili tanımlı süreçlere, sürecin izlendiğine ve iyileştirmeler yapıldığına dair kanıtların bulunmaması

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME / Güçlü Alanlar

- Üniversitenin, bölgeye özel güçlü potansiyellere sahip tarım, ormancılık, arıcılık, madencilik, su ürünleri ve turizm gibi alanların yanı sıra enerji depolama, birincil ve ikincil kaynaklardan hammadde temini, biyoinformatik, biyoteknoloji, yazılım ve bilişim, yapay zeka gibi modern teknolojilere odaklanması
- Güncel gelişmeleri takip eden ve ikili iş birliklerine büyük önem veren araştırmacıları ile üniversitenin, Ar-Ge ekosistemine önemli katkılar sunuyor olması
- Disiplinler arası iş birliklerinin güçlendirilmesine yönelik çalışma ortamlarının oluşturulması
- Üniversitedeki, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Teknoloji Transfer Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Muğla Teknopark A.Ş. ve İnova Muğla TTO A.Ş. gibi yapıların, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine sağlam bir altyapı oluşturması.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME / İyileştirmeye Açık Alanlar

- Uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi gereği
- Yayın potansiyelinin artırılması gereği
- ALM bünyesinde güçlü bir analiz laboratuvarının kurulması ihtiyacı
- Üniversite-Sanayi iş birliklerinin geliştirilmesi ihtiyacı
- Yüksek bütçeli projelerin (örneğin AB projeleri) sayısının artırılması ve patent başvurularının çoğaltılması

TOPLUMSAL KATKI / Güçlü Alanlar

- Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü aracılığıyla, toplumsal katkı politikası ve yönergesi doğrultusunda kurumsal farkındalık faaliyetlerinin yürütülmesi ve bu kapsamda üniversite birimlerinin sürece katılımının her geçen yıl artması
- Toplumsal Katkı Politikasının 2021 yılında Senato kararıyla kabul edilmesi ve buna bağlı olarak koordinatörlük, yazılım modülü ve iç paydaşlara yönelik sistemli bilgilendirme faaliyetlerinin hayata geçirilmiş olması
- Bilimsel, Kültürel, Sanatsal Etkinlikleri İzleme Modülü sayesinde, toplumsal katkı faaliyetlerinin sayı, tür ve birim bazında takip edilebilir hale gelmesi
- 2024 yılında toplumsal katkıya yönelik araştırma projeleri, sosyal sorumluluk etkinlikleri ve dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerde önceki yıla kıyasla önemli oranda artış yaşanması (ör. sosyal sorumluluk projeleri: 23 → 87)
- Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ve izleme modülü gibi dijital araçların üniversite birimleri tarafından daha etkin

şekilde kullanılması

TOPLUMSAL KATKI / İyileştirmeye Açık Alanlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin etki düzeylerinin ve topluma sağlanan somut katkının YBS ve diğer izleme sistemleri aracılığıyla henüz sistematik olarak değerlendirilmemesi
- Hizmetlere ilişkin memnuniyet ölçümlerinin, özellikle dezavantajlı gruplara sunulan hizmetlerde, kurum genelinde yeterince yaygınlaşmamış olması
- Toplumsal katkı verilerinin sayısal izlenmesi yapılmakta olsa da, bu verilerin geri bildirim mekanizmalarıyla beslenerek iyileştirmeye dönüştürülmesine yönelik yapıların kurumsallaştırılmamış olması
- Kalite komisyonları, akademik ve idari yöneticilerin toplumsal katkı süreçlerine katılımının desteklenmesi amacıyla, daha sistematik ve yaygın farkındalık çalışmaları yürütülmesi gerekliliği
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin stratejik kaynak kullanımı, bütçe takibi ve sürdürülebilirlik açısından yeterince izlenmemesi; kaynak kullanımının çıktılarıyla ilişkilendirilmesine yönelik iyileştirme ihtiyacı